

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตนำของออกนอกสถานที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....
สังกัดหน่วยงาน/ห้าง/ร้าน/บริษัท..... มีความประสงค์ขออนุญาต
นำพัสดุ/สิ่งของ จากกิจกรรม/โครงการ.....
ออกนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อ.....
ในวันที่..... เวลา..... โดยใช้พาหนะประเภท.....
ยี่ห้อ..... สี..... หมายเลขทะเบียนพาหนะ.....

สิ่งของที่ขออนุญาตนำออกมีจำนวน.....รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าสำนักงาน คณะ/สำนัก/สถาบัน ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (.....) วันที่.....	ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ อื่นๆ (.....) วันที่.....
---	---

ความเห็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบพัสดุ/สิ่งของที่น่าออกแล้ว ว่าถูกต้องและมีรายการตามที่ขออนุญาตไว้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....เวลา.....น.

หมายเหตุ ๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อนุญาตให้ขนของออกได้ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
๒. ไม่อนุญาตให้ขนของออกในวันหยุดนักขัตฤกษ์