

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายประเภทต่าง ๆ ในระบบ New GFMS Thai

๑. นิติบุคคล (ห้างหุ้นส่วนจำกัด/บริษัทจำกัด/บริษัทมหาชนจำกัด)
 - ๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๒. บุคคลธรรมดา
 - ๒.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๒.๒ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๓. ร้านค้า (บุคคลธรรมดา)
 - ๓.๑ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์
 - ๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
 - ๓.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๔. บุคคลธรรมดาชาวต่างชาติ และมีสถานที่พักอยู่ในประเทศไทย
 - ๔.๑ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport)
 - ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
 - ๔.๓ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๕. กิจการร่วมค้า
 - ๕.๑ สำเนาสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๒ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกิจการร่วมค้า (ภ.พ.๒๐) / บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกิจการร่วมค้า
 - ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม ที่ระบุในสัญญากิจการร่วมค้า
 - ๕.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๖. ห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของห้างหุ้นส่วนสามัญ
 - ๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๖.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
๗. หน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMS Thai
 - ๗.๑ สำเนาหนังสือกองระบบการคลังภาครัฐแจ้งเป็นหน่วยเบิกจ่ายใหม่ในระบบ New GFMS Thai หรือสำเนาหนังสืออนุมัติให้เป็นหน่วยเบิกจ่ายจากกองกฎหมาย
 - ๗.๒ สำเนาหนังสือแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
 - ๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามหรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้ (หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ)
 - ๗.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือสำเนาคำขอเปิดบัญชีธนาคาร
๘. คณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - ๘.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน
 - ๘.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของคณะบุคคล/วิสาหกิจชุมชน

- ๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๘.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๙. สมาคม

- ๙.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม
- ๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของสมาคม
- ๙.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๙.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๐. มูลนิธิ

- ๑๐.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ
- ๑๐.๒ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมูลนิธิ
- ๑๐.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๐.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๑. ผู้ชายที่เป็นมหาวิทยาลัย

- ๑๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของมหาวิทยาลัย
- ๑๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

๑๒. ผู้ชายต่างประเทศ ที่ไม่มีถิ่นพำนักในประเทศไทย

- ๑๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- ๑๒.๒ สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีบุคคลธรรมดา)
- ๑๒.๓ เอกสารแสดงที่อยู่ของบริษัท

๑๓. ผู้ชายที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

- ๑๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของส่วนราชการ
- ๑๓.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของผู้มีอำนาจลงนาม
- ๑๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม หรือบัตรที่หน่วยงานของรัฐออกให้
- ๑๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรองชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือปริศนหัสสนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ชายและประทับตรา (ถ้ามี)

เอกสารประกอบการพิจารณาอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย กรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ New GFMS Thai

๑. ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา (ผู้โอนสิทธิการรับเงิน)
 - ๑.๑ คู่สัญญาไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai/มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานหน่วยงานอื่น
 - ๑.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๑.๑.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)
 - ๑.๑.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๑.๑.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๑.๕ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๑.๖ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
 - ๑.๑.๗ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๑.๒ คู่สัญญามีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai และอยู่ภายใต้รหัสหน่วยงานตนเองแล้ว
 - ๑.๒.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (เพิ่มข้อมูลผู้รับเงินแทน)
 - ๑.๒.๒ สำเนาสัญญาการโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๑.๒.๓ สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
๒. ผู้ขายที่เป็นผู้รับโอนสิทธิการรับเงิน
 - ๒.๑ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินไม่มีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai
 - ๒.๑.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๑.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๑.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๒ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานหน่วยงานอื่น
 - ๒.๒.๑ แบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย
 - ๒.๒.๒ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๒.๔ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๒.๕ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)
 - ๒.๓ ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินมีรหัสผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ภายใต้งานหน่วยงานเอง
 - ๒.๓.๑ แบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้รับโอนสิทธิการรับเงินแจ้งไว้)
 - ๒.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - ๒.๓.๓ สำเนาหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์/สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล
 - ๒.๓.๔ สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาหน้าสมุดเช็ค หรือหนังสือรับรองบัญชีจากธนาคาร หรือสำเนารายการเดินบัญชีธนาคารเดือนล่าสุด (Statement)

หมายเหตุ : ๑. กรณีชื่อเจ้าของบัญชีเงินฝากธนาคารที่เป็นภาษาอังกฤษไม่ชัดเจน ให้แนบหนังสือรับรองชื่อบัญชีภาษาอังกฤษจากธนาคาร หรือเอกสารของธนาคารที่ปรากฏชื่อเจ้าของบัญชีเป็นภาษาอังกฤษ หรือสำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ

๒. ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารทุกฉบับโดยผู้ขายและประทับตรา (ถ้ามี)