

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ใบขออนุญาตนำของออกนอกสถานที่

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

สังกัดหน่วยงาน/ห้าง/ร้าน/บริษัท.....มีความประสงค์ขออนุญาต

นำพัสดุ/สิ่งของ จากกิจกรรม/โครงการ.....

ออกนอกมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางเพื่อ.....

ในวันที่.....เวลา.....โดยใช้พาหนะประเภท.....

ยี่ห้อ.....สี.....หมายเลขทะเบียนพาหนะ.....

สิ่งของที่ขออนุญาตนำออกมีจำนวน.....รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน / หน่วย	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นผู้อำนวยการกองกลาง ☐ เห็นควรอนุญาต ☐ อื่นๆ (.....) วันที่.....	ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ☐ อนุญาต ☐ อื่นๆ (.....) วันที่.....
--	---

ความเห็นพนักงานรักษาความปลอดภัย

ได้ตรวจสอบพัสดุ/สิ่งของที่นำออกแล้ว ว่าถูกต้องและมีรายการตามที่ขออนุญาตไว้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)

วันที่.....เวลา.....น.

- หมายเหตุ ๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง อนุญาตให้ขนออกได้ตั้งแต่ เวลา ๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.
๒. ไม่อนุญาตให้ขนของออกในวัน เสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์