



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง เสนอแต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

() ลาพักผ่อน () ไปราชการ.....

() อื่น ๆ (ระบุ).....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ณ..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานในหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นในระหว่างที่ข้าพเจ้าไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบหมายงานในหน้าที่ให้แก่.....

ตำแหน่ง..... และเสนอแต่งตั้งเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

.....
(.....)

<p>๑) ผู้รักษาการในตำแหน่ง รับทราบและยินดีเป็นผู้รักษาการในตำแหน่ง</p> <p>๑..... ลงชื่อ.....</p> <p>๒..... ลงชื่อ.....</p> <p>๓..... ลงชื่อ.....</p>	<p>๒) ความเห็นผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า</p> <p>() เห็นชอบตามเสนอ</p> <p>() อื่น ๆ.....</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>
<p style="text-align: center;">อนุญาตตามเสนอ</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">(.....)</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">วันที่.....</p>	