



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

เกศรา ศรีสนพันธุ์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



เพิ่มแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



เพิ่มโครงการ



รายการโครงการ



ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ: 0300400078-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

เลขที่โครงการ:

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา: x ▾ ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา: x ▾

* พัสดที่จัดหา: x ▾

* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง: 2566 x ▾

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: 🔍

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง:

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: บาท วงเงินงบประมาณคงเหลือ: บาท

เดือน/ปีทีคาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ: ความยาวตัว



ข้อมูลหน่วยงาน

หน่วยจัดซื้อ: 0309800099-หน่วยงานสำหรับอบรม 99

เลขที่โครงการ:

รายละเอียดโครงการ

- * วิธีการจัดหา
- * ประเภทการจัดหา
- * พัสดุที่จัดหา
- * ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง
- รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

x ▲

สอบราคา

ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

คัดเลือก

เฉพาะเจาะจง

ประกวดราคานานาชาติ

ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา:

ตามมาตรา:

- (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก/วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล
- (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉิน
- (จ) เกี่ยวพันกับพัสดุที่ซื้อไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุจะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ
- (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง
- (ซ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มาตรา 56 วรรค 3 การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐในต่างประเทศ
- การเช่าอสังหาริมทรัพย์ตามข้อ 93

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: บาท

วงเงินงบประมาณคงเหลือ:

เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง:

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ:

ความยาวตัวอักษร 0/400

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา

เฉพาะเจาะจง

ระบุเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

(ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

* ประเภทการจัดหา

ซื้อ

* พัส্তুที่จัดหา

วัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน

* ปีงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง

2566

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง



โปรดระบุ

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บาท

วงเงินงบประมาณคงเหลือ

บาท

เดือน/ปีที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ

* ชื่อโครงการ

ชื่อ

กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A 4

ความยาวตัวอักษร 24/400

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

งบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่ายเงิน

ผ่านGFMIS

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่

ใช่ ไม่ใช่



* การเบิกจ่ายเงิน

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ บาท

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน เงินบาท เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ รายการ

การพิจารณา

* การพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา รายการ

ราคากลาง

ราคากลาง บาท

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 5 แสนบาท ต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลางอ้างอิง

หมายเหตุ 1.รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

11309
บันทึกสำเร็จ



จ้าง

เดือน/ปี ที่คาดว่าจะประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ

ข้อมูลงบประมาณ

ลำดับ	การเบิกจ่าย	* ได้รับจัดสรรเงิน	* ปีงบประมาณ	* ประเภทงบประมาณ	* ประเภทเงิน		* เงินงบประมาณใน พ.ร.บ.รายจ่าย	* เงินงบประมาณนอก พ.ร.บ.รายจ่าย	
					รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่			
					รวม 1 รายการ		50,000.00		
1	ไม่ผ่านGFMS	ได้รับจัดสรร × ▾	2566 × ▾	ใน พ.ร.บ. รายจ่าย × ▾	งบกรม × ▾		50,000.00		
					× ▾	× ▾			

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

< 1 >

หมายเหตุ

- 1.รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- 2."เงินใน พรบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ใช้เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี
- "เงินนอก พรบ.รายจ่ายประจำปี" สำหรับหน่วยงานของรัฐที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณ ตาม พ.ร.บ.งบประมาณรายจ่ายประจำปี และเงินงบประมาณปกติของหน่วยงาน เช่น เงินงบประมาณหน่วยงาน เงินนอกฝากคลัง เงินบำรุง เงินกู้ เงินเทศบัญญัติ เป็นต้น

[ลบรายการทั้งหมด](#) [แสดงข้อมูลงบประมาณทั้งหมด](#) [บันทึกชั่วคราว](#) [บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

การพิจารณา

* การพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา 1 รายการ [ระบุรายละเอียด](#)

กำหนดคุณลักษณะเอง ประวัติจัดซื้อจัดจ้าง

* กลุ่มสินค้า: สินค้าที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ชื่อ/รหัสสินค้าหรือบริการ: กระดาษ ความยาวตัวอักษร 6/100

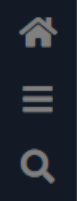
ค้นหา **ล้างข้อมูล**

ชื่อประเภทสินค้าย่อย(DBID) * เรียงลำดับโดย รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC) (น้อยไปมาก)

ลำดับ	รหัสสินค้าหรือบริการ(UNSPSC/DBID)	ประเภทสินค้าย่อย(DBID)	เลือก
1	14111504 - 01 - 0000000000000000	กระดาษต่อเนื่อง	เพิ่ม
2	14111507 - 01 - 0000000000000000	กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป	เพิ่ม
3	14111704 - 01 - 0000000000000000	กระดาษชำระใช้ในห้องน้ำ	เพิ่ม
4	14121810 - 01 - 0000000000000000	กระดาษคาร์บอน	เพิ่ม
5	14121902 - 01 - 0000000000000000	กระดาษสี	เพิ่ม
6	14122104 - 01 - 0000000000000000	กระดาษลูกฟูก	เพิ่ม
7	23101510 - 01 - 0000000000000001	เครื่องขัดกระดาษทรายแบบมือถือ ชนิดสั้น	เพิ่ม
8	23101510 - 01 - 0000000000000002	เครื่องขัดกระดาษทรายแบบมือถือ ชนิดสายพาน	เพิ่ม

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

- ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย(DBID)
- 1.กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป
- ลบทั้งหมด** **บันทึก** **กลับสู่หน้าหลัก**



ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ 50,000.00 บาท

ระบุข้อมูลงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย 50,000.00 บาท

บันทึกรายการพิจารณา - ราคารวม งบประมาณโครงการ 50,000.00 บาท

ลำดับ	* รายการพิจารณา	* จำนวน	* หน่วยนับ	* วงเงินงบประมาณ(บาท)	* ราคากลาง/ราคาอ้างอิง	ราคากลาง/หน่วย
รายการพิจารณาที่ 1						
1.1	กระดาดถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งาน 35/200 ทั่วไป	1	งาน	50,000.00		
			รวมเป็นเงิน	50,000.00	0.00	

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
- ไม่ต้องระบุเงินราคากลางเนื่องจากจะถูกคำนวณจากงานราคากลาง
- เงินกู้มาตรา 80/1(4) หมายถึง เงินกู้ตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ ตามมาตรา 80/1(4) แห่งประมวลรัษฎากร และตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 28) ลงวันที่ 5 มีนาคม 2535

บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

หมายเหตุ

- รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

ใช้งบประมาณมากกว่า 1 ปีหรือไม่ ใช่ ไม่ใช่

งบประมาณโครงการ 50,000.00 บาท

ระบุข้อมูลงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณใน พรบ. รายจ่าย 50,000.00 บาท

จำนวนเงินงบประมาณนอก พรบ. รายจ่าย บาท

* กำหนดมูลค่าโครงการเป็นสกุลเงิน เงินบาท เงินต่างประเทศ

รายการสินค้า

รายการสินค้าและบริการ 1 รายการ **ระบุรายการสินค้าและบริการ**

การพิจารณา

* การพิจารณา ราคารวม ราคาต่อรายการ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา 1 รายการ **ระบุรายละเอียด**

ราคากลาง

ราคากลาง 50,000.00 บาท

แนบไฟล์ประกาศราคากลาง

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 5 แสนบาท ต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลางอ้างอิง

หมายเหตุ

1.รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ กลับสู่หน้าหลัก

11309 บันทึกสำเร็จ





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 ย้อนกลับ 1 สืบไป

หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ (ร่าง) 
 - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
 - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
 - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
 - 5 จัดทำร่างสัญญา
 - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา





🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขोज้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก



- 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง
- 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง
- 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน
B3	* เรียน	ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อขอจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4	* เหตุผลความจำเป็น	เพื่อใช้ในราชการ
----	--------------------	------------------

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5	* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 รีม เป็นเงิน 100,000 บาท
----	--	---

รายการ	ไฟล์แนบ
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์ 21382_การซ่อมบำรุงรถยนต์ เปลี่ยนยาง แบตเตอรี่.pdf (4.7 MB) ✓ ✕

วงเงินที่จะซื้อ **รายละเอียดสินค้าหรือบริการ**

B6	* วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
----	---------------------------	--



อีพไฟล์ไฟล์ข้อมูลขนาดใหญ่ - Google Chrome

ไม่ปลอดภัย | egp3training.cgd.go.th/EGPTransService/control.u...
egp3training.cgd.go.th/EGPTransService/control.u...
HOME

ชื่อไฟล์	ขนาด	สถานะ
ลากไฟล์มาที่นี่		
<input type="button" value="เพิ่มไฟล์"/>	<input type="button" value="เริ่มอัปโหลด"/>	0 b 0%
<input type="button" value="ออก"/>		

หมายเหตุ :

1. Browse ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 100 เมกะไบต์/ครั้ง
2. ในระหว่างการอัปโหลดไฟล์สามารถบันทึกข้อมูลส่วนอื่นต่อไปได้ และหากการอัปโหลดไฟล์ใช้เวลานานให้ทำการบันทึกชั่วคราว

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิเศษ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

22 เมษายน 2566

*** เรียง** ผู้ว่าการจังหวัดลำปาง

*** เหตุผลความจำเป็น** เพื่อใช้ในราชการ

เขตของงานหรือรายละเอียด กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 รีม เป็นเงิน 100,000 บาท
คุณลักษณะเฉพาะ

รายการ	ไฟล์แนบ
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	<input type="button" value="Browse ไฟล์"/> 21382_การซ่อมบำรุงรถยนต์ เปลี่ยนยาง แบตเตอรี่.pdf (4.7 MB) <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

*** วิทยาคลีนค่าหรือบริการ**

B6 *** วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง** เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 *** กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน** **วันที่ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 **วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง** เฉพาะเจาะจง

B8-1 *** เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น** เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

B8-3 *** หลักเกณฑ์การพิจารณา** เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 *** แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง** จัดทำ ไม่จัดทำ

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ วรรคตปปปป)
B1	1 วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	7	
B2			
B3	หมายเหตุ กรุณำบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ		

ข้อมูล

บันทึก ออก

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5 * ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
กระดาษถ่ายเอกสาร จำนวน 1,000 รีม เป็นเงิน 100,000 บาท

รายการ	ไฟล์แนบ
ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ	Browse ไฟล์ 21382_การซ่อมบำรุงรถยนต์ เปลี่ยนยาง แบตเตอรี่.pdf (4.7 MB)

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง
เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
วันที่ระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง
เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น
เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9 * แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จัดทำ ไม่จัดทำ

B9-1 * แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

* แต่งตั้งในรูปแบบ คำสั่ง บันทึกข้อความ **แต่งตั้งคณะกรรมการ**

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนำหน้า นางสาว

P2 * ชื่อ มาลินี

P3 * นามสกุล สุขใจ

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾




เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)						
ผู้ตรวจรับพัสดุ						เพิ่มรายชื่อ

[บันทึกข้อมูลหน้าที่กรรมการ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)





บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทคณะกรรมการ	<input type="text" value="ผู้ตรวจรับพัสดุ"/>	
* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ	<input type="text" value="8765432121297"/>	  
* คำนามหน้า	<input type="text" value="นางสาว"/>	
* ชื่อ	<input type="text" value="ขวัญใจ"/>	
* นามสกุล	<input type="text" value="สวยงาม"/>	
* ประเภทกรรมการ	<input type="text" value="ข้าราชการ"/>	
* ตำแหน่งในคณะกรรมการ	<input type="text" value="ประธานกรรมการ"/>	<input type="button" value="แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม"/>





🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะรับ/ส่ง Mail
คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ไม่จัดทำ)						
ผู้ตรวจรับพัสดุ เพิ่มรายชื่อ						
<input type="checkbox"/>	8765432121297	นางสาวขวัญใจ สวยงาม	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3520300307322	นายเฉลิม ทองแดง	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	
<input type="checkbox"/>	3101500061780	นายตัน สมพล	กรรมการและเลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข	

ยกเลิกรายชื่อกรรมการ
บันทึกข้อมูลหน้าที่กรรมการ
กลับสู่หน้าหลัก





หน้าที่คณะกรรมการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

R1-1

หมายเหตุ รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

[บันทึก](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



HoroWall
พ่อค้า แม่ค้า ทำธุรกิจส่วนตัว ห้ามพลาด...



B8	วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	เฉพาะเจาะจง
B8-1	* เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
B8-3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา	<input checked="" type="radio"/> เกณฑ์ราคา
ข้อเสนออื่นๆ		
B9	* แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง	<input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ
B9-1	* แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ	<input checked="" type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง <input type="radio"/> แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง
	* แต่งตั้งในรูปแบบ	<input type="radio"/> คำสั่ง <input checked="" type="radio"/> บันทึกข้อความ แต่งตั้งคณะกรรมการ
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)		
P1	* คำนำหน้า	นางสาว
P2	* ชื่อ	มาลินี
P3	* นามสกุล	สุขใจ
P4	* ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่พัสดุ
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ไปขั้นตอนที่ 2](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 **Template รายงานขอซื้อของจ้าง** 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

Rich text editor toolbar: Styles, Format, Font, Size, Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Text color, Background color, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Link, Unlink, Table, Undo, Redo.

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ	
๑. นางสาววิญใจ สวยงาม	ประธานกรรมการฯ
ปลัด	
๒. นายเฉลิม ทองแดง	กรรมการ
สถาปนิกชำนาญการ	
๓. นายตัน สมพล	กรรมการและเลขานุการ

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 **Template รายงานขอซื้อของจ้าง** 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, and other formatting tools.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ที่ _____ วันที่ _____ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
เพื่อใช้ในราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก



- 1 บันทึกข้อความขอซื้อ
- 2 Template ฟอร์มขอซื้อ
- 3 **ตัวร่างสารจากหน่วยงาน**



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจัดซื้อจัดจ้าง
 ที่ _____ วันที่ _____
 เรื่อง ราคากลางซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้บริหารส่วนราชการ

ด้วย สำนักงานจัดซื้อจัดจ้างมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๓ รายการ ราคามา โดย

- 1. วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 2. รายละเอียดของพัสดุ
- 3. รายละเอียดตามเอกสารแนบ
- 4. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๓๓ รายการ (ถ้ามีในบางรายการ)
- 5. วงเงินที่จะซื้อ
- 6. เงินค่าประกันราคาจาก จำนวน ๓๓ รายการ
- 7. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือใช้จำนวนเงินนั้น
- 8. กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใช้จำนวนเงินภายใน ๘ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
- 9. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ซื้อพัสดุ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการใช้ซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการที่ไป และวิธีอื่นในการจัดซื้อจัดจ้างวิธีอื่นไม่มีในวัน ๓๓ รายการ

- 1. ข้าราชการฝ่ายการเงิน อนุมัติผลการเสนอ
 - 2. การพิจารณา คัดเลือกข้อเสนออันได้แก่ในเวลา
 - 3. การอนุมัติแล้วส่งให้ส่วนราชการต่าง ๆ
- | | |
|----------------------|-----------------------|
| ผู้ตรวจบัญชี | |
| ๑. นายสาวิทย์ สุขุม | ผู้อำนวยการส่วนราชการ |
| ๒. นายสมิทธิ์ ทองนาค | กรรมการ |
| ๓. นายสืบ นาคะ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นายวีระศักดิ์ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากมีข้อสงสัยหรือไม่ชัดเจน กรุณาแจ้งดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวมาลีณี สุขใจ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

- คลิกที่นี่ไปบันทึกข้อความ 2
- พิมพ์
- คลิกที่นี่เพื่อแก้ไข



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขोज้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
กลับสู่หน้าหลัก



1 **บันทึกเลขที่และวันที่** 2 **ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง**

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1	* เลขที่	<input type="text" value="1/66"/>	
B2	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 📅	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)
การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้าง)			
P1	* คำนำหน้า	<input type="text" value="นางสาว"/> ▾	
P2	* ชื่อ	<input type="text" value="วาสนา"/>	
P3	* นามสกุล	<input type="text" value="สมมุติ"/>	
P4	* ตำแหน่ง	<input type="text" value="คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน"/>	
P5		<input type="text" value="ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง"/>	
P6		<input type="text"/>	
	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 📅	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกเลขที่วันที่](#) [บันทึก](#) [ไปขั้นตอนที่ 2](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

1 บันทึกเลขที่ใบแจ้งหนี้ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ที่ ๗/๖๖ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าการจังหวัดลำปาง
ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดลำปางมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๖๖ รายการ รวมค่า โดย
วิธีทางเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้
๑. เหตุขอซื้อวัสดุสำนักงาน
เพื่อใช้ในราชการ
๒. รายละเอียดของวัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาของวัสดุที่ขอซื้อจำนวน ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่ขอซื้อ
เงินอุดหนุนงบกลางจาก จำนวน ๕๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้วัสดุสิ้น หรือใช้จำนวนสิ้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือใช้จำนวนสิ้นภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ซื้อ
ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการใช้ซื้อพัสดุที่มีการผลิต จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการ
ที่ไป และวิธีอื่นในการจัดซื้อพัสดุที่หาซื้อไม่ได้มีจำนวน ๕๖,๐๐๐.๐๐๐ บาท
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอ
การพิจารณา คัดเลือกผู้เสนออัตราได้แก่
๘. การตกลงผู้เสนอที่เสนอผลการต่าง ๆ
ผู้ตรวจพัสดุ
๑. นายสุภาวดี คุ้มสาร พนักงานราชการ
ปลัด
๒. นายณัฐพงษ์ ทองสง
สถาปนิกชำนาญการ
๓. นายสืบ สมพล
หัวหน้าสำนักงานปลัด
อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงอื่น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบยกไม่ได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

มาณี สุทธิง
(นางสาวมาณี สุทธิง)
หัวหน้าพัสดุ

ดาวน์โหลดใบแจ้งหนี้ 1 | พิมพ์ | ยกเลิกสำเนาเอกสารขอซื้อฉบับนี้ | ดำเนินการขอซื้อฉบับนี้ | กลับสู่หน้าหลัก

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
 - 2 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
 - 3 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
 - 4 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
 - 5 5 จัดทำร่างสัญญา
 - 6 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - 7 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input checked="" type="radio"/> จัดทำ <input type="radio"/> ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนนี้](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ

ยกเลิกรายการข้อมูล
เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก





* สัญชาติของผู้ประกอบการ ไทย ต่างชาติ

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว e-GP กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ

* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้องเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

* จังหวัด / State / Province ▼

* อำเภอ / City / Districts ▼

* ตำบล / Sub Districts ▼

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail

หมายเหตุ รายการที่มี * คือจำเป็นต้องบันทึกข้อมูล

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	รายละเอียด/แก้ไข

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
[เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ](#)
[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
14921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/> 3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	รายละเอียด/แก้ไข

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
[เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ](#)
[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
14921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566
TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน:

ชื่อโครงการ:

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7





ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
 - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
 - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
 - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
 - 5 จัดทำร่างสัญญา
 - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[กลับสู่หน้าหลัก](#)





🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	รายละเอียด/แก้ไข	

หมายเหตุ เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

- ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม
- กลับสู่หน้าหลัก






egp3training.cgd.go.th บอกว่า
14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร: 3520200214527

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: เกศรา เครื่องเขียน

* วันที่ยื่นเอกสาร: 22/04/2566  ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วตคปปปป)

ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ
1	วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	50,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
✔	3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	รายละเอียด/แก้ไข	22/04/2566

หมายเหตุ เครื่องหมาย หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ยื่นในนามกิจการร่วมค้า/เข้าร่วม](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกผลการพิจารณาแบบ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
B1	วัสดุสำนักงาน 10 รายการ เกศรา เครื่องเขียน	✔	50,000.00	50,000.00

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขราคาให้กดปุ่ม(แก้ไขข้อมูลราคา)

ยกเลิกผู้ชนะการเสนอราคา
แก้ไขข้อมูลราคา
ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา
กลับสู่หน้าหลัก



🏠 | ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 **จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา**
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[บันทึกเลขที่วันที่](#) [เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



- 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

B3 * เวียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณาผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ				
F1-1 3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	✔	50,000.00	50,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * ตำแหน่ง นางสาว

P2 * ชื่อ มาลินี

P3 * นามสกุล สุขใจ

P4 * ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พิเศษ

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ * , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

- ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- บันทึก
- ไปขั้นตอนที่ 2
- กลับสู่หน้าหลัก

egp3training.cgd.go.th บอกว่า
14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

- 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 **Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง**
- 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

Rich text editor toolbar with options for Styles, Format, Font, and Size.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ที่ _____ วันที่ _____ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๑)	ภคตรา เครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานคลังจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- [ดูประวัติเอกสาร](#)
- [Template มาตรฐาน](#)
- [ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
- [บันทึก](#)
- [ไปขั้นตอนที่ 3](#)
- [กลับสู่หน้าหลัก](#)

- 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 **Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง**
- 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

Rich text editor toolbar with options for Styles, Format, Font, and Size.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
 ที่ _____ วันที่ _____ เมษายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
 ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๑)	ภคตรา เครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 สำนักงานคลังจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

- ดูพารามิเตอร์
- Template มาตรฐาน
- ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
- บันทึก**
- ไปขั้นตอนที่ 3
- กลับสู่หน้าหลัก

- 1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
 ที่ _____ วันที่ เมษายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและอนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
 ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐)	เกศรา เครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐




* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 สำนักงานคลังจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางสาวมาลินี สุขใจ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2
- พิมพ์
- กลับสู่หน้าหลัก

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

[บันทึกเลขที่วันที่](#) [เสนอหัวหน้าอนุมัติ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก



1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ผู้ลงนามในประกาศผู้ชนะการเสนอราคา		
P1	* คำนำหน้า	หม่อมราชวงศ์ ▾
P2	* ชื่อ	ไอคิวเข้าที่อีสต์
P3	* นามสกุล	ไอเอ
P4	* ตำแหน่ง	-
P5		
P6		

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
อักขระพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก


1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Rich text editor toolbar with options for Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, and others.

Styles - Format - Font - Size - A- A+



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เกศรา เครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(หม่อมราชวงศ์ไอศิวะพัชร์ อี๊ด โอเอ)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

Home icon

Menu icon

Search icon



- 1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เกศรา เครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(หม่อมราชวงศ์ไอศิวเพ้าที่อีสต์ โอเอ)

- ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2
- พิมพ์
- กลับสู่หน้าหลัก



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ


บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก




- 1 **บันทึกเลขที่และวันที่**
- 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾


หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	<input type="text" value="1/66"/>	
B2	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
----	-------------------	---	------------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/>	
P2	* ชื่อ	<input type="text" value="กาน"/>	
P3	* นามสกุล	<input type="text" value="ณ ลำเลียง"/>	
P4	* ตำแหน่ง	<input type="text" value="หัวหน้าส่วนราชการ"/>	
P5		<input type="text"/>	
P6		<input type="text"/>	
	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี **ตอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- ยกเลิกเลขที่วันที่
- บันทึก**
- ไปขั้นตอนที่ 2
- กลับสู่หน้าหลัก



1 **บันทึกเลขที่และวันที่** 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างเลขที่และวันที่

B1	* เลขที่	<input type="text" value="1/66"/>	
B2	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 📅	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1	* ประกาศ ณ วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 📅	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)
----	-------------------	---	------------------------------------

ผู้อนุมัติ

P1	* คำนำหน้า	<input type="text" value="นาย"/> ▾	
P2	* ชื่อ	<input type="text" value="กาน"/>	
P3	* นามสกุล	<input type="text" value="ณ ลำเลียง"/>	
P4	* ตำแหน่ง	<input type="text" value="หัวหน้าส่วนราชการ"/>	
P5		<input type="text"/>	
P6		<input type="text"/>	
	* วันที่	<input type="text" value="21/04/2566"/> 📅	ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววตตปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ตอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก



- 1 บันทึกเลขที่และวันที่
- 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ที่ ๑/๖๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐)	เกศรา เครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
		รวม	๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ings

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
สำนักงานคลังจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

มาลินี สุขใจ
(นางสาวมาลินี สุขใจ)
เจ้าหน้าที่ที่สุด

- ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
- พิมพ์
- ไปขั้นตอนที่ 3
- กลับสู่หน้าหลัก

- 1 บันทึกเลขที่และวันที่
- 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 3 **ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา**



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง




ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เกศรา เครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ไอศวิษฐ์อัสดี ไอเอ
(หม่อมราชวงศ์ไอศวิษฐ์อัสดี ไอเอ)

- ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2
- พิมพ์
- กลับสู่หน้าหลัก

🔍 ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่
เสนอหัวหน้าอนุมัติ
กลับสู่หน้าหลัก



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
14902: ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ โขหรือไม

ตกลง ยกเลิก

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ **1 - 1** จากทั้งหมด **1** รายการ
 หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ

- 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
 ที่ ๑/๖๖ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง
 ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐)	เกศรา เครื่องเขียน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวม			๕๐,๐๐๐.๐๐

* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมด

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา
 สำนักงานคลังจังหวัดลำปางพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

มาลินี สุขใจ
 (นางสาวมาลินี สุขใจ)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ

- ส่งคืนแก้ไข
- พิมพ์
- ไปขั้นตอนที่ 3
- กลับสู่หน้าหลัก

- 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์



ประกาศสำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ได้มีโครงการ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น
วัสดุสำนักงาน ๑๐ รายการ จำนวน ๑ งาน(๐) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ เกศรา เครื่องเขียน โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ไอศวิษฐ์ อีสต์ โอเอ
(หม่อมราชวงศ์ไอศวิษฐ์ อีสต์ โอเอ)

- ส่งคืนแก้ไข
- ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1
- พิมพ์
- ไปขั้นตอนที่ 4
- กลับสู่หน้าหลัก

- 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง
- 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
11915: ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

- 1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

เอกสารประกาศ ได้บันทึกประกาศ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040552000000 - สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ชื่อโครงการ

ค้นหา ล้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ ย้อนกลับ 1 ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กติที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กติเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ

รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
 - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
 - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
 - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
 - 5 จัดทำร่างสัญญา
 - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
 - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A6	ตามประกาศ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคุดสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3520200214527 - เกตรา เครื่องเขียน							
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท							
สัญญาหรือข้อตกลง						รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท							

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

- [บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#)
- [ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)
- [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [กลับสู่หน้าหลัก](#)





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาประเภทสัญญา

รหัสประเภทสัญญา	ชื่อประเภทสัญญา
0100	สัญญาเต็มรูป
0101	สัญญาซื้อขาย
0104	สัญญาจะซื้อจะขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ
0200	สัญญาลดรูป
0201	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
0202	หนังสือข้อตกลง
0400	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน
0401	สัญญามาตรฐานหน่วยงาน

แสดงประเภทสัญญาทั้งหมด

ออก

บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมชื่อรวมจ้าง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A6	ตามประกาศ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคุดสัญญา	สถานะการทำงาน
--------------	--------------	----------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	---------------

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3520200214527 - เกตรา เครื่องเขียน

ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท

สัญญาหรือข้อตกลง	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข
หนังสือแจ้งผู้ชนะ		รายละเอียด/แก้ไข

รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท

- หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium **คลิกที่นี่**

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)



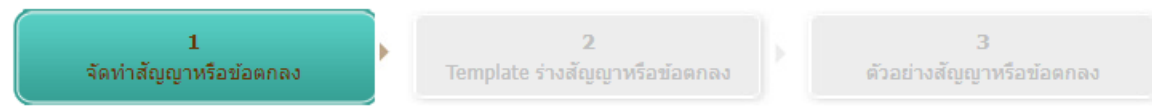
ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



ข้อมูลสัญญา		
B1	ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อ
ข้อมูลผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง		
ชื่อ-ที่อยู่		
B4	* ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
B5	* ที่อยู่	ศาลากลางจังหวัด ถ.วชิราวุธดำเนิน
B6	* จังหวัด	ลำปาง
B7	* อำเภอ/เขต	เมืองลำปาง
B8	* ตำบล/แขวง	พระบาท
B9	* โทรศัพท์	-
ข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง		
ชื่อ-ที่อยู่		
B14	ชื่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	เกตรา เครื่องเขียน
B15	* ที่อยู่	ห้องที่ 999 ถนนพหลโยธิน รหัสไปรษณีย์ 52000
B16	* จังหวัด	ลำปาง
B17	* อำเภอ/เขต	เมืองลำปาง
B18	* ตำบล/แขวง	หัวเวียง
B19	* โทรศัพท์	0819999999
ข้อตกลงสั่งซื้อ/สั่งจ้าง		



B18 * ตำบล/แขวง หัวเวียง
B19 * โทรศัพท์ 0819999999

ข้อตกลงสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

รายละเอียดวงเงินวงงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

* จำนวน 1 งาน-JOB

ราคาต่อหน่วย บาท

* จำนวนเงิน บาท

สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด สปป.ลาว * อำเภอ/เขต เมืองสาบอง * ตำบล/แขวง พระบาท

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามวงเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน จำนวนวัน วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	100.00		100.00	50,000.00			50,000.00	
รวม		100.00		100.00	50,000.00			50,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล วันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วุดคปปป) คลิกที่ เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ บันทึก ออก

C15 ชื่อบัญชี
C16 เลขที่บัญชี
C17

B18 * ตำบล/แขวง

B19 * โทรศัพท์

ข้อตกลงสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

รายละเอียดเพิ่มเติมงวดเงินงวดงาน

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตรา ร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย
1	1	100.00	7	100.00	50,000.00			50,000.00

ข้อมูลการส่งมอบงาน งวดงานที่ : 1

*รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ

ข้อมูลการชำระเงิน งวดเงินที่ : 1

*รายละเอียดการชำระเงิน

ข้อมูลรหัส UNSPSC และข้อมูลงบประมาณ

รหัส UNSPSC	รายละเอียด UNSPSC	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินงบประมาณ
44111500	อุปกรณ์จัดเก็บเครื่องใช้สำนักงาน		<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>			50,000.00

<ตัวเลือกรหัสงบประมาณ>
เงินนอก พ.ร.บ.รายจ่าย
2566

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

C15 ชื่อบัญชี

C16 เลขที่บัญชี

C17



B18 * ตำบล/แขวง หัวเวียง
B19 * โทรศัพท์ 0819999999

ข้อตกลงสั่งซื้อ/ส่งจ้าง

รายละเอียดวงเงินวงงาน

รายการที่ส่งมอบของ

* ชื่อรายการที่ส่งมอบ วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

* จำนวน 1 งาน-JOB

ราคาต่อหน่วย 50,000.00 บาท

* จำนวนเงิน 50,000.00 บาท


สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้งหรือสถานที่ปฏิบัติงาน

* จังหวัด สปป.ลาว * อำเภอ/เขต เมืองสาป่าง * ตำบล/แขวง พระบาท

ประเภทการจ่ายเงิน : จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

* รูปแบบระยะเวลากำหนดส่งมอบงาน จำนวนวัน วันที่

งวดเงิน	งวดงาน	ร้อยละของการส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน	ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	
1	1	100.00	7	100.00	50,000.00			50,000.00	<input checked="" type="checkbox"/>
รวม		100.00		100.00	50,000.00			50,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูลวันที่กำหนดส่งมอบงาน ให้ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (งวดปปปป)คลิกที่  เพื่อบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมวงงาน และวงเงิน

ดูรายละเอียดข้อมูลงบประมาณ บันทึก ออก

C15 ชื่อบัญชี
C16 เลขที่บัญชี
C17

C13	ธนาคาร	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C14	สาขา	<input type="text"/>		
C15	ชื่อบัญชี	<input type="text"/>		
C16	เลขที่บัญชี	<input type="text"/>		
C17	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C18	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>		

การรับประกัน

D0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ มี ไม่มี

D1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้อ ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

ค่าปรับ

E1 * ประเภทการปรับ

E2 * ค่าปรับอัตราร้อยละ ต่อ

ผู้ลงนาม

ผู้สั่งซื้อ

F1-1 * ตำแหน่ง

F1-2 * ชื่อผู้ลงนาม

F1-3 * นามสกุลผู้ลงนาม

F1-4 * ตำแหน่ง

ผู้รับใบสั่งซื้อตั้งจ้าง

F2-1 ตำแหน่ง

F2-2 ชื่อผู้ลงนาม

F2-3 นามสกุลผู้ลงนาม

F2-4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินต่อไปได้

C13	ธนาคาร	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C14	สาขา	<input type="text"/>		
C15	ชื่อบัญชี	<input type="text"/>		
C16	เลขที่บัญชี	<input type="text"/>		
C17	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C18	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>		

การรับประกัน

D0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ มี ไม่มี

D1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้อ ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

ค่าปรับ

E1 * ประเภทการปรับ

E2 * ค่าปรับอัตราร้อยละ ต่อ

ผู้ลงนาม

ผู้สั่งซื้อ

F1-1 * สำนักหน้า

F1-2 * ชื่อผู้ลงนาม

F1-3 * นามสกุลผู้ลงนาม

F1-4 * ตำแหน่ง

ผู้รับใบสั่งซื้อตั้งจ้าง

F2-1 สำนักหน้า

F2-2 ชื่อผู้ลงนาม

F2-3 นามสกุลผู้ลงนาม

F2-4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMIS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินต่อไปได้

ឯកសារបញ្ជាក់

D3 ឈ្មោះបញ្ជាក់

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

ថ្ងៃទី-១

D4 * ឈ្មោះ

D5 * ផ្លូវ

D6 * កូដ

D7 * ឈ្មោះ/លេខ

D8 * ឈ្មោះ/លេខ

D9 * កូដ

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

ថ្ងៃទី-២

D4 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

D5 * ផ្លូវ

D6 * កូដ

D7 * ឈ្មោះ/លេខ

D8 * ឈ្មោះ/លេខ

D9 * កូដ

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C-1 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C-2 * កូដ/ថ្ងៃទី

C-3 * កូដ/ថ្ងៃទី

C-4 * កូដ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C5 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C6 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C7 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C8 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C9 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C10 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C11 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

C11-1 1 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C12 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C13 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C14 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C15 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C16 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C17 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C18 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

D0 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

D1 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

D2 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

F1-1 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F1-2 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F1-3 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F1-4 * ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

ឯកសារបញ្ជាក់/ថ្ងៃទី

F2-1 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F2-2 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F2-3 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

F2-4 ឈ្មោះ/ថ្ងៃទី

C13	ธนาคาร	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C14	สาขา	<input type="text"/>		
C15	ชื่อบัญชี	<input type="text"/>		
C16	เลขที่บัญชี	<input type="text"/>		
C17	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>	<input type="button" value="✖"/>
C18	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง	<input type="text"/>		

การรับประกัน

D0 * มีการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือไม่ มี ไม่มี

D1 ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้อ ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ

ค่าปรับ

E1 * ประเภทการปรับ

E2 * ค่าปรับอัตราร้อยละ ต่อ

ผู้ลงนาม

ผู้สั่งซื้อ

F1-1 * สำนักหน้า

F1-2 * ชื่อผู้ลงนาม

F1-3 * นามสกุลผู้ลงนาม

F1-4 * ตำแหน่ง

ผู้รับใบสั่งซื้อตั้งจ้าง

F2-1 สำนักหน้า

F2-2 ชื่อผู้ลงนาม

F2-3 นามสกุลผู้ลงนาม

F2-4 ตำแหน่ง

หมายเหตุ : 1. รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

2. กรณีการเบิกจ่ายผ่าน GFMIS ผลการตรวจสอบข้อมูลผู้ขายหรือผู้รับจ้างจาก GFMIS ต้องถูกต้อง ปุ่ม ไปขั้นตอนที่ 2 จึงจะเปิดให้ดำเนินต่อไปได้



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training


Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566
TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

Font Size A-



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

<p>ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกศรา เครื่องเขียน ที่อยู่ ห้องที่ ๙๙๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๘๑๐๙๐๙๐๙๐๙๐๙๐๙ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๐๒๐๐๒๑๔๕๒๗ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ชื่อบัญชี ธนาคาร</p>	<p>ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ วันที่ ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถ.วชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอ เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง โทรศัพท์ -</p>
--	---

ตามที่ เกศรา เครื่องเขียน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้



Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

egp3training.cgd.go.th บอกว่า ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

ตกลง ยกเลิก

๔. ระยะเวลารับประกัน -

๕. สวณสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของ ที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสวณสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ

๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมปีให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๔๐๐๑๐๔๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(นายอนุชา สุขสงวน)
คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
(.....)
.....
วันที่

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๔๐๐๑๐๔๓
เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๔๐๐๐๐๔๔

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 1 มันทึก ไปขึ้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

1
จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง

2
Template ร่างสัญญาหรือข้อตกลง

3
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกศรา เครื่องเขียน
ที่อยู่ ห้องที่ ๙๙๙ ถนนพหลโยธิน
ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๑๑๑๑๑๑๑๑๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๐๒๐๐๒๑๔๕๒๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่
วันที่
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด อ.วชิราวุธดำเนิน ตำบลพระบาท อำเภอ
เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ -

ตามที่ เกศรา เครื่องเขียน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
-------	--------	-------	-------	--------------	-----------



๑. กำหนดส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งซื้อ
๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่
๓. สถานที่ส่งมอบ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ศาลากลางจังหวัด อ.เวียงจันทน์
๔. ระยะเวลารับประกัน -
๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาสั่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดต่อการแสดมภ์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายราชการ หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๐๑๐๔๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 (นายอนุชา สุขสงวน)
 คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน
 วันที่

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง
 (.....)

วันที่

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๐๑๐๔๓
 เลขคุมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๐๐๐๔๙

[ย้อนกลับขึ้นตอนที่ 2](#)
[พิมพ์](#)
[บันทึกเลขที่และวันที่](#)
[กลับไปหน้าหลัก](#)



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R1 *เลขที่ 1/66

R2 *วันที่ 21/04/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R3 * วันที่ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 21/04/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

การรับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

R4-1 คำนำหน้า นาง

R4-2 ชื่อผู้ลงนาม สุภาภรณ์

R4-3 นามสกุลผู้ลงนาม จุลละสกา

R4-4 ตำแหน่ง คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

R5 * วันที่รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง 21/04/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R6 ครบกำหนดส่งมอบวันที่ 28/04/2566

สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง กรณีหน่วยงานได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัย

R7 * ใต้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา ยกเว้น ไม่ยกเว้น ไม่ยกเว้น(กำหนดเอง)

R8 จำนวนวันของสัญญา 7 วัน นับถัดวันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง

R9 วันที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ 22/04/2566 - 28/04/2566 ระบุปีเป็นปี พ.ศ. ในรูปแบบ (ววดตปปปป)

R10 เลขที่หนังสืออนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผัน

R11 วันที่หนังสือ ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดตปปปป)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 คลิกที่สัญญาฉบับเพื่อดูรายละเอียดสถานะการดำเนินงาน
 กรณีหน่วยงานของรัฐได้รับการอนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันจากคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง
 และการบริหารพัสดุภาครัฐให้สัญญาซื้อ/จ้างมีผลบังคับใช้ย้อนหลัง ไปจนถึงวันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือ
 วันที่มีการจัดซื้อ/จ้างจริง ให้หน่วยงานของรัฐระบุวันที่หนังสือคำประกันเริ่มมีผลใช้บังคับให้มีผลไปถึงวันที่ดังกล่าว

ดูข้อมูลจัดทำร่างสัญญา บันทึก ยกเลิกการบันทึกเลขที่และวันที่ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่นำหน้า

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เกศรา เครื่องเขียน
ที่อยู่ ห้องที่ ๙๙๙ ถนนพหลโยธิน
ตำบลหัวเวียง อำเภอเมืองลำปาง จังหวัดลำปาง ๕๒๐๐๐
โทรศัพท์ ๐๘๑๙๙๙๙๙๙๙๙๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๕๒๐๒๐๐๒๑๔๕๒๗
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
ชื่อบัญชี
ธนาคาร

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ ๑/๖๖
วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
ที่อยู่ ศาลากลางจังหวัด ถ.วิชิตราษฎร์ ตำบลพระบาท อำเภอ
เมืองลำปาง จังหวัดลำปาง
โทรศัพท์ -

ตามที่ เกศรา เครื่องเขียน ได้เสนอราคา ไว้ต่อ สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	๑	งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐



- ๕. สวงนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท
- ๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- ๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

- ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๐๑๐๙๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๐ รายการ วรรณมา โดยวิธีเฉพาะ

เจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นายอนุชา สุขสงวน)

คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง
(นางสุภาภรณ์ จุลละสภา)

คลังจังหวัดลำปาง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดลำปาง

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เลขที่โครงการ ๖๖๐๔๙๐๐๑๐๙๓

เลขคูมสัญญา ๖๖๐๔๑๔๐๐๐๐๔๙

[ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1](#)
[พิมพ์](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
A7	ตามประกาศ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	เลขคุดสัญญา	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3520200214527 - เกศรา เครื่องเขียน							
					ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท		
สัญญาหรือข้อตกลง	1/66	21/04/2566	50,000.00	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	+	รายละเอียด/แก้ไข	660414000049 ✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ						รายละเอียด/แก้ไข	
					รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 50,000.00 บาท		

หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

2. วิธีการบันทึกข้อมูล Consortium [คลิกที่นี่](#)

[บันทึกข้อมูลรายละเอียดรวมซื้อรวมจ้าง](#)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#)

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ **สีฟ้า** หมายถึง โครงการมาตรา7

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)



🏠 | ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลหลักประกันสัญญา	สถานะการทำงาน
3520200214527-เกษตรรา	เครื่องเขียน	50,000.00	1/66	50,000.00	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลง		50,000.00					

- หมายเหตุ : 1. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)
 2. ประเภทสัญญามคตราฐานหน่วยงาน ต้องระบุเอกสารแนบไฟล์สัญญา โดยจะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf และมีขนาดไม่เกิน 5 เมกะไบต์โดยแนบครั้งละ 1 ไฟล์ จะแนบกี่ครั้งก็ได้

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน	
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		50,000.00				

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ



ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
 - 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
 - 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
 - 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
 - 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
 - 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
 - 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
 - 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม ▶ แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	50,000.00	50,000.00	1/66	21/04/2566	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา

เลขที่โครงการ	66049001093
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	03040552000000
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527
ชื่อผู้เสนอราคา	เกศรา เครื่องเขียน
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	1/66
วันที่ทำสัญญา	21/04/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)
จำนวนเงิน	50,000.00
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	660414000049

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

ดูรายละเอียดสัญญา

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
ต้องการนำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์ ไขหรือไม่

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	66049001093
ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
รหัสหน่วยงาน	03040552000000
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527
ชื่อผู้เสนอราคา	เกศรา เครื่องเขียน
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง	1/66
วันที่ทำสัญญา	21/04/2566 ระบุปีเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(ววดคปปปป)
จำนวนเงิน	50,000.00
เลขคัมสัญญาในระบบ e-GP	660414000049

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์](#) [ดูรายละเอียดสัญญา](#) [นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	66049001093
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
<input checked="" type="checkbox"/>	3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	50,000.00	50,000.00	1/66	21/04/2566	รายละเอียด/แก้ไข

- หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก



egp3training.cgd.go.th บอกว่า
ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่

[ตกลง](#) [ยกเลิก](#)

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A2	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A3	ประเภทการจัดหา	ชื่อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	66049001093
A5	ชื่อโครงการ	ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เลขที่สัญญา	วันที่ทำสัญญา	บันทึกข้อมูลสาระสำคัญ
<input checked="" type="checkbox"/>	3520200214527	เกศรา เครื่องเขียน	50,000.00	50,000.00	1/66	21/04/2566	รายละเอียด/แก้ไข

หมายเหตุ : 1. เครื่องหมาย หมายถึง นำข้อมูลสาระสำคัญในสัญญาขึ้นเว็บไซต์
 2. ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน

ชื่อโครงการ

ค้นหา

ล้างตัวเลือก

ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 66049001093	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา	
รวมหน้านี้		50,000.00			

ลำดับที่ 1 - 1 จากทั้งหมด 1 รายการ
 ย้อนกลับ 1 สดไป

หมายเหตุ :การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด

:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง
 :เลขที่โครงการ สีฟ้า หมายถึง โครงการมาตรา7

ยกเลิกรายการโครงการ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-ซื้อ รายละเอียดโครงการ ▾

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓
- 5 จัดทำร่างสัญญา ✓
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา ✓
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา ✓
- 8 บริหารสัญญา
- การบันทึกรายงานผลการพิจารณา

ออก





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040552000000-สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง
A1	วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง
A2	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4	เลขที่โครงการ	66049001093
A5	ชื่อโครงการ	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน 10 รายการ วรรณภา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะสัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3520200214527 - เกศรา เครื่องเขียน							
เกศรา เครื่องเขียน	1/66	7	22/04/2566	28/04/2566	50,000.00	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว/ไม่มี หลักประกัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ : โครงการส่งมอบงานล่าช้า : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง
 : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง **สีม่วง** หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกศรา เครื่องเขียน					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	1/66	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	21/04/2566					
เลขคุมสัญญา	660414000049					
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	22/04/2566	จนถึง	28/04/2566	บันทึกวันที่สัญญา	ระยะเวลาคงเหลือ	7 วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท					
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว					

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
--------	-------------------	------------------	----------------------	---------------	----------------	------------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ						
งวดที่ 1	28/04/2566		1			รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
---------	----------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ					
งวดที่ 1		50,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน



จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท
สถานะสัญญา	จัดทำสัญญา/ PO แล้ว

รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

วงงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
-------	-------------------	------------------	---------------------	---------------	----------------	------------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

งวดที่ 1	28/04/2566		1			รายละเอียด
----------	------------	--	---	--	--	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)

วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
--------	----------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

งวดที่ 1		50,000.00			รายละเอียด
----------	--	-----------	--	--	------------

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่นำหน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ งวดงานที่ [เลือกงวดงานที่ส่งมอบ](#)

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [ออก](#)



รายการส่งมอบของ

เลือกงวดงานที่ต้องการส่งมอบ เลือกรายการส่งมอบของทั้งหมด จำนวน 1 รายการ

ชื่อรายการ

*	งวดงาน	วันที่กำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบงานจริง	รายละเอียดงานที่ต้องส่งมอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	28/04/2566		วัสดุสำนักงาน 10 รายการ 100.00% ครบถ้วนตามสัญญา

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง



บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน

* ส่งมอบงานครั้งที่ งวดงานที่ เลือกงวดงานที่ส่งมอบ

หนังสือส่งมอบงานของผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา

* เอกสารส่งมอบงาน มีเอกสารการส่งมอบงาน ไม่มีเอกสารการส่งมอบงาน

หนังสือเลขที่

* หนังสือลงวันที่ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)

การรับเรื่องส่งมอบงานของหน่วยงานจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่รับจากงานสารบรรณ

* วันที่รับเรื่องจากงานสารบรรณ ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดคปปป)

รายละเอียดงานที่ส่งมอบ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ออก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง	
ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกศรา เครื่องเขียน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	1/66 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	21 เมษายน 2566
เลขคุมสัญญา	660414000049
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท

ประวัติการส่งมอบงาน							
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขที่หนังสือส่งมอบงาน	ลงวันที่หนังสือส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบ		สถานะดำเนินการ
					ตามกำหนด	ส่งมอบจริง	
1	1	6604D100000225		22/04/2566	28/04/2566	22/04/2566	แจ้งคณะกรรมการตรวจรับ

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

[บันทึกข้อมูลส่งมอบงาน](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท
สถานะสัญญา	ส่งงานตามกำหนด

รายละเอียดวงงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

วงงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธวงเงินงวดที่	เลขคุดตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
-------	-------------------	------------------	---------------------	---------------	----------------	------------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

งวดที่ 1	28/04/2566	22/04/2566	1		แจ้งคดงกรรมกรตรวจรับ	รายละเอียด
----------	------------	------------	---	--	----------------------	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดวงเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามวงเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMS)

วงเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
--------	----------------	-------------------	----------------------	----------------	--------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

งวดที่ 1		50,000.00			รายละเอียด
----------	--	-----------	--	--	------------

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา			รายละเอียด/แก้ไข	



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง						
ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกศรา เครื่องเขียน					
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527					
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง					
เลขที่สัญญา	1/66	ดูรายละเอียดสัญญา				
ลงวันที่	21/04/2566					
เลขคุมสัญญา	660414000049					
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00					บาท
ประวัติการตรวจรับ						
ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	

[บันทึกข้อมูลตรวจรับ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่

[เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคุมส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบบเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วดดปปปป)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

[เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ](#) (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)

[บันทึก](#)

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)

[กลับสู่หน้าหลัก](#)

[พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)

[แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ [เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคุมส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วคตปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	<ตัวเลือกสรุปผลการตรวจรับ> <ตัวเลือกสรุปผลการตรวจรับ> ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด ถูกต้องบางส่วนและรับไว้เฉพาะที่ถูกต้อง ยังถือว่าไม่ส่งมอบตามสัญญา

[บันทึกการตรวจรับ](#)

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

[เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ](#) (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#) [บันทึก](#) [ดำเนินการขั้นต่อไป](#) [ยกเลิกดำเนินการขั้นต่อไป](#) [กลับสู่นาฬิกา](#)

[พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง](#) [แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ [เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคุมส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

[บันทึกการตรวจรับ](#)

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	<input type="text" value="50,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมเงินที่ต้องจ่าย		50,000.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
						รายการ	จำนวนเงิน	

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

1	<input type="text" value="50,000.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<ตัวเลือกรายการ>	<input type="text"/>	<input type="text" value="50,000.00"/>
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย								50,000.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ

[เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ](#) (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)





บันทึกข้อมูลการตรวจรับ

* ตรวจรับครั้งที่ [เลือกเอกสารที่ส่งมอบ](#)

* เลขคณส่งมอบ

* วันที่ตรวจรับแล้วเสร็จตั้งแต่ จนถึง ระบุเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววดดปปปป)

รายการตรวจรับของ : รูปแบบการส่งมอบ รวบรวมรายการ

ชื่อรายการส่งมอบ	งวดงานที่	* สรุปผลการตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

[บันทึกการตรวจรับ](#)

การชำระเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	* งวดการจ่ายเงินที่	จำนวนเงิน	เบิกจ่าย
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	<input type="text" value="50,000.00"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมเงินที่ต้องจ่าย		50,000.00	

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดงานที่	งวดงานที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ	จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
ชื่อรายการที่ส่งมอบ : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ							
1		<input type="text" value="50,000.00"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<ตัวเลือกรายการ>	<input type="text" value="50,000.00"/>
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							50,000.00

เอกสารแนบการตรวจรับ

ลำดับที่	รายการ	ชื่อไฟล์ที่แนบ
เพิ่ม/แก้ไขเอกสารแนบ (เอกสารแนบท้าย จะต้องเป็นเอกสารนามสกุล .pdf หรือ .zip และมีขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)		

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
[บันทึก](#)
[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

[พิมพ์ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง](#)
[แสดงรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ](#)





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกตรา เครื่องเขียน	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527	
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	
เลขที่สัญญา	1/66	ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	21/04/2566	
เลขคุมสัญญา	660414000049	
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00	บาท

ประวัติการตรวจรับ

ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมส่งมอบ	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ	
				ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่		
1	1	6604D100000225	6604A1000213	22/04/2566	22/04/2566	ตรวจรับงานเรียบร้อย	พิมพ์

[บันทึกข้อมูลตรวจรับ](#)

[กลับสู่นำหน้าหลัก](#)

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
--------	-------------------	------------------	----------------------	---------------	----------------	------------------------

รายการ 1 : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

งวดที่ 1	28/04/2566	22/04/2566	1	6604A1000213	ตรวจรับงานเรียบร้อย	รายละเอียด
----------	------------	------------	---	--------------	---------------------	------------

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ไม่ผ่านGFMIS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ 1		50,000.00	0.00		รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักทรัพย์	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ +			รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา +			รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ
หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน
ใบสั่งซื้อ
ส่งมอบงาน
ตรวจรับงาน
จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

คำนวณค่าปรับ
กลับสู่นำหน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้คำ/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกตรา เครื่องเขียน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง
เลขที่สัญญา	1/66 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	21/04/2566
เลขคสมสัญญา	660414000049
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท
การเบิกจ่าย	<input type="radio"/> ผ่าน GFMS <input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคสมเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน
กลับสู่นำหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	<input type="text" value="1"/>	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคุมตรวจรับ	<input type="text"/>	
*วันที่เบิกจ่ายเงิน	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	<input type="text"/>	
วันที่ใบเสร็จรับเงิน	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (ววตตปปปป)
เลขที่ PO	<input type="text"/>	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- [รายละเอียดค่าปรับ](#)
- [ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
- [บันทึก](#)
- [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [กลับสู่นำหน้าสัก](#)



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ประวัติการตรวจรับงาน

*	ครั้งที่	งวดงานที่	เลขคุมเบิกจ่ายเงิน	เลขคุมส่งมอบงาน	เลขคุมตรวจรับ	วันที่ตรวจรับ		สถานะดำเนินการ
						ตั้งแต่วันที่	จนถึงวันที่	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1		6604D100000225	6604A1000213	22/04/2566	22/04/2566	ตรวจรับงานเรียบร้อย

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

[บันทึก](#) [ออก](#)





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566
TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

บันทึกข้อมูลจัดทำเอกสารเบิกจ่าย

*เบิกจ่ายเงินครั้งที่	<input type="text" value="1"/>	เลือกเอกสารที่ตรวจรับ
*เลขคุมตรวจรับ	<input type="text" value="6604A1000213"/>	
*วันที่เบิกจ่ายเงิน	<input type="text" value="22/04/2566"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วตตปปปป)
เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	<input type="text"/>	
วันที่ในใบเสร็จรับเงิน	<input type="text"/>	ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ (วตตปปปป)
เลขที่ PO	<input type="text"/>	

รายการตรวจรับของ:รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ	งวดงานที่	สรุปผลตรวจรับ
วัสดุสำนักงาน 10 รายการ	1	ถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมด

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดเงินที่	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	อื่นๆ		จำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย
					รายการ	จำนวนเงิน	

ชื่อรายการที่ส่งมอบ : วัสดุสำนักงาน 10 รายการ

1	50,000.00						50,000.00
รวมเงินตั้งเบิกจ่าย							50,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

- [รายละเอียดค่าปรับ](#)
- [ยกเลิกรายการข้อมูล](#)
- [บันทึก](#)
- [ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#)
- [กลับสู่หน้าหลัก](#)





ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Training

Thai Government Procurement

วันที่ 22 เมษายน 2566

TrainEGP จังหวัดลำปาง - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	เกตรา เครื่องเขียน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	3520200214527
ประเภทสัญญา	ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง
เลขที่สัญญา	1/66 ดูรายละเอียดสัญญา
ลงวันที่	21/04/2566
เลขคณสัญญา	660414000049
จำนวนเงินตามสัญญา	50,000.00 บาท
การเบิกจ่าย	<input type="radio"/> ผ่าน GFMS <input checked="" type="radio"/> ไม่ผ่าน GFMS <input type="radio"/> ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS

ประวัติการเบิกจ่ายเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด

ครั้งที่	งวดเงินที่	งวดงานที่	เลขคณเบิกจ่ายเงิน	จำนวนเงิน	ค่าปรับ	หักเงินล่วงหน้า	หักเงินประกันผลงาน	เงินอื่นๆ	รวมจำนวนเงินตั้งเบิกจ่าย	สถานะดำเนินการ	วันที่จ่ายเงิน
1	1	1	6604F1000203	50,000.00					50,000.00	จ่ายเงินเรียบร้อย	22/04/2566
รวมเงินทั้งสิ้น				50,000.00					50,000.00		

บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

กลับสู่นำหน้าหลัก