|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **บันทึกข้อความ** | | | | |
| **ส่วนราชการ** | | | | | **โทรศัพท์** | | | |
| **ที่** | | อว | | | | **วันที่** |  | |
| **เรื่อง** | | ขอแจ้งการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน | | | | |
| เรียน | | อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง | | | | |

หน่วยงาน......................................... มีความประสงค์ขอโอนครุภัณฑ์ จำนวน…………….. รายการ ให้กับหน่วยงาน.....................................เนื่องจาก ............................................................................................. นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ตลอดจนข้อกำหนดด้านการควบคุมภายใน จึงได้จัดทำใบโอนไว้เป็นหลักฐาน และเห็นควรมอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องต่อไป

.....................................................

(หัวหน้าหน่วยงาน)