



มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาก

รับเลขที่ ๑๘๓๑

วันที่ ๑ พ.ค. ๖๘

วลา ๐๙.๒๗

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ที่ อว ๐๖๑๓.๑.๑.๑/ ๕

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอแจ้งการโอนครุภัณฑ์ระหว่างหน่วยงาน

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพปาก

ด้วยงานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร(งานสารบรรณ) มีครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภทเครื่องพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง ซึ่งในปัจจุบันไม่มีความจำเป็นต้องใช้งานในหน่วยงาน ประกอบกับงานพัสดุมีความต้องการใช้งานเครื่องพิมพ์เอกสารดังกล่าว จึงมีความประสงค์ขอโอนครุภัณฑ์ไปยังงานพัสดุ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการครุภัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนข้อกำหนดด้านการควบคุมภายใน จึงได้จัดทำใบโอนไว้เป็นหลักฐาน และเห็นควรมอบหมายให้งานพัสดุดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

เรียน อธิการบดี

๑. เพื่อดำเนินการโอน
๒. ให้แจ้งผลการโอน

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๓๓.๖๕

(นางสาวนันท์กา เรืองศิริกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

๑. ทราบ
๒. ดำเนินการตามระเบียบ
๑๓๓.๖๕

๑. ทราบ

๒. ดำเนินการตามระเบียบ

๑๓๓.๖๕

ใบโอนพัสดุ

ผู้โอน : หน่วยงาน

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับโอน : หน่วยงาน

งานพัสดุ กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

ชื่อ นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล

ชื่อ นางสาวรมิดา ขัติยะ

รายการโอนพัสดุ

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ
1	7440-003-001-54011-029	เครื่องพิมพ์เอกสาร
		

ลงชื่อ

๒๖

ผู้โอน

ลงชื่อ

๒๗

ผู้รับโอน

นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

วันที่ 3.0 เม.ย. 2568

นางสาวรมิดา ขัติยะ

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

วันที่ 3.0 เม.ย. 2568

หมายเหตุ

1. รูปภาพตามที่ปรากฏ
2. เอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สิน (เอกสารแนบ)

ใบโอนพัสดุ

ผู้โอน : หน่วยงาน

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

ผู้รับโอน : หน่วยงาน

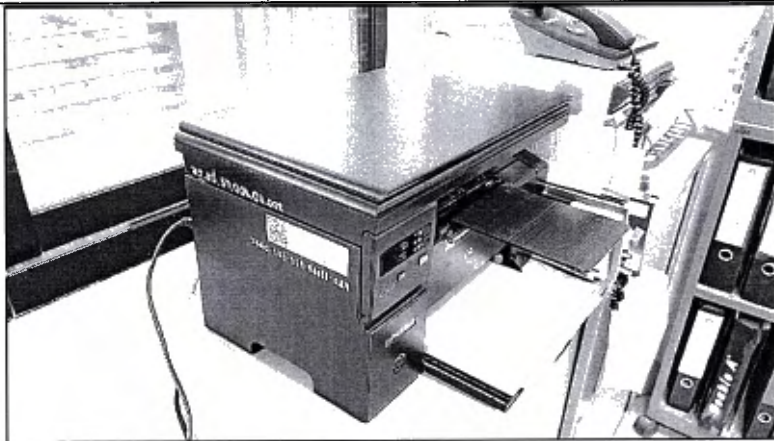
งานพัสดุ กองกลาง

สำนักงานอธิการบดี

ชื่อ นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล

ชื่อ นางสาวรมิดา ขัติยะ

รายการโอนพัสดุ

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	รายการ
1	7440-003-001-54011-029	เครื่องพิมพ์เอกสาร
		

ลงชื่อ.....ผู้โอน

๒๖

นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ

งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร

วันที่ 3.0 เม.ย. 2568

ลงชื่อ.....ผู้รับโอน

5m

นางสาวรมิดา ขัติยะ

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ

วันที่ 3.0 เม.ย. 2568

หมายเหตุ

1. รูปภาพตามที่ปรากฏ
2. เอกสารทะเบียนคุมทรัพย์สิน (เอกสารแนบ)

ทะเบียนคุมทรัพย์สิน

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

หน่วยงาน งานบริหารทั่วไป กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัส 7440-003-001-54011-029 ลักษณะ/คุณสมบัติ 41.เครื่องพิมพ์ HP Laserjet Pro M1132 MFP หมายเลขครุภัณฑ์เดิม 57.006.03.002

สถานที่ตั้ง/หน่วยรับผิดชอบ งานธุรการ/งานบริหารงานทั่วไป ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้บริจาค ไม่ทราบข้อมูลผู้ขาย

ที่อยู่ โทรศัพท์

ประเภทเงิน ไม่ทราบแหล่งเงิน รหัสทรัพย์สิน GFMS วิธีการได้มา ไม่ทราบวิธีการจัดหา

*หมายเหตุ

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย / ชุด / กลุ่ม	มูลค่ารวม	อายุ ใช้งาน	อัตรา ค่าเสื่อม ราคา	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ค่าเสื่อมราคา สะสม	มูลค่าสุทธิ	หมายเหตุ
12 ธ.ค. 53		เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์**	1	4,890.00	4,890.00				0.00	0.00	