



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีความเหมาะสมกับปัจจุบันและเพื่อให้การบริหารจัดการและดำเนินการศึกษาใน มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ จึงออก ประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินงานทาง วิชาการของมหาวิทยาลัยดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย

๒) คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา

๓) คณะกรรมการบริหารดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่ประกอบไปด้วยคณะกรรมการ อำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และคณะกรรมการบริหารดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

๔) คณะกรรมการครุศึกษา

ข้อ ๕ คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

๒) คณบดีทุกคณะ เป็นกรรมการ

๓) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ โดยคำแนะนำของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานวิชาการมหาวิทยาลัย มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) อำนวยการและกำกับดูแลให้การดำเนินงานทางด้านวิชาการของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปตาม แผนนโยบายของมหาวิทยาลัย

- ๒) วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของมหาวิทยาลัย
- ๓) พิจารณากลับกรองแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ๔) เสนอแนะแผนการเปิดหลักสูตรและการจัดหลักสูตรเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย
- ๕) เสนอแนะการจัดรายวิชาเข้าสังกัดคณะต่อมหาวิทยาลัย
- ๖) พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา
- ๗) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการให้มีการใช้บุคลากร ทรัพยากรเพื่อการเรียนการสอน

อย่างเต็มศักยภาพ

๘) สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาทางด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในหลักสูตรที่เสนอขออนุมัติหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย โดยคำแนะนำของคณบดี ประกอบด้วย

๑) คณบดี หรือผู้ที่คณบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นกรรมการ

๓) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณบดีอาจเสนออาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชา ร่วมเป็นคณะกรรมการบริหารสาขาวิชาเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารสาขาวิชาในหลักสูตร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร

๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

๓) เมื่อได้รับอนุมัติให้ปิดหลักสูตรหรือสาขาวิชาในหลักสูตร

๔) คณะกรรมการบริหารวิชาการมหาวิทยาลัยเสนอมหาวิทยาลัยให้มีคำสั่งถอดถอน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหารสาขาวิชา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑) กำกับ ดูแล ประสานงานและดำเนินการสาขาวิชาให้เป็นไปตามประกาศต่าง ๆ ของคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น และมาตรฐานต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

๒) กำหนดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตและมาตรฐานสาขาวิชา

๓) ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

๔) วางแผนการรับนักศึกษาและนำเสนอแผนรับนักศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการ

๕) กำหนดแผนการเรียนของหลักสูตรและกำกับดูแลให้นักศึกษาได้เรียนตามแผน

๖) เสนอชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาในสาขาวิชาเพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

๗) ดำเนินการ และประสานงานการฝึกสหกิจศึกษา หรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาในสาขาวิชา

๘) เสนอแนะการเสริมประสบการณ์ด้านทักษะวิชาการ ทักษะวิชาชีพและทักษะอื่นๆ เพื่อพัฒนานักศึกษาในสาขาวิชา

๙) เสนอแนะชื่อผู้สอนและข้อมูลศักยภาพของผู้ทำหน้าที่อาจารย์ วิทยากร อาจารย์พิเศษต่อคณะกรรมการบริหารงานวิชาการตามลำดับ ยกเว้น โครงการพิเศษ หรือโครงการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก

๑๐) จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

๑๑) เสนอความเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงห้องเรียน ห้องปฏิบัติการเฉพาะทางแก่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๒) จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านต่างๆ ของสาขาวิชา และติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา

๑๓) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอน

๑๔) จัดโครงการเพื่อบริการวิชาการแก่บุคคลภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๑๕) ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา

๑๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ประกอบด้วย

- |                                    |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ        | เป็นประธานกรรมการ              |
| (๒) คณบดีทุกคณะ                    | เป็นกรรมการ                    |
| (๓) ผู้อำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๔) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา   | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๕) เจ้าหน้าที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ           |

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอำนวยการหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย พิจารณาแผนปฏิบัติงานประจำปี ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- (๒) ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษารายวิชาศึกษาทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ

ให้เป็นไปตามปรัชญาของการจัดการศึกษาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๓) ควบคุม กำกับดูแล ติดตามและประเมินคุณภาพการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไป

(๔) กำกับ ดูแล ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไปให้ทันสมัยและสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและมาตรฐานการอุดมศึกษา

(๕) สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนาการเรียนการสอนในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ข้อ ๑๔ ให้มีคณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้แทนคณาจารย์จากทุกคณะ เป็นกรรมการ
- (๔) เจ้าหน้าที่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นเลขานุการ

ให้คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ได้

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- (๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการบริหารงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณา คัดเลือกอาจารย์ผู้สอนโดยผ่านการเสนอจากอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อเสนอให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

(๒) ให้ความเห็นชอบและรับรองรายละเอียดรายวิชา และรายงานผลการดำเนินงานการสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๓) กำกับ ดูแล ประสานและดำเนินการจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่อยู่ในหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๔) ให้ความเห็นชอบข้อสอบวัดผลรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๕) เสนอโครงการ กิจกรรม เพื่อขออนุมัติงบประมาณ เพื่อดำเนินงาน

(๖) จัดโครงการ อบรม เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๗) อนุมัติผลการเรียนรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๘) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และพัฒนากการเรียนการสอนหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๙) พิจารณา ดำเนินการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๗ ให้มีอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป โดยมาจากความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา ให้เป็นตัวแทนในการประสานงานของรายวิชานั้น ๆ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑) ประสานงานดำเนินการ จัดหาผู้สอนเกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไปที่ได้รับมอบหมาย

(๒) กำกับ ดูแลและจัดทำแนวการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

(๓) จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาที่เรียนในรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๔) ให้ความเห็น เสนอแนะ เกี่ยวกับรายวิชาศึกษาทั่วไป

(๕) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และพัฒนากการเรียนการสอน

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยศึกษาทั่วไปหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๘ ให้มีคณะกรรมการครุศึกษา เพื่อประสาน ดำเนินการและบริหารหลักสูตร จัดการเรียน การสอนหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชาในมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑) อธิการบดี   | เป็นประธานกรรมการ               |
| ๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานวิชาการ                | เป็นรองประธานกรรมการ            |
| ๓) คณบดีคณะที่มีหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต               | เป็นกรรมการ                     |
| ๔) ประธานสาขาวิชาในหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิตทุกสาขาวิชา | เป็นกรรมการ                     |
| ๕) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ดูแลงานบริหาร              | เป็นกรรมการ                     |
| ๖) คณบดีคณะครุศาสตร์                                 | เป็นกรรมการและเลขานุการ         |
| ๗) รองคณบดีคณะครุศาสตร์ที่ดูแลงานวิชาการ             | เป็นกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ |
- ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ โดยคำแนะนำของคณบดีคณะครุศาสตร์

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการครุศึกษา จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๑) ขาดคุณสมบัติการเป็นอาจารย์ประจำ
- ๒) ลาออกจากคณะกรรมการ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการครุศึกษา มีบทบาทหน้าที่ดังนี้

- ๑) กำหนดรูปแบบการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา ที่มีความเป็น อัตลักษณ์และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพเชิงระบบทั้งสถาบัน
- ๒) กำหนดแผนการผลิตครู ผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานศึกษาที่สอดคล้องกับ ความต้องการ ศักยภาพ ความพร้อม และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เพื่อนำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัย
- ๓) กำหนดแผนการเปิดการสอนในสาขาวิชาต่าง ๆ ในรอบระยะเวลา ๕ ปี เพื่อนำเสนอต่อ สภามหาวิทยาลัย
- ๔) กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพคณาจารย์ในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและ ประกาศนียบัตร
- ๕) กำหนดแผนการพัฒนาคณาจารย์สายสนับสนุนให้มีความรู้และทักษะการปฏิบัติหน้าที่ที่ เกี่ยวข้องกับมาตรฐานและกระบวนการรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน เลขาธิการคุรุสภา
- ๖) กำหนดแผนพัฒนาคุณภาพครูพี่เลี้ยงและผู้บริหารสถานศึกษา รวมถึงแผนการจัดกิจกรรมการ พัฒนาแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของนักศึกษาในรอบ ๕ ปี ที่ขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตร
- ๗) กำหนดแผนพัฒนาผู้เรียนทั้งระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต และบัณฑิตศึกษาที่ สอดคล้องและครอบคลุมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการผลิตตามหลักเกณฑ์การรับรองปริญญา และประกาศนียบัตรทางการศึกษาของคุรุสภา
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๒๑ การดำเนินการอื่นใดเพื่อประสิทธิภาพของการบริหารงานวิชาการในแต่ละคณะ ให้เป็นไปตามที่ คณะกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการณ์ให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่  ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์กิตติศักดิ์ สมุทธรักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง