



2568

รายงานประจำปี

A N N U A L R E P O R T

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ผารากษุ์อำวฒการกงกลาง ผำักงาผลัการบดื มหาวัฒาลัยราชภัฏลำปาง

ในปืงบประมาณ พ.ศ. 2568 กงกลาง สำนังานอธการบดื ได้ดำเนินการกัตามพันธกิจของหน่วยงานมาอย่างต่อนื่องเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายและวิสัยทัศน์ ทั้งด้านการพัฒนาระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาท้องถิ่น โดยมุ่งเน้น จัดการระบบงานสารบรรณให้มีความ ถูกต้อง และคล่องตัว ทันสมัย มีการประสานงาน พร้อมสร้างและรักษา ความสัมพันธ์ที่ดีของบุคลากร ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อ ความร่วมมือที่ดี สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการรับ-จ่ายเงิน การจัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส บริหารจัดการ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไป ตามระเบียบทุกชั้นตอน พัฒนาระบบการทำงานและส่งเสริมทักษะ ความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี มีการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและหน่วยงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น ดูแล และจัดการทรัพยากรทั้งทางกายภาพและงบประมาณของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด มีการดำเนินงานที่ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ตลอดจนถึงการสนับสนุนกิจกรรม พิธีการ และโครงการพิเศษต่าง ๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากมหาวิทยาลัย

ในโอกาสนี้ ในนามผู้อำนวยการกงกลาง ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากร ในสังกัดที่ได้มีส่วน ร่วมสนับสนุนข้อมูลผลงานการดำเนินงานของทุกงาน ทุกภารกิจ ในสังกัดกงกลาง ด้วยดีเสมอมา และหวังเป็น อย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือที่ดีเช่นเดิมอย่างต่อเนื่องตลอดไป



(นางวรัชญนันท์ เมธีวรโยธิน)

ผู้อำนวยการกงกลาง

สำนักงานอธการบดื มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ประวัติ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เกิดขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2549 กำหนดให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดี เป็นสี่กอง ได้แก่ กองกลางกองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา กองกลางซึ่งเป็นหนึ่งในสี่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้บังคับบัญชารองจากผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและอธิการบดี ตามลำดับ ต่อมาได้มี ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. 2567 กำหนดให้แบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็นเจ็ดส่วนงาน ได้แก่ กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา และกองพัฒนานักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

กองกลาง ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มีภารกิจในการสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน โดยมุ่งเน้นการประสานงานและการสนับสนุนเชิงปฏิบัติการ สนับสนุนจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย อำนวยการการให้ความสะดวกด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านงานบริหารงานทั่วไป งานสื่อสารองค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานคลัง พัสดุ งานด้านอาคารสถานที่และการบริการ งานด้านการรักษาความปลอดภัย ดูแลภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม งานการจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการทำหน้าที่ประสานงานและสนับสนุนนโยบายด้านการบริหารของมหาวิทยาลัยตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โปร่งใส พร้อมตอบสนองความต้องการของผู้บริหารและหน่วยงาน ตามภารกิจอย่างครบถ้วน

ปรัชญา

โปร่งใส ฉับไว เต็มใจบริการ ด้วยมาตรฐานคุณภาพ

วิสัยทัศน์

กองกลางสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นศูนย์กลางของการประสานงาน การบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็ว ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ภารกิจ

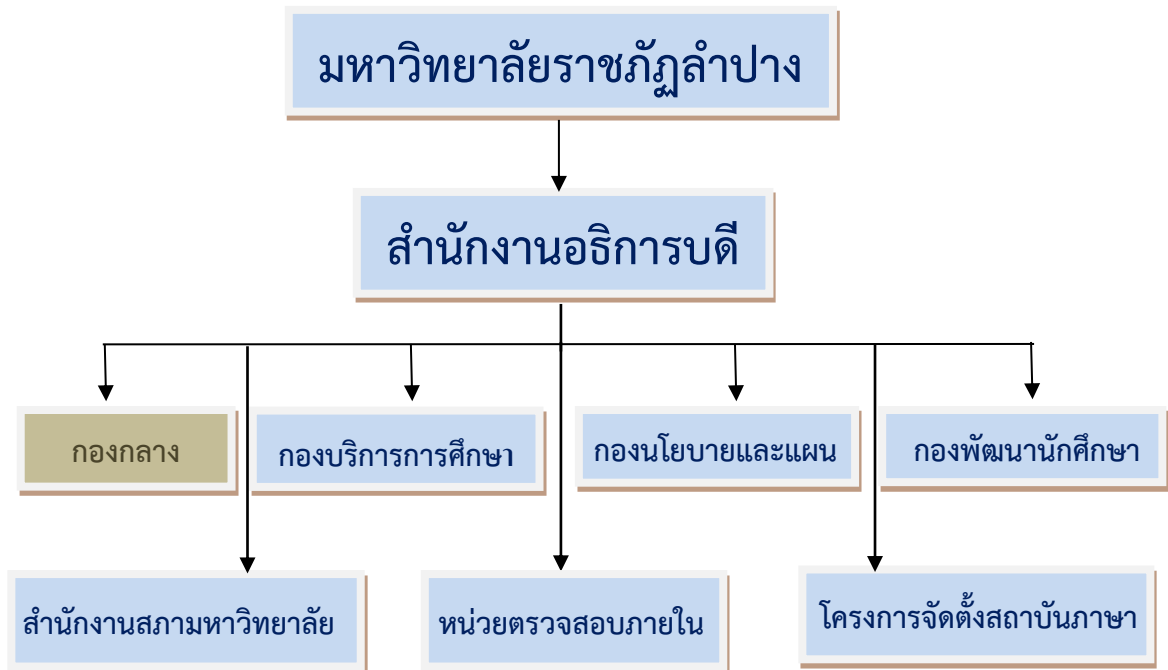
1. จัดการระบบงานสารบรรณ งานธุรการ งานเอกสารให้มีความถูกต้องและคล่องตัวส่งเสริมการพัฒนาระบบการจัดการข้อมูลให้ทันสมัย ส่งเสริมการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสานงาน สร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคลากร หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อความร่วมมือที่ดี
2. สนับสนุนการบริหาร จัดการด้านการรับ-จ่ายเงิน จัดทำรายงานทางการเงินที่ถูกต้องและโปร่งใส จัดการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและเป็นไปตามระเบียบทุกขั้นตอน
5. พัฒนาระบบงานและบุคลากร พัฒนาระบบการทำงานและส่งเสริมทักษะ ความสามารถของบุคลากรในกองกลางให้ทันสมัยรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
3. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารและหน่วยงาน จัดการงานด้านกิจกรรมต่าง ๆ ให้ผู้บริหารและหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น
4. บริหารทรัพยากรอย่างเหมาะสม ดูแลและจัดการทรัพยากรทั้งทางกายภาพและงบประมาณของสำนักงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด สร้างระบบสนับสนุนการบริหารจัดการที่โปร่งใสและตรวจสอบได้
6. สนับสนุนกิจกรรม พิธีการ และโครงการพิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามพันธกิจขององค์กรเพื่อให้บรรลุเป้าหมายและวิสัยทัศน์ร่วมกัน

การบริหารและธำรงรักษาการดีมีคุณภาพ

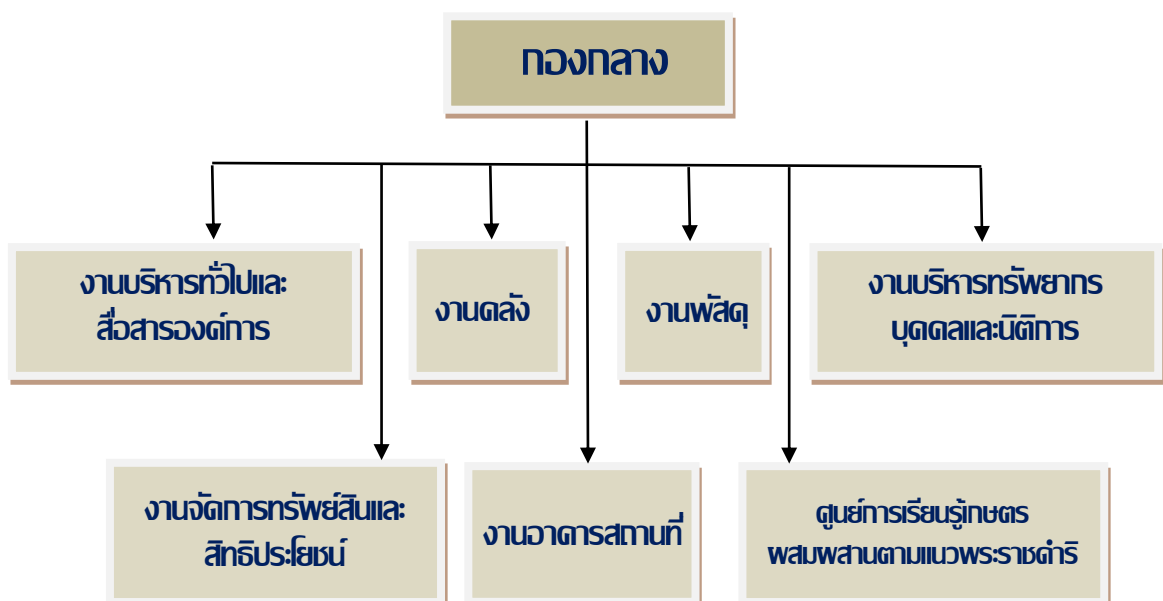
ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี พ.ศ. 2567 กำหนดให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักงานอธิการบดีออกเป็นเจ็ดส่วน ประกอบด้วย กองกลาง กองนโยบายและแผน กองบริการการศึกษา กองพัฒนานักศึกษา หน่วยตรวจสอบภายใน โครงการจัดตั้งสถาบันภาษา สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ทั้งยังได้กำหนดให้แบ่งส่วนราชการในกองกลางออกเป็นเจ็ดงาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ งานคลัง งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ

โครงสร้างหน่วยงานหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารหน่วยงาน

1. โครงสร้างกองกลาง สำนักงานอธิการบดี



2. โครงสร้างการบริหาร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี



บุคลากร



นางวรวิชานันท์ เมธีวรชัยริน
ผู้อำนวยการกองกลาง



น.ส.ศศธร เครือนันตา
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหาร
ทั่วไปและสื่อสาร



น.ส.รัตนศิริ ยืนยง
ปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่ง
หัวหน้างานคลัง



น.ส.รมิดา จัฒติยะ
ปฏิบัติหน้าที่
ในตำแหน่ง
หัวหน้างานพัสดุ



น.ส.สายสุนีย์ อินทรไชย
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานบริหาร
ทรัพยากรบุคคลและนิติการ



นางสาวนุชรี ธิจีนะ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน
และสิทธิประโยชน์



นายจุลทัศน์ เยาวสกุลมาศ
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้างานอาคารสถานที่



นางสาวนิตดา สูดรัก
ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้เกษตร
ผสมผสานตามแนวพระราชดำริ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน่วยงานในสังกัด ๗ งาน ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานคลัง งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ และศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ

รายชื่อและตำแหน่งงานบุคลากรในกองกลาง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
1	นางวรัชฎานันท์ เมธีวรโยธิน	ผู้อำนวยการกองกลาง	ผู้อำนวยการกอง
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร			
2	นางสาวศศธร เครือนันตา	นักประชาสัมพันธ์	ชำนาญการ
3	นางสาวหอมนวล ศรีริ	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ
4	นายชนาธิป เมืองมูล	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิบัติการ
5	นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
6	นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
7	นายศิริวิชญ์ งามสมิทธิ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติกร			
8	นางสาวสายสุรีย์ อินทรไชย	บุคลากร	ชำนาญการ
9	นางเอมอร พยัคฆ์น้อย	บุคลากร	ปฏิบัติการ
10	นางสาวชลธิรา ประเสริฐ	บุคลากร	ชำนาญการ
11	นางวันเพ็ญ ใจแก้วแดง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
12	นางธัญพิชชา วัฒนธรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
13	นางทัศนีย์ หน่อแก้ว	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ
14	นางสาวนันทนัช กลิ่นซ้อน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
15	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน	นิติกร	ชำนาญการ
16	นายภูมินันท์ รุ่งแสง	นิติกร	ปฏิบัติการ
17	นายเชมณัฐ พัทธภณพิสิษฐ์	นิติกร	ปฏิบัติการ
18	นางสาวปวันรัตน์ นามวงศ์	นิติกร	ปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
งานคลัง			
19	นางสาวรัตนศิริ ยืนยง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
20	นางสาวศิวพร ใจหงอก	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
21	นางสาวทัศนีย์ เสียงดัง	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
22	นางสาวธิดาพร วงศ์กันทะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
23	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
24	นางจิรวรรณ ไชยแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
25	นางสาวณลิตา กานตร สหมงคลพิพย์	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ
26	นางสาวศิริมา แยมชู	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
27	นางอรพิน ยาวิลัย	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ
28	นางสาวสุธิดา กุลกิจ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ
29	นางสาวเอริน นาละกา	นักวิชาการเงินและบัญชี	พนักงานราชการ
งานพัสดุ			
30	นางสาวรมิดา ชัดียะ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ
31	นางปณณนุช มณีวรรณ	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
32	นางสาวปวีณา เชื้อนคำปา	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ
33	นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ
34	นางสาวพัชราวรรณ กันทะวงศ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
35	นางสาวปรารถนา ตันนิติสุขวงษ์	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ
36	นางสาวณัฐฐ์นิชชา ประกอบเสียง	นักวิชาการพัสดุ	พนักงานราชการ
งานอาคารสถานที่			
37	นายจุลทัศน์ เยาวสกุลมาศ	วิศวกรเครื่องกล	ปฏิบัติการ
38	นายพัฒนศักดิ์ ไชยยาสืบ	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ
39	นางสาวดวงจันทร์ คำขอด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
40	นางมนฤดี มาปลุก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
41	นายสุทธิพงษ์ พุฒมา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
42	นายอรณพ ณะรศ	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	ปฏิบัติการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
43	นายพิสิษฐ์ อุปปัญญา	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติการ
44	ส.อ.ผริตเดช แก้วบุญเรือง	ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	ปฏิบัติการ
45	นายสุรกิจ อินมณี	วิศวกรไฟฟ้า	ปฏิบัติการ
46	นายศุภวิชญ์ วรศรี	วิศวกรโยธา	ปฏิบัติการ
47	นายชัย ชัยนันทา	สถาปนิก	ปฏิบัติการ
48	นางสาวกัญชรส แฮรี	สถาปนิก	ปฏิบัติการ
49	นายธารากร ศรีศิริกุลชัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
50	นายอนุดิษฐ์ ปลอกปลูก	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
51	นายวิโรจน์ ไชยแก้วหัว	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
52	นายปฐม บุญรักษ์	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
53	นายบุญยั้ง พลไตร	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
54	นายสุรศักดิ์ ติะวิไล	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
55	นายสายันต์ กำทอง	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
56	นายสมาน ขนม	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
57	นายสมพงศ์ จันทรดีวงค์	พนักงานขับรถยนต์	ปฏิบัติงาน
58	นายนพสกล แสงแก้ว	พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างเหมา
59	นางศรีสุนันท์ ยี่ดวง	พนักงานทั่วไป	ปฏิบัติงาน
60	นายณัฐพล ทิไชยวงศ์	พนักงาน รปภ.	ปฏิบัติงาน
61	นายประณิต เครืออ่อน	พนักงานสถานที่	ปฏิบัติงาน
62	นายนิคม สุปินะ	พนักงานสถานที่	ปฏิบัติงาน
63	นายจรัส สะกะวงศ์	ช่างมาตรวัดไฟฟ้า	ช. 2
จัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์			
64	นายกิตติพงษ์ ใจน้อย	ช่างเทคนิค	พนักงานราชการ
65	นางสาวนุชรี ธิจินะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
66	นางสาวกนกพร หมอกใหม่	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานราชการ
67	นางสาวกานต์กนก คำฝั้น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
68	นางสาวปาริชาติ ชัยชนะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับตำแหน่ง
69	นางสาวนราวดี ธนโชติณพคุณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
70	นางสาวณัฐนิชา แก้วบุญปิ่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
71	นางสาวสุภาพร มาบุตร	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
72	นายณัฐพล ใจวรรณะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	พนักงานจ้างเหมา
73	นายจารุพงษ์ คำจุน	ช่างเทคนิค	พนักงานจ้างเหมา
ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ			
74	นายวีระเชษฐ์ ภิมาลย์	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ
75	นางสาววนิดา สดรัก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ปฏิบัติการ
76	นายรณชัย ใจเชียงแสน	นักวิชาการสัตวบาล	ปฏิบัติการ
77	นายมิตรชาย หล้าวงศา	ผู้ปฏิบัติงานเกษตร	ปฏิบัติงาน
78	นายสุภณัย กาวินาน	นักวิชาการเกษตร	ปฏิบัติการ

บุคลากรงานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร



นางสาวศศธร เครือนันตา
นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ



นางสาวหอมวล ศรีรี
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ



นายชนาธิป เมืองมูล
นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ



นางสวานันทกา เรืองศิริกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ



นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



นายศิริวิชญ์ งามสมิทธิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ

บุคลากรงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ



นางสาวสายสุนีย์ อินทรไชย
บุคลากร ชำนาญการ



นางวันเพ็ญ ใจแก้วแดง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



นางธัญพิชชา วัฒนธรรม
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ



นางสาวชลธิรา ประเสริฐ
บุคลากร ชำนาญการ



นางอมร พยัคฆ์น้อย
บุคลากร ปฏิบัติการ



นางทัศนีย์ หน่อแก้ว
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ



นางสวานันทนัช กลิ่นซ้อน



ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน
นิติกร ชำนาญการ



นายภูมินันท์ รุ่งแสง
นิติกร ปฏิบัติการ



นายเชมนันฐ พิชรภณพิสิษฐ์
นิติกร ปฏิบัติการ



น.ส.ปวันรัตน์ นามวงศ์
นิติกร

บุคลากรงานคลัง



นางสาวรัตนศิริ ยืนยง
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



นางอรพรรณ เสริมกลิ่น
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



นางสาวทัศนีย์ เสียงดัง
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



นางสาวธิดาพร วงศ์กันทะ
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ



นางสาวศิวพร ใจหงอก
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ



นางจิรวรรณ ไชยแก้ว
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ



นางสาวศิริมา แยมชู
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



นางสาวณลินดา กานต์ สหมงคลทิพย์
นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ



นางอรพิน ยาวิลัย
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวสุธิดา กุลกิจ
นักวิชาการเงินและบัญชี



นางสาวเอริน นาละกา
นักวิชาการเงินและบัญชี

บุคลากรงานพัสดุ



นางสาวมิตา ชติยะ
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ



นางสาวปิวิณา เชื้อนคำปา
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ



นางปุณยพช มณีวรรณ
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางสาวธัญชนก เรือนแก้ว
นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ



นางสาวปรารถนา ตันนิตศุภวงษ์
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางสาวพัชรารรณ กันทะวงศ์
นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ



นางสาวณัฐณิชา ประกอบเสียง
เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุ

บุคลากรงานอาคารสถานที่



นายจุฬธรณ์ ยาวสกุลมาศ
วิศวกรเครื่องกล



นายชัย ชัยนันทา
สถาปนิก ปฏิบัติการ



นายสุรกิจ อินมณี
วิศวกรไฟฟ้า ปฏิบัติการ



นายสุภวิชญ์ วรศรี
วิศวกรโยธา



นางสาวกัชรส แฮรี่
สถาปนิก



นายพริตเดช แก้วบุญเรือง
ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา



นางสาวดวงจันทร์ คำขอด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



นางมนฤดี มาปลูก



นายพัฒนศักดิ์ ไชยยาสิทธิ์
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ



นายอรรถนพ ณะรส
ผู้ปฏิบัติงานบริหาร ปฏิบัติงาน



นายสุทธิพงษ์ พุรมา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติงาน



นายพิสิษฐ์ อุปปัญญา
ช่างเทคนิค ปฏิบัติงาน



นายนิคม สุปินะ
พนักงานสถานที่



นายประณิต เครืออ่อน
พนักงานสถานที่



นายจรัส สะกะวงศ์
ช่างมาตรวัดไฟฟ้า ช ๒



นายบุญยิ่ง พลไตร
ช่างเทคนิค



นางศรีสุนันท์ ยี่ดวง
พนักงานทั่วไป



นายณัฐพล ทิไชยวงศ์
พนักงาน รปภ.



นายธารางกุล ศรีศิริกุลชัย

บุคลากรงานอาคารสถานที่ : พนักงานขับรถ



นายอนุชิต ปลอดปลุก



นายวิโรจน์ ไชยแก้วไห้ว



นายปฐม บุญยรักษ์



นายสุรศักดิ์ ต๊ะวิโล



นายสมาน ขนหม



นายสมพงษ์ จันทรดีวงศ์



นายสายันต์ กำทอง



นายพสกล แสงแก้ว

บุคลากรศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ



นางสาวนิตา สุตรัก
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ



นายวีระเชษฐ พิมลย์
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ



นายณชัย ใจเชียงแสน
นักวิชาการสัตวบาล ปฏิบัติการ



นายสุนัย กาวินาน
นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ



นายมิตรชาย หล้าวงศา
ผู้ปฏิบัติงานเกษตร

บุคลากรงานจัดการทรัพยากรและสิทธิประโยชน์



นางสาวนุชรี อธิชนะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นางสาวกนกพร หมอกใหม่
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป



นายกิตติพงษ์ ใจน้อย
ช่างเทคนิค



นางสาวปาริชาติ ชัยชนะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลห้องประชุม



นางสาวกานต์กนก คำฝัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลหอพัก



นางสาวรราวดี ชนโชติณพคุณ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลหอพักและส่วนงานโรงแรม



นางสาวณัฐนิชา แก้วบุญปัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลพื้นที่บริการและโรงแรม



นางสาวสุภาพร มาบุตร
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลด้านงานบัญชี



นายณัฐพล ใจวรรณ
เจ้าหน้าที่เทคนิค



นายจารุพงษ์ คำจูน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ดูแลงานด้านโสตทัศนูปกรณ์

จำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงาน

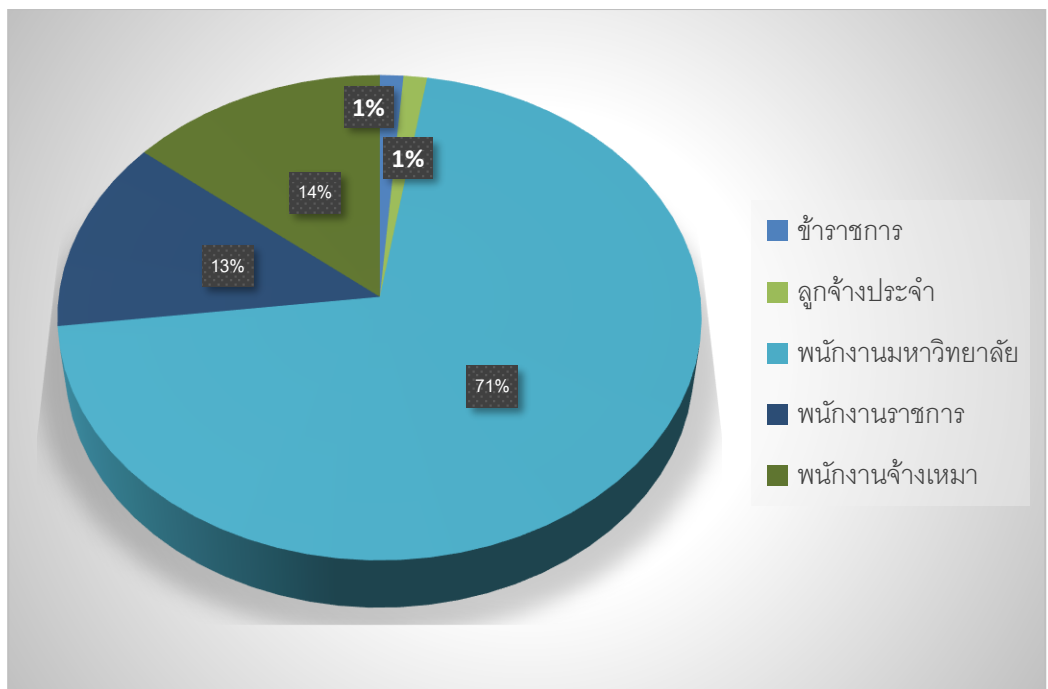
หน่วยงาน	จำนวน
กองกลาง	1
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร	6
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	11
งานคลัง	11
งานพัสดุ	7
งานอาคารสถานที่	27
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	10
ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	5
รวม	78

จำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงานและประเภทบุคลากร

หน่วยงาน	ข้าราชการ	ลูกจ้างประจำ	พ. มหาวชิราวุธ	พ. ราชการ	พ.จ้างเหมา	รวม
กองกลาง	1					1
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร			6			6
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ			9	1	1	11
งานคลัง			8	3	-	11
งานพัสดุ			5	1	1	7
งานอาคารสถานที่		1	22	2	2	27
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์				3	7	10
ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ			5			5
รวม	1	1	55	10	11	78

จำนวนบุคลากรแยกตามประเภท

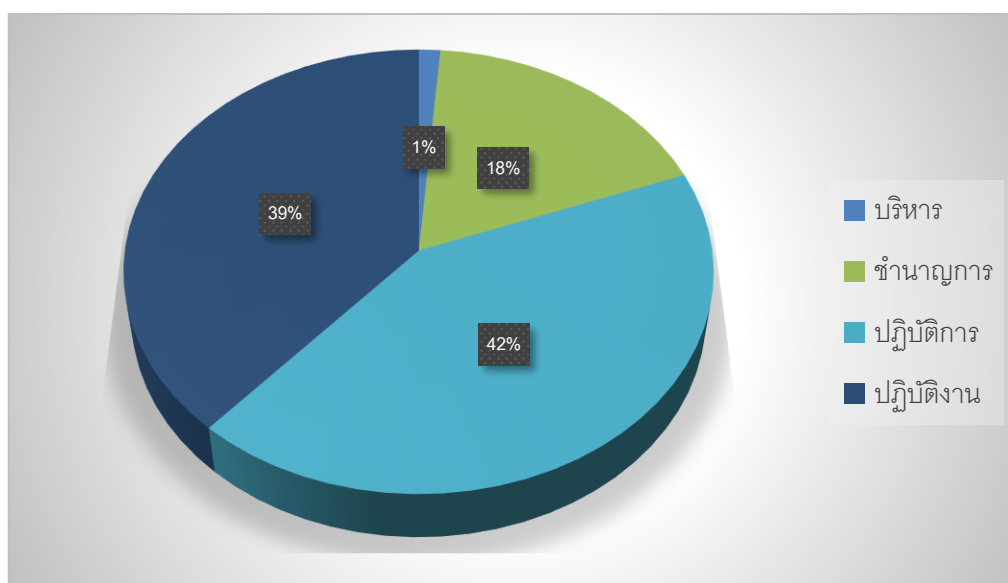
ประเภท	จำนวน
ข้าราชการ	1
ลูกจ้างประจำ	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	55
พนักงานราชการ	10
พนักงานจ้างเหมา	11
รวม	78



จำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงานและระดับตำแหน่ง

หน่วยงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ผู้บริหาร	รวม
กองกลาง	-	-	-	1	1
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร	-	3	3	-	6
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	1	6	4	-	11
งานคลัง	-	7	4	-	11
งานพัสดุ	1	3	3	-	7
งานอาคารสถานที่	19	8	-	-	27
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	8	2	-	-	10
ศูนย์เรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	1	4	-	-	5
รวม	30	33	14	1	78

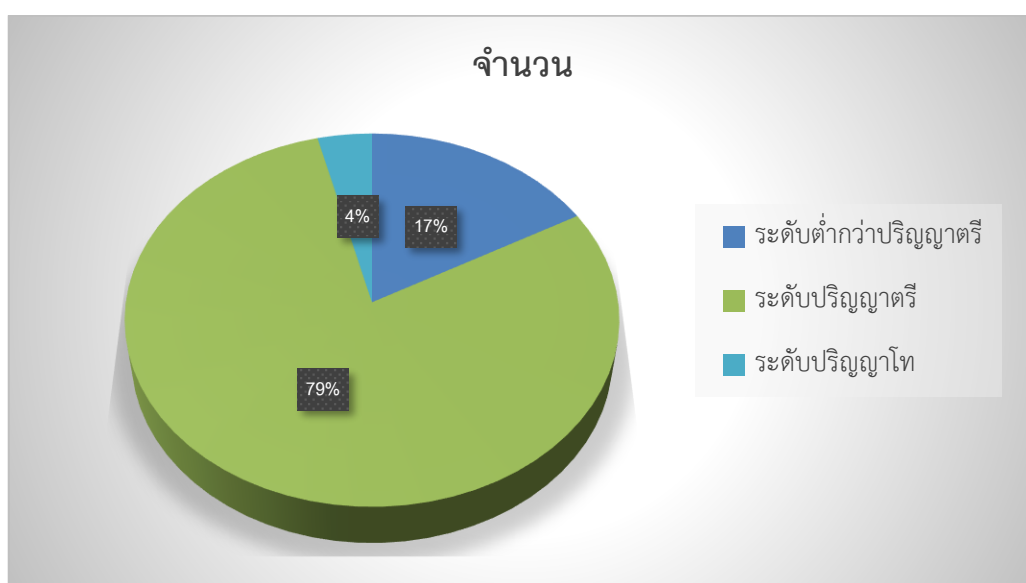
ระดับตำแหน่ง	จำนวน
บริหาร	1
ชำนาญการ	14
ปฏิบัติการ	33
ปฏิบัติงาน	30
รวม	78



จำนวนบุคลากรแยกตามหน่วยงานและวุฒิการศึกษา

หน่วยงาน	ระดับวุฒิการศึกษา (ปริญญา)			
	โท	ตรี	ต่ำกว่า	รวม
กองกลาง		1		1
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร	1	5		6
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ		10	1	11
งานคลัง	2	9		11
งานพัสดุ		6	1	7
งานอาคารสถานที่		18	9	27
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์		8	2	10
ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ		4	1	5
รวม	3	61	14	78

ประเภท	จำนวน
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	13
ระดับปริญญาตรี	61
ระดับปริญญาโท	3
รวม	78



ข้อมูลการเปิดกรรมการทางวิชาชีพ วิทยากร มัธยม

ลำดับ	ชื่อสกุล	เรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ/ วัน เวลา
1	นางสาวรัตนศิริ ยืนยง	วิทยากร โครงการอบรมเสวนาเพื่อถอดบทเรียนและติดตามโครงการยกระดับคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากและยุทธศาสตร์ราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	26 มิถุนายน 2568 หน่วยปฏิบัติการส่วนหน้า อว. กองนโยบายและแผนมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
2	นางสาวศิวพร ใจหงอก		
3	นางสาวเอริน นาละกา		
4	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น	ประธานกรรมการ การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลสบป่าด	11 มกราคม 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลสบป่าด
		ประธานกรรมการ การเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปางและนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดลำปาง	1 กุมภาพันธ์ 2568 อำเภอแม่เมะ
5	น.ส.ศศธร เครือนันตา	วิทยากร ประชาสัมพันธ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี 2568	วันที่ 29 มกราคม 2568 เวลา 14.00 น. ห้องประชุมสรวงคำ ตัวแทน (องค์การบริหารนักศึกษา, สโมสรนักศึกษา, นักศึกษาชมรม ชุมนุม, นักศึกษาทุนการศึกษา, ผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและ เครื่องดื่มภายในมหาวิทยาลัย 77 คน

ลำดับ	ชื่อสกุล	เรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ/ วัน เวลา
	น.ส.ศศธร เครือนันตา	วิทยากร ประชาสัมพันธ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี 2568	วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุมโอฬาร โรจน์ นักศึกษาหอพักภายใน มหาวิทยาลัย จำนวน 300 คน วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 ห้องประชุมดอกปีป เวลา 09.30 น. กลุ่มแม่บ้าน 46 คน เวลา 13.30 น. กลุ่มภาคสนาม 40 คน วันที่ 10 มีนาคม 2568 ห้องประชุมโอฬารมรรย เวลา 09.30 น. บุคลากรกองกลาง 34 คน เวลา 13.30 น. บุคลากรกอง บริการการศึกษา, กองนโยบาย และแผน, กองพัฒนานักศึกษา 20 คน วันที่ 11 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ห้องรอง ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและ วัฒนธรรม บุคลากร 6 คน วันที่ 12 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุม 23101 คณะวิทยาศาสตร์ บุคลากร 39 คน เวลา 13.30 น. ห้องประชุมชั้น 8 คณะพยาบาลศาสตร์ บุคลากร 13 คน

ลำดับ	ชื่อสกุล	เรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ/ วัน เวลา
	น.ส.ศศธร เครือนันตา	วิทยากร ประชาสัมพันธ์ การประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี 2568	วันที่ 14 มีนาคม 2568 ห้อง 1315 คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม เวลา 13.30 น. บุคลากรจำนวน 23 คน วันที่ 17 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุมลีลาวดี บุคลากรกองพัฒนานักศึกษา 13 คน เวลา 13.30 น. ห้องประชุมสรวงเงิน บุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ 19 คน วันที่ 18 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุมขวัญข้าว คณะ เทคโนโลยีการเกษตร บุคลากร 18 คน เวลา 13.30 น. ห้องประชุม สถาบันวิจัยและพัฒนา บุคลากร 13 คน 19 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุมธัญกร อาคารคณะวิทยาการจัดการ บุคลากรจำนวน 28 คน เวลา 13.30 น. ห้องประชุมเอื้องผึ้ง อาคาร 52 บุคลากรคณะครุศาสตร์ 28 คน วันที่ 21 มีนาคม 2568 เวลา 09.30 น. ห้องประชุม โรงเรียนสาธิต บุคลากร 27 คน

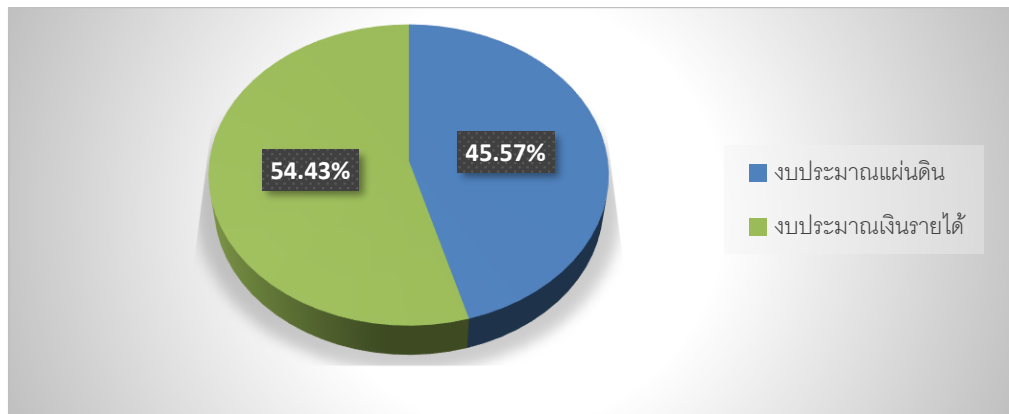
ลำดับ	ชื่อสกุล	เรื่อง	หน่วยงานที่รับบริการ/ วัน เวลา
	น.ส.ศศธร เครือนันตา	วิทยากร ประชาสัมพันธ์ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง Integrity and Transparency Assessment : ITA ประจำปี 2568	เวลา 13.30 น. ห้องประชุมเมธาทิพ ชั้น 5 อาคาร 52 บุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ 23 คน วันที่ 24 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. ห้องประชุม co-working space ชั้น 1 อาคาร 6 บุคลากรสถาบันภาษาและกิจการ ต่างประเทศ 5 คน วันที่ 26 มีนาคม 2568 ห้องประชุมดอกปีบ เวลา 13.30 น. บุคลากรจ้างเหมา จำนวน 45 คน

ข้อมูลงบประมาณ

ในปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2568 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ได้รับการจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจ รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 5,259,100บาท จำแนกได้ดังนี้

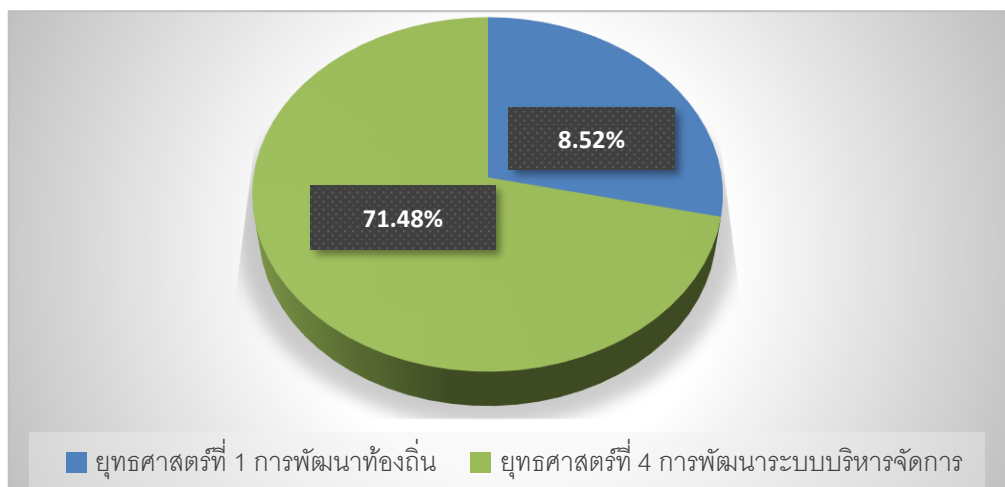
๑. จำแนกตามประเภทงบประมาณ

ประเภทงบ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งบประมาณแผ่นดิน	2,396,700.00	45.57
งบประมาณเงินรายได้	2,862,400.00	54.43
รวม	5,259,100.00	100



๒. จำแนกตามยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น	1,500,000.00	28.52
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ	3,759,100.00	71.48
รวม	5,259,100.00	100



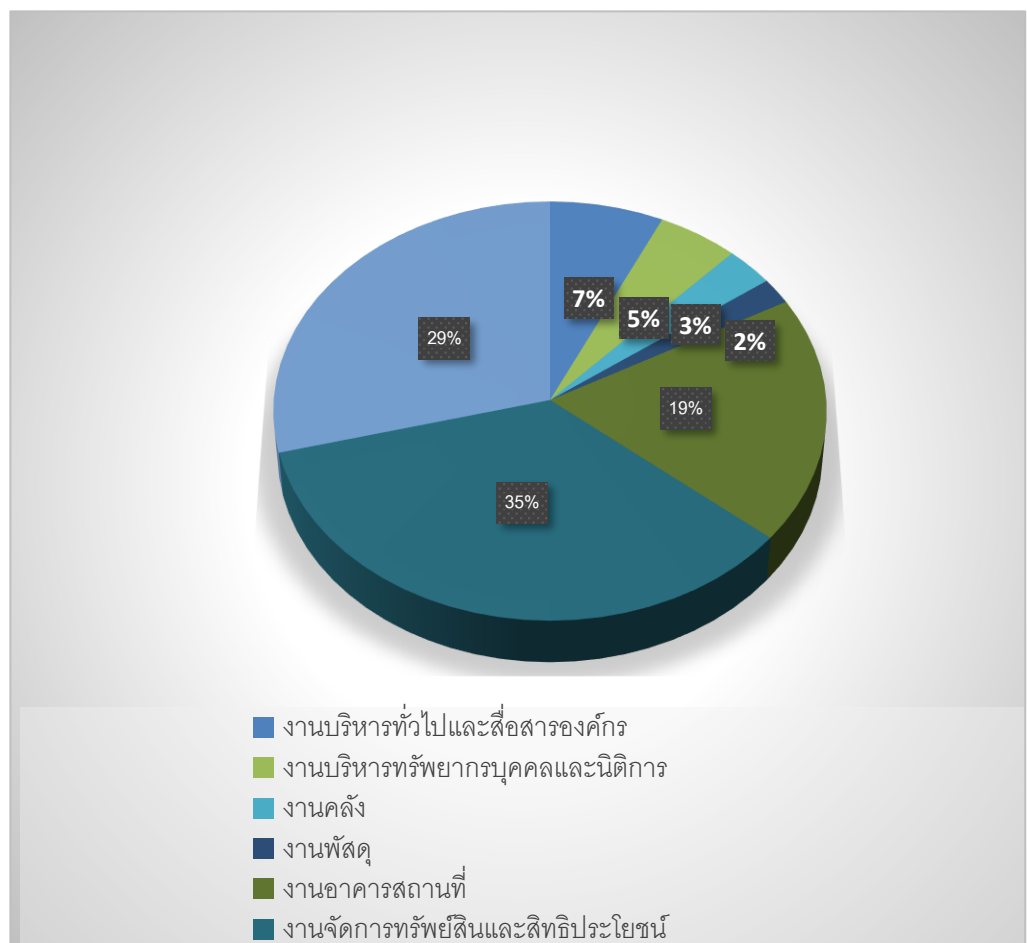
๓. จำนวนตามกิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก	จำนวนเงิน	ร้อยละ
โครงการศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรชุมชนอย่างยั่งยืน	1,500,000.00	28.52
โครงการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรสู่ความเป็นเลิศ	90,000.00	1.71
โครงการส่งเสริมสนับสนุนเสริมสนับสนุนการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	1,814,400.00	34.50
โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานสิทธิประโยชน์	1,854,700.00	35.27
รวม	5,259,100.00	100



๔. จำแนกตามหน่วยงาน

หน่วยงาน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร	354,800	7
งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	268,000	5
งานคลัง	175,500	3
งานพัสดุ	127,300	2
งานอาคารสถานที่	975,800	19
งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์	1,857,700.00	35
ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ	1,500,000.00	29
รวม	5,259,100.00	100



ข้อมูลการมีคุณภาพตนเองของบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
1	นางสาวศศธร เครือนันตา	13 ธันวาคม 2567	การอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ.2568 ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวง อว. และสถาบันอุดมศึกษา	สำนักงาน ป.ป.ช. Online	
		21-22 มกราคม 2568	หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง Online	
		22 มกราคม 2568	การอบรมโครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สภาคณาจารย์และข้าราชการ หอประชุมจันทน์ผา	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ“LPRU AI Empowerment ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		11 มิถุนายน 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการทางการศึกษาพิเศษ เรื่อง "การเตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย"	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ หอประชุมจันทน์ผา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวศศธร เครือนันตา	5 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติหลักสูตร AI Game-Based Learning ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเกมอัจฉริยะ	สำนักคลังหน่วยกิต Online	
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม 3)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ หอประชุมจันทน์ผา	
		21 สิงหาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ e-budget	กองนโยบายและแผน Online	
		23 สิงหาคม 2568	อบรมหลักสูตร "canva zero to hero : จากมือใหม่สู่ผู้สร้างสื่อสุดคลูใน 1 วัน"	สำนักคลังหน่วยกิต Online	
		25 สิงหาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้ระบบ e-budget	กองนโยบายและแผน Online	
2	นางสาวหอมณฑล ศรีรี	20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “LPRU AI Empowerment ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 366/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวหอม นวล ศรีริ	27 มีนาคม 2568	สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรม ของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานบริหารบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอพารรัตน์	
		5 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI Game-Based Learning ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเกมอัจฉริยะ	สำนักคลังหน่วยกิต Online	
3	นายชนาธิป เมืองมูล	20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ“LPRU AI Empowerment ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office	กองบริการการศึกษา ห้องประชุมโอพารรัตน์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ การมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมโอพารรัตน์	
		8 เมษายน 2568	อบรมชี้แจงการใช้ อว.แอป และการสำรวจ อว.โพล	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	
		5 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร AI Game-Based Learning ยกระดับการเรียนรู้ด้วยเกมอัจฉริยะ	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม Online	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นายชนาธิป เมืองมูล	23 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	งานบริหารบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี หอประชุมจันทน์ผา	
		23 สิงหาคม 2568	อบรมหลักสูตร "canva zero to hero : จากมือใหม่สู่ผู้สร้างสื่อสุดคลูใน 1 วัน"	สำนักคลังหน่วยกิต Online	
4	นางสาวนันทกา เรืองศิริกุล	21 มกราคม 2568	อบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	สำนักคลังจังหวัดลำปาง Online	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ“LPRU AI Empowerment ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office	กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมโอพารรัตน์	
		11 มิถุนายน 2568	“การเตรียมความพร้อมสู่ร่วมมหาวิทยาลัย”	ศูนย์การศึกษาพิเศษ (DSS) Online	
		23 สิงหาคม 2568	อบรมหลักสูตร “Canva Zero to Hero : จากมือใหม่สู่ผู้สร้างสื่อสุดคลู ใน 1 วัน”	สำนักวิทยบริการและสารสนเทศ Online	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
5	นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์	20-21 มกราคม 2568	เข้าร่วมอบรมการเพิ่มประสิทธิภาพการซื้อจ้าง ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง	
		6 กุมภาพันธ์ 2568	เข้าร่วมอบรมการส่งรายงานการจัด การพลังงานผ่านระบบ E-Service	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและ อนุรักษ์พลังงาน	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ“LPRU AI Empowerment ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา	
		21 มีนาคม 2568	เข้าร่วมอบรมให้ความรู้เรื่อง สำนักงานสีเขียว	สำนักงานอธิการบดี	
		11 มิถุนายน 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการทางการศึกษาพิเศษ เรื่อง การเตรียมความพร้อมสู่รั้วมหาวิทยาลัย	กองพัฒนานักศึกษา / ศูนย์บริการ สนับสนุนนักศึกษาพิการ DSS	
		23 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน บุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม 3)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ การ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
6	น.ส.สายสุนีย์ อินทรไชย	20 มีนาคม 2568	1. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost: “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล”: M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
		21 มีนาคม 2568	2. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม โอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		27 มีนาคม 2568	3. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง: M/S	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		11 มิถุนายน 2568	4. หลักสูตร “GenAI กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสมัยใหม่ แบบX10”: M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
7	นางธัญพิชชา วัฒนธรรม	13 กุมภาพันธ์ 2568	1.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ: M/S	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง ออนไลน์	
		25 กุมภาพันธ์ 2568	2.โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล: M/S	กรมบัญชีกลาง ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางธัญพิชชา วัฒนธรรม	20 มีนาคม 2568	3. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost: “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล”: M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา	
		21 มีนาคม 2568	4. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม โอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		27 มีนาคม 2568	5. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง: M/S	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		11 มิถุนายน 2568	6. หลักสูตร “GenAI กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสมัยใหม่ แบบX10”: M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์	
8	นางสาวชลธิรา ประเสริฐ	23 ธันวาคม 2567	1. อบรมให้ความรู้แก่หน่วยงานภาครัฐ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการเกี่ยวกับกฎหมาย การจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการและหน่วยงานภาครัฐ จังหวัดลำปาง ประจำปี 2568	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดลำปาง บ้านแม่ริสอร์ท	
		20 มีนาคม 2568	2. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost: “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล”: M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม โอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวชลธิรา ประเสริฐ	11 มิถุนายน 2568	3. หลักสูตร “GenAI กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสมัยใหม่ แบบX10”: M/S	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอพารรัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		26-27 มิถุนายน 2568	4. ประชุมสัมมนาเครือข่ายจ้างงานคนพิการเชิงสังคมจังหวัดลำปาง ครั้งที่ 1 : M/S	มูลนิธิพิทักษ์ดวงดลลำปาง โรงแรม ลำปางเวียงทอง	
9	นางएमอร พยัคฆ์น้อย	18 มีนาคม 2568	1. อบรมการใช้งานระบบบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (BigData) : M/S	สป.อว. ออนไลน์	18 มีนาคม 2568
		20 มีนาคม 2568	2. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost : “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล” : M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	20 มีนาคม 2568
		21 มีนาคม 2568	3. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม โอพารรัตน์ อาคารโอพารโรจน์หิรัญ	21 มีนาคม 2568
		11 มิถุนายน 2568	4. หลักสูตร “GenAI กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสมัยใหม่ แบบX10” : M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	11 มิถุนายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
10	นางวันเพ็ญใจ แก้วแดง	20 มีนาคม 2568	3. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost : “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล” : M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา	
		21 มีนาคม 2568	4. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมโอพารรัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		11 มิถุนายน 2568	6. หลักสูตร “GenAI กับการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานสมัยใหม่ แบบX10” : M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
11	นางทัศนีย์ หน่อแก้ว	6 สิงหาคม 2568	1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “Smart Service Excellence: การพัฒนาการบริการการศึกษาสู่ความเป็นเลิศด้วยเทคโนโลยี AI” M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
		23 สิงหาคม 2568	2. การอบรมในรูปแบบออนไลน์ หลักสูตร “Canva Zero to Hero: จากมือใหม่ สู่ผู้สร้างสื่อสุดคลู ใน 1 วัน” M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
12	นายเชมณัฐ พัทธภณพิสิทธิ์	20 มีนาคม 2568	1. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost : “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล” : M/S	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศหอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
		21 มีนาคม 2568	2. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดีห้องประชุม โอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		27 มีนาคม 2568	3. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : M/S	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอพารัตน์ อาคารโอพาร โรจน์หิรัญ	
		6 มิถุนายน 2568	4. โครงการสัมมนา “ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	สำนักงานศาลปกครอง ออนไลน์	
		20 มิถุนายน 2568	5. สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายปกครอง “การจัดซื้อจัดจ้าง”	สำนักงานศาลปกครอง ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
13	นายภูมินันท์ รุ่งแสง	21 มีนาคม 2568	2. กิจกรรมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) : M/S	สำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม โอฬารรัตน์ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ	
		27 มีนาคม 2568	3. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง : M/S	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ห้องประชุมโอฬารรัตน์ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ	
14	น.ส.ปวันรัตน์ นามวงศ์	21 พฤศจิกายน 2567	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง”	ศาลปกครองเพชรบุรี ออนไลน์	21 พฤศจิกายน 2567
		4 ธันวาคม 2567	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กิจกรรมจัดอบรมเพื่อเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยศาลปกครองให้แก่หน่วยงานทางปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศาลปกครอง รวมทั้งการใช้สิทธิทางศาลให้แก่ประชาชน (ครั้งที่ 1)	ศาลปกครองเชียงใหม่ ออนไลน์	4 ธันวาคม 2567

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ปวันรัตน์ นามวงศ์	24 ธันวาคม 2567	โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของ สำนักงานศาลปกครองอุดรธานี ปีงบประมาณ 2568 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “หลักปฏิบัติราชการที่ดี จากคำวินิจฉัยของศาลปกครองสูงสุดเกี่ยวกับ วินัย ภาควิชาความผิด”	ศาลปกครองอุดรธานี ออนไลน์	24 ธันวาคม 2567
15	ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร วันตัน	21 พฤศจิกายน 2567	1. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของ สำนักงานศาลปกครองเพชรบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 ครั้งที่ 1 หัวข้อ “วิธี ปฏิบัติราชการทางปกครอง”	ศาลปกครองเพชรบุรี	
		21 มีนาคม 2568	2. โครงการกิจกรรมพัฒนาตนเอง กิจกรรม AI Skills Boost : “เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็น เลิศในยุคดิจิทัล”	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ หอประชุมจันทน์ผา มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	
		27 มีนาคม 2568	3. กิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและการมี ส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรมของ บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ การ ห้องประชุมโอฬารรัตน์ อาคาร โอฬาร โรจน์ทิพย์	
		6 มิถุนายน 2568	4.โครงการสัมมนา “ปัญหาในทางปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”	สำนักงานศาลปกครองออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
16	นางสาวรัตนศิริ ยืนยง	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง/ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “โครงการ ฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e- GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค”	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง/ออนไลน์	
		18 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการอบรม หลักสูตร การเปลี่ยนผ่านวิธีเข้า ใช้งานระบบ NEW GFMS Thai สู่ระบบการ พิสูจน์ยืนยันตัวตน (SOFT TOKEN) สำ หน่วยงานผู้เบิก	กรมบัญชีกลาง/ Facebook live กรมบัญชีกลาง	
		10 มีนาคม 2568	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ITA	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ ห้อง ประชุมโอพารมย์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวรัตนศิริ ยืนยง	20 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติการ "LPRU AI Empowerment : ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล"	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ หอประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี/ ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		26 มีนาคม 2568	โครงการอบรม หลักสูตร กฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้ (ตอนการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง/ ออนไลน์	
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะสุขภาพจิต Biofeedback	กองพัฒนานักศึกษา / ห้องประชุมโอพารมย์	
		23 -27 มิถุนายน 2568	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ประจำปีงบประมาณ 2568	กรมบัญชีกลาง/ Facebook live กรมบัญชีกลาง	หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0414.2/ว 420 ลว. 18 มิถุนายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวรัตนศิริ ยืนยง	23 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่" ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย "กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น (กลุ่มที่3) ประจำปีงบประมาณ 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 1557/2568
17	น.ส.ศิวพร ใจหงอก	10 มีนาคม 2568	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ITA	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ ห้องประชุมโอพารมย์	
		20 มีนาคม 2568	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐในจังหวัดลำปาง	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง/ห้องราธาบอลรูม โรงแรมทรียารา	
		20 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติการ "LPRU AI Empowerment : ยกกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล"	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 366/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ศิวพร ใจหงอก	21 มีนาคม 2568	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ ห้อง ประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		26-27 มีนาคม 2568	โครงการอบรม หลักสูตร กฎหมายการคลังที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องรู้ (ตอนการเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่า รักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการ คลัง/ ออนไลน์	
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะ สุขภาพจิต Biofeedback	กองพัฒนานักศึกษา/ห้องประชุม โอพารมย์	
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่าย ภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ-OPDC/ออนไลน์	ลป 0017.5/ว15641 ลว.15/7/2568
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัย เชิงพื้นที่" โครงการพัฒนาระบบบริหารงาน บุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง / หอประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลา ผ่านระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ออนไลน์	ที่0613.1.1.2/ว.709 ลว. 5 ส.ค. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
18	น.ส.ธิดาพร วงศ์กันทะ	10 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้อง ประชุมโอพารรัตน์	-
		20 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับ ศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้อง ประชุมโอจันทร์ผา	-
		21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้อง ประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	อบรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ ยั่งยืนภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คำสั่งที่ 678/2568
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะ สุขภาพจิต Biofeedback	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้อง ประชุมโอพารรัตน์	-
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่าย ภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ-OPDC/ออนไลน์	หนังสือที่ ลป 0017.5/ว15641 ลว.15/7/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ธิดาพร วงศ์กันทะ	23 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลาผ่านระบบ)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ/ออนไลน์	อว 0613.1.1.2/ว. 709 ลว.5/8/2568
19	นางสาวณลินดา กานตรัส สหมงคลทิพย์	10 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารัตน์	-
		20 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	อบรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 678/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวณลินดา กานตร สหมงคลทิพย์	28 มีนาคม 2568	อบรมโครงการ AI ในยุคดิจิทัล สร้างสมดุล ระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ออนไลน์	-
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะ สุขภาพจิต Biofeedback	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอพารัตน์	-
		9 กรกฎาคม 2568	โครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน สรท. ลำปาง (HAPPY MONEY เงินทองต้อง วางแผน)	สมาคมสตรีนักธุรกิจและวิชาชีพแห่ง ประเทศไทย /หอประชุมจันผา มรภ. ลำปาง	หนังสือที่ สรท. 1/2568 ลว. 23/6/2568
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิง รุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง / หอประชุมจันท์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ (การ ลา ผ่านระบบ)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ การ/ออนไลน์	อว 0613.1.1.2/ว. 709ลว.5/8/2568
20	นางอรพิน ยาวิลัย	10 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอพารัตน์	-
		20 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับ ศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางอรพิน ยาวิลัย	21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		28 มีนาคม 2568	อบรมโครงการ AI ในยุคดิจิทัล สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ออนไลน์	-
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ-OPDC /ออนไลน์	หนังสือที่ ลป 0017.5/ว15641 ลว.15/7/2568
		23 กรกฎาคม 2568	"สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่" ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย "กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น" (กลุ่ม 3)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง / หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
21	น.ส.ทัศนีย์ เสียงดัง	10 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารรัตน์	-
		20 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ทัศนีย์ เลียงดั่ง	21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	อบรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 678/2568
		28 มีนาคม 2568	อบรมโครงการ AI ในยุคดิจิทัล สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ออนไลน์	-
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะสุขภาพจิต Biofeedback	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารมย์	-
		9 กรกฎาคม 2568	โครงการรณรงค์สร้างวินัยทางการเงิน สรพ. ลำปาง (HAPPY MONEY เงินทองต้องวางแผน)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมกับสมาคมสตรีนักธุรกิจประเทศไทย /ห้องประชุมโอจันทร์ผา	หนังสือ ที่ สรพท 1/2568 ลว. 23 มิถุนายน 2568
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ-OPDC /ออนไลน์	หนังสือ ที่ ลป 0017.5/ว14641 ลว. 15 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ทัศนีย์ เสียงดัง	23 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568 ลว. 4 ก.ค. 2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลา ผ่านระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ออนไลน์	0613.1.1.2/ว. 709 ลว. 5 สิงหาคม 2568
22	น.ส.สุธิดา กุลกิจ	10 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรมคุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารัตน์	-
		20 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	อบรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 678/2568
		28 มีนาคม 2568	อบรมโครงการ AI ในยุคดิจิทัล สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ออนไลน์	-

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.สุริตา กุลกิจ	16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่าย ภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ-OPDC /ออนไลน์	หนังสือที่ ลป 0017.5/ว15641 ลว.15/7/2568
		23 กรกฎาคม 2568	"สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของ มหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่" ภายใต้โครงการพัฒนา ระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉม มหาวิทยาลัย "กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น" (กลุ่ม 3)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ หอประชุมจันทน์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ งาน บริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลา ผ่านระบบ)	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ การ /ออนไลน์	อว 0613.1.1.2/ว. 709 ลว.5/8/2568
23	น.ส.เอริน นาละกา	25 กุมภาพันธ์ 2568	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใน ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ระบบ Digital Pension)	กรมบัญชีกลาง /โปรแกรม Microsoft Teams	
		10 มีนาคม 2568	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมหาวิทยาลัย ราชภัฏลำปาง ITA	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอพาริตัน	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.เอริน นาละกา	20 มีนาคม 2568	โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี และสร้าง ความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานรัฐในจังหวัดลำปาง	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง /ห้อง ราชาบอลรูม โรงแรมพริธารา	
		21 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติการ "LPRU AI Empowerment:ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล"	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางห้อง ประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานอธิการบดี	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		26 มีนาคม 2568	โครงการอบรม หลักสูตร .กฎหมายการคลังที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้" (ตอน การเบิก ค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง /ออนไลน์	
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะ สุขภาพจิต Biofeedback	กองพัฒนานักศึกษา /ห้องประชุม โอพารรัตน์	
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่าย ภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบ ราชการ-OPDC /ออนไลน์	หนังสือที่ ลป 0017.5/ว15641 ลว.15/7/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.เอริน นาละกา	23 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ "สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัย เชิงพื้นที่" ภายใต้โครงการพัฒนาระบบ บริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉม มหาวิทยาลัย "กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น หรือชุมชนอื่น (กลุ่มที่3) ประจำปีงบประมาณ 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง / หอประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ ของ ฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลา ผ่านระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง / ออนไลน์	0613.1.1.2/ว. 709 ลว. 5 สิงหาคม 2568
24	นางจิรวรรณ ไชยแก้ว	20 ธันวาคม 2567	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การ จัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรของหน่วยงาน ภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	
		20-21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐในส่วน ภูมิภาค	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง / ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางจิรวรรณ ไชยแก้ว	24 กุมภาพันธ์ 2568	เข้าร่วมคอร์สเรียนออนไลน์และทำ แบบทดสอบผ่านเกณฑ์ในหัวข้อ รวมเทคนิคชั้น เทพ การใช้ Microsoft Office	มหาวิทยาลัยมหิดล /ออนไลน์	
		20 มีนาคม 2568	เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ "LPRU AI Empoverment :ยกระดับศักยภาพสู่โลก ดิจิทัล"	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ณ หอประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568
		21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ณ ห้อง ประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	โครงการฝึกอบรม "สร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง"	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 678/2568
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและการประเมิน ภาวะสุขภาพจิต โดยเครื่อง Biofeedback	กองพัฒนานักศึกษา/ห้องประชุม โอพารรัตน์	
		07 -08 กรกฎาคม 2568	โครงการสัมมนาพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทาง วิชาชีพของผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง /ออนไลน์	หนังสือ ที่ กค 0418.5/ว392 ลว 10 มิถุนายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางจิรวรรณ ไชยแก้ว	16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ- OPDC /ออนไลน์	ที่ ลป 0017.5/ว 14641 ลว. 15 กรกฎาคม 2568
		22-24 กรกฎาคม 2568	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของส่วนราชการ รุ่นที่ 2	กรมบัญชีกลาง /ออนไลน์	ที่ กค0418.5/ว 415 ลว 17 มิถุนายน 2568
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568 ลว. 17 มิถุนายน 2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ ของฝ่ายงานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ (การลา ผ่านระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ออนไลน์	หนังสือ 0613.1.1.2/ว. 709 ลว. 5 สิงหาคม 2568
		27 สิงหาคม 2568	โครงการฝึกอบรม"การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำบัญชีภาครัฐตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ 2568"	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง /ออนไลน์	หนังสือที่ ลป 0003/ว000468 ลว 8 สิงหาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
25	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น	20 ธันวาคม 2567	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การจัดทำรายงานการเงินรวมภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐ	กรมบัญชีกลาง	-
		20 – 21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐในส่วนภูมิภาค	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง / ออนไลน์	-
		24 กุมภาพันธ์ 2568	เข้าร่วมคอร์สเรียนออนไลน์และทำแบบทดสอบผ่านเกณฑ์ในหัวข้อ รวมเทคนิคขั้นเทพ การใช้ Microsoft Office	มหาวิทยาลัยมหิดล /ออนไลน์	-
		20 มีนาคม 2568	โครงการฝึกอบรม การเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ การเงินการคลัง การบัญชี และสร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานของรัฐในจังหวัดลำปาง	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง /ห้องประชุมธาราบอลรูม โรงแรมทรีธารา	-
		27 มีนาคม 2568	โครงการอบรม สำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้องประชุมโอพารัตน์	ที่ 403/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น	1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและการประเมิน ภาวะสุขภาพจิต โดยเครื่อง Biofeedback	กองพัฒนานักศึกษา /ห้องประชุม โอพารรัตน์	-
		23 -27 มิถุนายน 2568	โครงการฝึกอบรม การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	กรมบัญชีกลาง/ออนไลน์	ที่ กค 0414.2/ว 420 ลว. 18 มิถุนายน 2568
		07 -08 กรกฎาคม 2568	โครงการสัมมนาพัฒนาความรู้ต่อเนื่องทาง วิชาชีพของผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ภาครัฐ รุ่นที่ 1	กรมบัญชีกลาง/ ออนไลน์	ที่ กค 0418.5/ว 396 ลว. 10 มิถุนายน 2568
		16 กรกฎาคม 2568	การประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติและการถอด บทเรียนการเบิกจ่ายภาครัฐผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ/ ออนไลน์	ที่ ลป 0017.5/ว 14641 ลว. 15 กรกฎาคม 2568
		22 กรกฎาคม 2568	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้าน บัญชีและการจัดทำรายงานการเงินของส่วน ราชการ รุ่นที่ 2	กรมบัญชีกลาง/ออนไลน์	ที่ กค 0418.5/ว 415 ลว. 17 มิถุนายน 2568
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการพลิกโฉมระบบบริหารงานบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเชิงพื้นที่	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง /ห้อง ประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางอรพรรณ เสริมกลิ่น	13 สิงหาคม 2568	การใช้งานการอนุมัติในระบบการลา การไป ราชการของบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ออนไลน์	อว 0613.1.1.2/ ว 709 ลว. 5 ส.ค.68
		27 สิงหาคม 2568	โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดทำบัญชีภาครัฐ ตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง / ออนไลน์	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดลำปาง ลป.0003/ว 0568 ลว. 8 ส.ค. 2568
		18 กันยายน 2568	โครงสร้างองค์กรแห่งความเป็นเลิศด้าน การเงิน การคลังของจังหวัดลำปาง หลักสูตร การเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานและการเตรียม ความพร้อมวิธีการปฏิบัติงานช่วงสิ้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	สำนักงานคลังจังหวัดลำปาง /ห้อง ประชุมเวียงแก้ว ชั้น 2 โรงแรมเวียง ทอง	หนังสือสำนักงาน คลังจังหวัดลำปาง ที่ ลป. 0007/ว 000608 ลว. 28 สิงหาคม 2568
26	นางสาวศิริมา แยมชู	21 มีนาคม 2568	อบรมการปฏิบัติงานเพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใส การป้องกันการ ทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ห้อง ประชุมโอพาริตัน	-
		21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการเชิงปฏิบัติการ ยกระดับ ศักยภาพ สู่โลกดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง/ ห้อง ประชุมโอจันทร์ผา	คำสั่งที่ 366/2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางสาวศิริมา แยมชู	21 มีนาคม 2568	อบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 403/2568
		27 มีนาคม 2568	อบรมจริยธรรมในการทำงานสู่ความสำเร็จที่ยั่งยืนภายใน	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ห้องประชุมโอพารมย์	คำสั่งที่ 678/2568
		28 มีนาคม 2568	อบรมโครงการ AI ในยุคดิจิทัล สร้างสมดุลระหว่างนวัตกรรมและความปลอดภัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง/ออนไลน์	-
		1 เมษายน 2568	โครงการส่งเสริมสุขภาพจิตและประเมินภาวะสุขภาพจิต Biofeedback	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง / หอประชุมจันทร์ผา	-
		16 กรกฎาคม 2568	โครงการอบรมการถอดบทเรียนการเบิกจ่ายภาครัฐผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ- OPDC /ออนไลน์	หนังสือ ที่ ลป 0017.5/ว14641 ลว. 15 ก.ค.2568
		23 กรกฎาคม 2568	โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุก สู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง / หอประชุมจันทร์ผา	คำสั่งที่ 1557/2568 ลว. 4 ก.ค. 2568
		13 สิงหาคม 2568	โครงการอบรม การใช้งานระบบ 3 มิติ (การลา ผ่านระบบ)	มหาวิทยาลัยราชภัฏรำปาง / ออนไลน์	0613.1.1.2/ว.709 ลว. 5 ส.ค. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
27	น.ส.รมิตา ขัตติยะ	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ ออนไลน์	
		11 มีนาคม 2568	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	งานอาคารสถานที่ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรสุพรรณบุรี	480/2568 ลว 27 ก.พ. 2568
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “LPRU AI Empowerment:ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา ณ หอประชุมจันทน์ผา	366/2568 ลว10 ก.พ. 2568
		21 มีนาคม 2568	การอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมโอพารัตน์	403/2568 ลว. 17 ก.พ.2568
		15 พฤษภาคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพ และเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ รุ่นที่ 1	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง ณ โรงแรมธีรธารา จ.ลำปาง	853/2568 ลง วันที่ 10 เมษายน 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.รมิตา ขัตติยะ	23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการณ หอประชุมจันทน์ผา	
28	น.ส.ปวีณา เชื้อนคำปา	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		11 มีนาคม 2568	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค	งานอาคารสถานที่/มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	480/2568 ลว. 27 ก.พ.2568
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “LPRU AI Empowerment : ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา/หอประชุมจันทน์ผา	366/2568 ลง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		21 มีนาคม 2568	การอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี/ ห้องประชุมโอพารัตน์	403/2568 ลว.17 ก.พ. 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ปวีณา เชื้อนคำปา	27 มีนาคม 2568	อบรมความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมใน การส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	สำนักงานอธิการบดี/ ห้องประชุม โอพารรัตน์	678/2568 ลง วันที่ 19 มีนาคม 2568
		15 พฤษภาคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการเพิ่ม ประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสใน การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ รุ่นที่ 1	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ โรงแรมธีร์ ธารา จ.ลำปาง	853/2568 ลง วันที่ 10 เมษายน 2568
		23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ	
		25-26 สิงหาคม 2568	การอบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดทำแบบ รูปรายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคา กลางงานก่อสร้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ออนไลน์ (Zoom)	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย/ ออนไลน์	
29	นางปณณนุช มณีวรรณ	20 มกราคม 2568	อบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ หน่วยงานของรัฐในส่วนภูมิภาค	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	นางปยุตย นนุช มณีวรรณ	21 มกราคม 2568	อบรมหลักสูตร ระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.2560 และหนังสือเวียนต่าง ๆ	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ ออนไลน์	
		11 มีนาคม 2568	ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน โครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคฯ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม	งานอาคารสถานที่	480/2568 ลง วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568
		20 มีนาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “LPRU AI Empowerment:ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล” กิจกรรมที่ 2 AI Skill Boost : เสริมพลัง บุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล”	กองบริการการศึกษาน ณ ห้องประชุมจันทน์ผา	366/2568 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		21 มีนาคม 2568	เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี	403/2568 ลว 17 ก.พ. 2568
		23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความ เข้าใจ เกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติ การ	
		25-26 สิงหาคม 2568	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ไทย/ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
30	น.ส.ธัญชนก เรือนแก้ว	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 หนังสือเวียนต่างๆ	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “LPRU AI Empowerment:ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา ณ หอประชุมจันทน์ผา	366/2568 ลว 10 ก.พ. 2568
		21 มีนาคม 2568	การอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมโอพารัตน์	403/2568 ลว 17 ก.พ. 2568
		27 พฤษภาคม 2568	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับหน่วยงานของรัฐ กิจกรรม ตรวจสอบพบจากการปฏิบัติงานด้านพัสดุและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง	992/2568 ลง วันที่ 30 เมษายน 2568
		23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ณ หอประชุมจันทน์ผา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ธัญชนก เรือนแก้ว	25-26 สิงหาคม 2568	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย/ออนไลน์	
31	น.ส.ปรารณา ตัณนิตคุวงษ์	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง / ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ ออนไลน์	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติ การ “LPRU AI Empowerment : ยกระดับศักยภาพสู่โลก ดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา ณ หอประชุมจันทน์ผา	366/2568 ลง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		21 มีนาคม 2568	การอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี ณ ห้องประชุมโอพารรัตน์	403/2568 ลว.17 ก.พ. 2568
		23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิง พื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ณ หอประชุมจันทน์ผา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.ปรารธนา ตัณนิตสุภวงษ์	23 สิงหาคม 2568	หลักสูตร Canva Zero to Hero : จากมือใหม่ สู่ผู้สร้างสื่อสุดคุล ใน 1 วัน (จำนวน 6 ชั่วโมง)	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ/ออนไลน์	
		25-26 สิงหาคม 2568	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย/ออนไลน์	
32	น.ส.พัชรารวรรณ กันทะวงศ์	20 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หนังสือเวียนต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		21 มกราคม 2568	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเพิ่ม ประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธี อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)	สำนักงานคลัง จ.ลำปาง/ออนไลน์	
		20 มีนาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติ การ “LPRU AI Empowerment :ยกระดับศักยภาพสู่โลกดิจิทัล”	กองบริการการศึกษา/หอประชุม จันทน์ผา	366/2568 ลว.10 ก.พ. 2568
		21 มีนาคม 2568	การอบรมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	สำนักงานอธิการบดี/ หอประชุม โอฬารรัตน์	403/2568 ลว. 17 ก.พ. 68

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
	น.ส.พัชรารวรรณ กันทะวงศ์	27 พฤษภาคม 2568	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและเสริมสร้างความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐสำหรับ หน่วยงานของรัฐ กิจกรรม ข้อตรวจพบจากการ ปฏิบัติงานด้านพัสดุและแนวทางการพัฒนาการ บริหารงานพัสดุของผู้ปฏิบัติงานพัสดุ	สำนักงานคลัง จ.ลำปางโรงแรม ลำปางเวียงทอง	992/2568 ลง วันที่ 30 เมษายน 2568
		23 กรกฎาคม 2568	การอบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิง พื้นที่”	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ ณ หอประชุมจันทน์ผา	
		23-24 มิถุนายน 2568	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับหน่วยงานผู้เบิก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	กรมบัญชีกลาง/ออนไลน์	
		25-26 สิงหาคม 2568	อบรมสัมมนาวิชาการ เรื่อง การจัดทำแบบรูป รายการงานก่อสร้างและการกำหนดราคากลาง งานก่อสร้าง ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ ออนไลน์ (Zoom)	สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ไทย/ออนไลน์	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
33	น.ส.วนิดา สุตรัก	20 มีนาคม 2568	อบรม เรื่อง AI Skills Boost เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่ 366/2568 ลง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		21 มกราคม 2568	อบรม เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560	โดยระบบออนไลน์ ผ่าน Facebook กลุ่มการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คลังจังหวัด ลำปาง	
		23 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม 3) ประจำปีงบประมาณ 2568	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่ 1557/2568 ลง วันที่ 4 กรกฎาคม 2568

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
		23 สิงหาคม 2568	อบรมเรื่อง “Canva Zero to Hero : จากมือใหม่สู่ผู้สร้างสื่อสุดคุณ	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
34	นายวีรเชษฐ์ ภิมาลย์	20 มีนาคม 2568	อบรม เรื่อง AI Skills Boost เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่ 366/2568 ลง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		23 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉมมหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่ 1557/2568 ลง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
			หรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม 3) ประจำปีงบประมาณ 2568		วันที่ 4 กรกฎาคม 2568
		23 สิงหาคม 2568	อบรมเรื่อง “Canva Zero to Hero : จากมือใหม่สู่ผู้สร้างสื่อสุดคุล	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	
35 36 37	นายรณชัย ใจเชียงแสน นายมิตรชาย หล้าวงศา นายสุภณัย กาวินาน	20 มีนาคม 2568	อบรม เรื่อง AI Skills Boost เสริมพลังบุคลากรสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่ 366/2568 ลง วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2568
		23 กรกฎาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “สร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่” ภายใต้โครงการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรเชิงรุกสู่การพลิกโฉม	งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี	คำสั่งหา วิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง ที่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันเดือนปี	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดหลักสูตร/สถานที่	คำสั่ง/ต้นเรื่อง
			มหาวิทยาลัย “กลุ่มการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น” (กลุ่ม 3) ประจำปีงบประมาณ 2568		1557/2568 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2568

ข้อมูลทรัพยากรสำหรับการให้บริการแบบเกิดรายได้

สถานที่/ ชื่อห้องประชุม

- ชั้น 2 อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมจามจุรี, ห้องประชุมดอกปีป
 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมเอื้องคำ
 ชั้น 3 อาคารสำนักงานอธิการบดี
 ชั้น 4 อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุมทองอุไร

ที่	ชื่อสถานที่	ที่	ชื่อสถานที่
1	หอประชุมใหญ่ *	15	ห้องประชุมโอฬารโรจน์
2	หอประชุมจันทร์ผา	16	ห้องประชุมโอฬารมัย
3	ห้องประชุมনারীอินทนนท์	17	ลานอเนกประสงค์ผกากรอง *
4	ห้องประชุมบัวตอง	18	ลานอเนกประสงค์ราชพฤกษ์ *
5	ห้องประชุมพุทธรักษาและลีลาวดี	19	สนามฟุตบอลหลังอาลัมพาง
6	ห้องประชุมชมพูพูนชู	20	สนามฟุตบอลหญ้าเทียม
7	ห้องประชุมเอื้องหลวง	21	สนามฟุตบอลในร่ม
8	ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 45 *	22	โรงยิมเนเซียม (กองพัฒนานักศึกษา)

ข้อมูลห้องประชุม สำหรับการให้บริการแบบไม่เกิดรายได้

11	ห้องประชุมธัญกร (คณะวิทยาการจัดการ)	25	โรงแรมอาลัมพาง
12	ห้องประชุมวิทยาดันจิต (คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	26	หอพักนักศึกษา
13	ห้องประชุมประสิทธิศาสตร์ (คณะมนุษยศาสตร์ฯ)	27	พื้นที่บริเวณอื่นภายในมหาวิทยาลัย
14	ห้องประชุมโอฬารรัตน์		

ผลการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ประเด็นกลยุทธ์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาท้องถิ่น			
ตัวชี้วัด 2 : จำนวนกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการหรือโครงการ วิจัยเพื่อพัฒนาเชิงพื้นที่ในการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี หรือน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ รวมถึงการอนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่นเพื่อแก้ไข ลดปัญหาและสร้างความเข้มแข็ง ให้แก่ท้องถิ่นและภูมิภาค	กิจกรรม/โครงการ	2	6
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการ			
ตัวชี้วัดที่ 1 : ร้อยละบุคลากรกองกลางที่ได้รับตำแหน่งตามสายงานสูงขึ้น (3/55)	ร้อยละ	>5	5.45
ตัวชี้วัดที่ 3 : ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการบริหารงานภาครัฐ ปีงบประมาณ 2567 ได้รับผลคะแนน 93.51	ระดับ	91	92.37
ตัวชี้วัดที่ 4 : ผลสำรวจความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชน และผู้รับบริการที่มีต่อมหาวิทยาลัย	ร้อยละ	85	94.20
ตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละเพิ่มขึ้นรายได้จากการบริหารทรัพย์สิน ปีงบประมาณ 2567 มีรายได้ 7,884,415.00 บาท ปีงบประมาณ 2568 มีรายได้ 8,240,438.00 บาท	ร้อยละ	10	4.52

สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี สนับสนุนภารกิจทั้งในส่วนของสำนักงานอธิการบดี และมหาวิทยาลัยในทุก ๆ พันธกิจ ตามแผนงานกลยุทธ์ ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ทั้งยังช่วยขับเคลื่อนการบริหารจัดการภายในหน่วยงานดังนี้

1. งานบริหารทั่วไปและสื่อสารองค์กร มีการรับข้อมูลข่าวสารจากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก และการให้บริการข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และบุคคล องค์กรภายนอก ได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ ณ แคร์เตอร์ประชาสัมพันธ์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 สื่อสารองค์กร กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ทั้งทางโทรศัพท์และโทรสาร จัดทำข้อความประชาสัมพันธ์ใส่ตุ๊กตากล่องรับเรื่องของหน่วยงานภายใน ณ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี การทำบันทึกข้อความเวียนประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารจากหน่วยงานภายนอกถึงหน่วยงานภายใน วารสาร LPRU NEWS ประจำสัปดาห์ ที่มีการเผยแพร่และให้ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.lpru.ac.th หมวดวารสาร LPRU NEWS Online หมวดกฤตภาคข่าวออนไลน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง การจัดพิมพ์และเผยแพร่ข้อมูล เรื่องบุคลากร และนักศึกษาเดินทางไปราชการ ผ่านเว็บไซต์ www.lpru.ac.th หมวดคำสั่งไปราชการ Online <https://www.lpru.ac.th/webboard/index.php> การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านจอ LED ณ บริเวณหน้าอาคารอาลัมพาง การให้บริการประกาศเสียงตามสาย ทุกวันราชการ 2 ช่วง คือ ช่วงที่ 1 เวลา 7.30 น. – 8.00 น. และช่วงที่ 2 เวลา 12.30 น. เป็นต้นไป และการประกาศเสียงตามสายในกรณีฉุกเฉิน การให้บริการจัดทำ Spot การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำวิดิทัศน์แนะนำมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง โดยผู้มีรับผิดชอบและผู้ดูแลเพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <https://www.facebook.com/prlpru2015/> เพื่อการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ร่วมรับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ผ่านเว็บไซต์ <https://www.lpru.ac.th/> และเพจ Facebook : Lampang rajabhatuniversity <https://www.facebook.com/LampangRajabhatUniversity> ตลอดจนการตอบคำถามในเพจ Facebook : งานประชาสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง <https://www.facebook.com/prlpru2015/> การให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน กลุ่ม Line FACEBOOK Tik Tok และในระบบอิเล็กทรอนิกส์

2. งานบริหารบุคลากรและนิติการ กองกลาง ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรให้มีจิตบริการและทำงานเป็นทีม มีโครงการกิจกรรมเสริมสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกคน ได้รับความพร้อม และเข้าใจถึงการทำงานที่ตนเองปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคน โดยเน้นการทำงานแบบบูรณาการ เห็นความสำคัญของทีมงาน เพื่อดำเนินการตามพันธกิจให้บรรลุเป้าหมาย ตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีว่าสำนักงานอธิการบดี เป็นหน่วยงานให้บริการ และประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรมีจิตบริการ ทำงานเป็นทีมมีคุณภาพและมาตรฐาน มีการสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพในการทำงาน และสนับสนุนส่งเสริมกระตุ้นการพัฒนาตนเองในการจัดทำผลงานการวิเคราะห์ค่างานในตำแหน่งงาน และจัดทำคู่มือปฏิบัติงานหลัก เพื่อเสนอขอประเมินเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามสายงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีบุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจำนวน 3 ตำแหน่ง รวมสะสมรวม 15 ตำแหน่ง และ

อยู่ระหว่างการทำผลงานเพื่อยื่นขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นจำนวน 7 ตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
1	๓๐๐๑๑	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ
2	๓๐๑๔๘	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ
3	๓๐๒๑๗	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ
4	๓๐๒๒๓	เชี่ยวชาญเฉพาะ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ
5	๓๐222	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ
6	๓๐505	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการเกษตร	ชำนาญการ
7	30412	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นิติกร	ชำนาญการ

อยู่ระหว่างการประเมินผลงานโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 1 ตำแหน่ง

ลำดับ	ตำแหน่งเลขที่	ประเภทตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง
1	๓๐๒๘๒	เชี่ยวชาญเฉพาะ	นักวิชาการพัสดุ	ชำนาญการ

3. งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นการบริหารและบริการด้านการเงินให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มีภารกิจหลักคือการ **ดำเนินการรับ-จ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน** ให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง **จัดทำรายงานทางการเงิน** เสนอผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง **จัดเก็บและบริหารเงินสด** หรือเงินฝากธนาคารให้มีความปลอดภัย จัดทำบัญชี **รับ-จ่าย** และบันทึกข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง **จัดเตรียมเอกสารเพื่อรองรับการตรวจสอบ** จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก **บริหารหนี้สินและเงินทุนหมุนเวียน** ติดตามและจัดการหนี้สิน บริหารจัดการสภาพคล่องทางการเงิน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง **ให้คำปรึกษา** ข้อคำแนะนำด้านการเงินที่เกี่ยวข้องกับ **ระเบียบการเงิน การเบิกจ่าย** แก่บุคลากรทั้งภายในกองกลางและภายในมหาวิทยาลัย **สนับสนุนข้อมูลทางการเงิน** เพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร **กำกับดูแลและปฏิบัติตามกฎระเบียบ** และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง **ปรับปรุงระบบการทำงาน** ให้มีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

สถิติการรับเงิน

ลำดับ	รายการหลักฐานการรับเงิน	จำนวน	
1	ใบเสร็จรับเงิน (พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์)	23,662	ใบ
2	ใบเสร็จรับเงิน (แบบเล่ม) บำรุงการศึกษา	12	เล่ม
3	ใบเสร็จรับเงิน (แบบเล่ม) เบ็ดเตล็ด	106	เล่ม

สถิติการเบิกจ่ายเงิน

ลำดับ	แหล่งงบประมาณ	จำนวนฎีกา
1	งบประมาณแผ่นดิน	2,473
2	งบประมาณรายได้	5,779
3	งบประมาณรายได้ กั้นเหลื่อมปี	41
4	เงินรับฝาก	958
5	งบกองทุนพัฒนาบุคลากร	202
6	งบกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย	15
7	งบกองทุนสนับสนุนการบริหารมหาวิทยาลัย	218
8	งบกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย	3
9	งบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย	100
10	เงินอุดหนุนทั่วไป (ค่าใช้จ่ายบุคลากร)	21
รวม		9,810

4. งานพัสดุ กองกลาง มีบทบาทสำคัญในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า โปร่งใส และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ได้แก่ **การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์** โดยการจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ บันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย พัสตุดคงคลัง และสภาพของพัสดุ มีการอัปเดตสถานะพัสดุ เช่น การโอน ย้าย ชำรุดเสื่อมสภาพ จัดการระบบยืม-คืนพัสดุ ควบคุมการใช้วัสดุ/ครุภัณฑ์ภายในสำนักงานอธิการบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบและประเมินสภาพพัสดุ จัดทำรายงานการสูญหาย/ชำรุด และเสนอแนวทางแก้ไข **การจัดซื้อจัดจ้าง** จัดทำแผนและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสารประกาศสอบราคา/จัดซื้อจัดจ้าง ใบขอซื้อข้อกำหนดคุณสมบัติ (TOR) เอกสารประกวดราคา ควบคุมกระบวนการจัดซื้อให้เป็นไปตามขั้นตอน ตั้งแต่การขอความเห็นชอบ การเปรียบเทียบราคา จนถึงการจัดจ้างและส่งมอบ **การรับ-จ่ายพัสดุ ตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์** ตรวจสอบคุณภาพ จำนวน และความถูกต้องก่อนออกใบตรวจรับ แจกจ่ายพัสดุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดระบบการเบิกจ่ายและติดตามการใช้งาน การบริหารพัสดุ การจัดเก็บและดูแลพัสดุดคงคลัง **การกำกับดูแลและรายงานจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี** เช่น รายงานการเคลื่อนไหวพัสดุ รายงานค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อ ตรวจสอบการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระเบียบ เพื่อป้องกันการทุจริตและสร้างความโปร่งใส เสนอแนะปรับปรุงระบบการจัดการพัสดุ เช่น นำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการ (ระบบดิจิทัล) การให้คำปรึกษาและสนับสนุน ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ แก่บุคลากรทั้งภายในกองกลางและมหาวิทยาลัย ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น ผู้ขาย คู่สัญญา

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 งานพัสดุดำเนินการรายการทรัพย์สินระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เป็นจำนวนทั้งสิ้น 2,227 รายการ และดำเนินการจัดทำสัญญา ซื้อ-ขายจำนวน 16 รายการ (จำหน่ายพัสดุ 4 รายการ, ซื้อพัสดุ 12 รายการ) สัญญาเช่าจำนวน 3 รายการ สัญญาจ้างออกแบบ จำนวน 2 รายการ สัญญาจ้างอื่น จำนวน 25 รายการ รายละเอียดดังนี้

รายการสัญญาซื้อ-ขาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการซื้อ-ขาย	จำนวนเงิน	ผู้ขาย
มร.ลป.1/2568	11 ต.ค. 67	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการศึกษา จำนวน 1 ระบบ	3,495,000.00	บริษัท นากาอินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด
มร.ลป.2/2568	15 พ.ย. 67	ครุภัณฑ์โครงการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบและกลไกการบริหารจัดการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 4 รายการ	150,000.00	หจก. แอล พี ไฮเทค เซ็นเตอร์
มร.ลป.3/2568	9 ธ.ค. 67	ครุภัณฑ์เครื่องล้างจาน จำนวน 1 ชุด	160,000.00	หจก. เอแอนด์เจ ซุปเปอร์เซ็นเตอร์
มร.ลป.4/2568	12 ธ.ค. 67	ขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐ ประเภท งบประมาณแผ่นดิน	430,000.00	นางสาววิรากร เฉิน
มร.ลป.5/2568	26 ธ.ค. 68	วัสดุและครุภัณฑ์ประกอบอาคารโรงงานนวัตกรรมแปรรูปสินค้าเกษตร พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน	4,710,000.00	บริษัท ยูนิโพรม จำกัด
มร.ลป.6/2568	14 ม.ค. 68	ครุภัณฑ์สำนักงาน (พาติชั่น/ฉากกั้นห้อง) จำนวน 18 ชุด	243,000.00	ร้านอุทองเครื่องเรือนลำปาง
มร.ลป.7/2568	7 ก.พ. 68	ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ จำนวน 7 รายการ	133,750.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที.โอ.โซลูชั่น
มร.ลป.8/2568	20 มี.ค. 68	ระบบเครื่องปรับอากาศหอบประชุมใหญ่เป็นเครื่องปรับอากาศแบบแปรผันน้ำยา (VRF) และเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน INVERTER พร้อมติดตั้งจำนวน 1 ระบบ	47,188,888.00	บริษัท เอ็นพี เอ็นจิเนียริง คอร์ปอเรชั่น จำกัด
มร.ลป.9/2568	15 ส.ค. 68	ปั้มน้ำบาดาลเสีย พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน	195,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด กันดินันท์ เน็ทเวิร์ค

รายการสัญญาซื้อ-ขาย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการซื้อ-ขาย	จำนวนเงิน	ผู้ขาย
มร.ลป.10/2568	2 ก.ย. 68	ขายทอดตลาดพัสดุพร้อมรื้อถอนและปรับพื้นที่บ้านพักอาจารย์ จำนวน 9 หลัง	193,000.00	นายวิกร ชวกรวรโชติ
มร.ลป.11/2568	2 ก.ย. 68	ขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่มีควมจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐ ประเภท งบประมาณแผ่นดิน	25,000.00	นายสุริยันต์ คำสอน
มร.ลป.12/2568	2 ก.ย. 68	ขายพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่มีควมจำเป็นต้องใช้ในหน่วยงาน ของรัฐ ประเภท งบรายได้	38,000.00	นางสาววิรากร เฉิน
มร.ลป.13/2568	5 ก.ย. 68	ครุภัณฑ์ห้องเรียนโรงเรียนสาธิต จำนวน 1 งาน	301,108.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอแอนด์เจ ซุปเปอร์ เซนเตอร์
มร.ลป.14/2568	16 ก.ย. 68	คอมไฟถนนภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 1 งาน	107,680.00	ร้านลำปางคลังไฟฟ้า
มร.ลป.15/2568	26 ก.ย. 68	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถโดยสารขนาดไม่ต่ำกว่า 11 ที่นั่ง (ดีเซล) ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,950 ซีซี จำนวน 1 คัน	1,390,000.00	บริษัท โตโยต้า นอร์ทเทิร์น (ลำปาง) จำกัด
มร.ลป.16/2568	26 ก.ย. 68	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถยนต์เอนกประสงค์ ขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ที่นั่ง ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 1,950 ซีซี จำนวน 1 คัน	2,360,000.00	บริษัท โตโยต้า นอร์ทเทิร์น (ลำปาง) จำกัด

สัญญาเช่า/จ้างออกแบบ/จ้างเหมา				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการเช่า/จ้าง	จำนวนเงิน	ผู้รับจ้าง
สัญญาเช่า				
มร.ลป.ช1/2568	8 พ.ย. 67	เช่าบริการวงจรอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย (สวท)	432,000.00	บมจ. ทริปเปิลที บรอดแบนด์
มร.ลป.ช2/2568	3 มี.ค. 68	เช่าลิขสิทธิ์การใช้งาน Adobe Creative Cloud สำหรับภาคการศึกษา จำนวน 1 ปี (สวท)	495,000.00	บจก.ลานนาคอม
มร.ลป.ช3/2568	12 มี.ย. 68	เช่าการบอกรับเป็นสมาชิกใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ จำนวน 1 ปี (สวท)	495,000.00	บจก.ลานนาคอม
สัญญาจ้างออกแบบ				
มร.ลป.จอ.1/2568	3 ก.ย. 68	จ้างออกแบบอาคารปฏิบัติการสุขภาวะผู้สูงวัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (อาคาร)	3,150,000.00	บริษัท ดี-แอสเซ็ทเมเนจเม้นท์ จำกัด
มร.ลป.จอ.2/2538	4 ก.ย. 68	จ้างออกแบบอาคารหอพักนักเรียนและนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ลำปาง (อาคาร)	249,000.00	บริษัท พี.เอ็ม.ดีไซน์ จำกัด
สัญญาจ้างเหมา				
มร.ลป.1/2568	15 ต.ค. 67	จ้างถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2567 (กพน.)	388,220.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด สุเทพ สตูดิโอ
มร.ลป.2/2568	15 ต.ค. 67	จ้างเหมาจัดทำหนังสือที่ระลึก สำหรับงานพิธีรับพระราชทานปริญญา บัตร ประจำปี พ.ศ.2567 (กพน.)	200,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลำปางบรรณกิจพรินติ้ง

สัญญาเช่า/จ้างออกแบบ/จ้างเหมา				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการเช่า/จ้าง	จำนวนเงิน	ผู้รับจ้าง
มร.ลป.3/2568	31 ต.ค. 67	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ 2568 (พัสดุ)	317,790.00	บริษัท ลิฟท์ไทยเทค จำกัด
มร.ลป.4/2568	31 ต.ค. 67	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร (แบบไม่รวมอะไหล่) ประจำปีงบประมาณ 2568 (พัสดุ)	133,833.37	บริษัท ฮิตาชิ เอลลิเวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
มร.ลป.5/2568	7 พ.ย. 67	จ้างบำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร อาคารหอพักบุคลากร (แบบไม่รวมอะไหล่) ประจำปี 2568 (หอพักบุคลากร)	141,240.00	บริษัท สยาม เอลลิเวเตอร์ แอนด์ เอสเคเลเตอร์ จำกัด
มร.ลป.6/2568	7 พ.ย. 67	จ้างบำรุงรักษาโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ ALIST(สำนักวิทยบริการ)	100,000.00	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
มร.ลป.7/2568	20 พ.ย. 67	จ้างเหมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มอาชีพ/กลุ่มวิสาหกิจชุมชน (เกษตร)	336,000.00	บริษัท เคพีไอ ฟู้ด บิส โซลูชั่น จำกัด
มร.ลป.8/2568	25 พ.ย. 67	จ้างเหมาพัฒนาแบรนด์สินค้าและบรรจุภัณฑ์ (เกษตร)	203,000.00	บริษัท ชาร์เม อินโนเวชั่น จำกัด
มร.ลป.9/2568	6 ธ.ค. 67	จ้างเหมาบริการในการดำเนินการกิจกรรมพัฒนาความรู้ในรูปแบบออนไลน์ทักษะภาษาอังกฤษตามแนว CEFR นักศึกษาคณะครุศาสตร์ (ครู)	244,800.00	บริษัท แอปพลิเคชัน โซลูชั่น จำกัด
มร.ลป.10/2568	6 ก.พ. 68	จ้างเหมาผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบงานและจัดงาน งานฮั้วฮิตฮอยมากอยเมืองลี่ ครั้งที่ 5 ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานรากฯ (วิทยาการจัดการ)	207,300.00	บริษัท อาร์ตรูม ครีเอทีฟ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด

สัญญาเช่า/จ้างออกแบบ/จ้างเหมา				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการเช่า/จ้าง	จำนวนเงิน	ผู้รับจ้าง
มร.ลป.11/2568	7 มี.ค. 68	จ้างซ่อมหม้อแปลงประจำอาคาร 47 (อาคารเรียนบริการวิชาการ) (อาคาร)	256,810.70	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เจทีเอ็น หม้อแปลงไฟฟ้า
มร.ลป.12/2568	29 เม.ย. 68	จ้างจัดทำเครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (สิทธิประโยชน์)	199,100.00	ร้าน เอส.พี.เครื่องหนัง โดยนายสุวิทย์ นันทโก
มร.ลป.13/2568	29 เม.ย. 68	จ้างตัดเสื้อกิจกรรมสำหรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2568 (สิทธิ ประโยชน์)	258,000.00	บริษัท อนุรักษ์แท็กซ์ไทล์ โปรดักส์ จำกัด
มร.ลป.14/2568	23 พ.ค. 68	จ้างเหมาออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน 20 ผลิตภัณฑ์ (อว.ส่วนหน้า)	100,000.00	นายกิตติภพ ยอดศิริ
มร.ลป.15/2568	23 พ.ค. 68	จ้างเหมาพัฒนาตลาดเสมือนจริง (AR) และการตลาด Digital Platform หรือระบบติดตามการซื้อขาย (อว.ส่วนหน้า)	150,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด จีโก้ โรแมน
มร.ลป.16/2568	30 พ.ค. 68	จ้างเหมาจัดกิจกรรมมหกรรมยกระดับทักษะดิจิทัลและสร้าง ภูมิคุ้มกันดิจิทัล (สำนักวิทยบริการฯ)	350,000.00	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลานนา เอสพี. มีเดีย กรุ๊ป
มร.ลป.17/2568	12 มิ.ย. 68	จ้างเหมาจัดทำงานมหกรรมแสดงผลงาน Soft Power (สศว.)	200,000.00	บริษัท อาร์ตรูม ครีเอทีฟ แอนด์ ดีไซน์ จำกัด
มร.ลป.18/2568	12 มิ.ย. 68	จ้างเหมาจัดมหกรรมจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน University as a Marketplace (อว.ส่วนหน้า)	290,000.00	บริษัท ไอเดีย กรุ๊ป เอ็นเตอร์เทนเมนต์ จำกัด

สัญญาเช่า/จ้างออกแบบ/จ้างเหมา				
เลขที่สัญญา	ลงวันที่	รายการเช่า/จ้าง	จำนวนเงิน	ผู้รับจ้าง
มร.ลป.19/2568	20 มิ.ย. 68	จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว “สองลำกำลังสอง” สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงาน (ครู)	465,700.00	บริษัท เดอ ออร์กาไนซ์ จำกัด
มร.ลป.20/2568	22 ส.ค. 68	จ้างปรับปรุงสถานที่อาคาร 37 (โรงเรียนสาธิต)	155,350.00	นายนิคม แก้วใจ
มร.ลป.21/2568	17 ก.ย. 68	จ้างซ่อมครุภัณฑ์เครื่องทอดระบบสุญญากาศ (Vacuum Fry) (เกษตร)	121,766.00	บริษัท คินเนติก เอ็นจิเนียริงจำกัด
มร.ลป.22/2568	22 ก.ย. 68	จ้างกำจัดปลวกและหนูประจำอาคารสำนักงานอธิการบดี อาคารโอฟาร์โรจน์หิรัญ อาคารคณะพยาบาลศาสตร์ และอาคารคณะครุศาสตร์และมนุษยศาสตร์ (งานอาคาร)	347,000.00	บริษัท เบสท์เทค เพสท์ คอนโทรล จำกัด
มร.ลป.23/2568	30 ก.ย. 68	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (งานพัสดุ)	180,000.00	นส.ณัฐนิชชา ประกอบเสียง
มร.ลป.24/2568	1 ต.ค. 68	จ้างซ่อมลิฟต์โดยสาร อาคารโอฟาร์โรจน์หิรัญ จำนวน 4 เครื่อง (อาคาร)	162,640.00	บริษัท ลิฟท์ไทยเทค จำกัด
มร.ลป.25/2568	1 ต.ค. 68	จ้างถ่ายภาพหมู่บัณฑิต ประจำปี พ.ศ.2568 (กพน.)	349,200.00	บริษัท บัณฑิตศิลป์ จำกัด

5. งานอาคารสถานที่ กองกลาง มีบทบาทสำคัญในการดูแล บำรุงรักษา และพัฒนาสิ่งแวดล้อมและความสะอาดด้านกายภาพของมหาวิทยาลัย มีการปฏิบัติงานที่เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายควบคุมอาคาร ช่วยให้บุคลากรและผู้บริหารสามารถทำงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย และมีประสิทธิภาพ ภารกิจหลักได้แก่ **การบำรุงรักษาอาคารและสถานที่** ตรวจสอบสภาพอาคาร ระบบไฟฟ้า ระบบประปา ระบบปรับอากาศ และโครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ซ่อมแซมและปรับปรุงอาคารให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดีตามมาตรฐานความปลอดภัย จัดการด้านความสะอาด การกำจัดขยะ การดูแลพัฒนาและปรับปรุงภูมิทัศน์ **จัดการระบบสาธารณูปโภค** ไฟฟ้า น้ำประปา ระบบปรับอากาศ และ หน่วยงานภายนอกหรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน ตรวจสอบและลดการใช้พลังงาน **การบริหารโครงการก่อสร้างและการปรับปรุง** มีวางแผนและจัดทำโครงการปรับปรุงอาคาร รวมถึงการก่อสร้างใหม่ (ถ้ามี) ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เป็นไปตามแบบและข้อกำหนด ตรวจสอบงานก่อสร้างและปรับปรุง เพื่อให้ได้คุณภาพตามมาตรฐาน **ด้านความปลอดภัย** มีการตรวจสอบและป้องกันอุบัติเหตุของระบบระบายน้ำ ทางหนีไฟ อัคคีภัย จัดให้มีอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง ไฟสำรอง ระบบกล้องวงจรปิด มีการฝึกซ้อมและเตรียมความพร้อมกรณีฉุกเฉิน **การให้บริการและสนับสนุนกิจกรรม** การจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงการจัดเตรียมสถานที่สำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ประสานงานด้านเทคนิค ระบบเสียง แสงสว่าง ระบบมัลติมีเดีย **ควบคุมงบประมาณและรายงาน** จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินที่เกี่ยวข้องกับงานด้านอาคารสถานที่ ควบคุมค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ รายงานผลการดำเนินงานด้านการซ่อมบำรุงหรือโครงการปรับปรุง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานอาคารสถานที่ได้ให้บริการด้านต่างๆ ตามคำร้องขอจากหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยพอสรุปเป็นสถิติได้ดังนี้

สรุปการให้บริการของงานอาคารสถานที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568													
ด้านให้บริการ	2567			2568									รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
ช่างไฟฟ้า	19	40	17	17	15	20	17	32	27	25	25	31	185
ช่างประปา	19	16	16	18	11	7	8	15	15	17	6	11	159
ช่างซ่อมบำรุง	14	20	5	7	15	17	11	48	20	12	16	22	207
งานภาคสนาม	2	4	3	2	5	5	6	20	9	7	4	3	70
โสตทัศนูปกรณ์	2	8	2	1	7	4	1	4	3	2	4	5	43
รวมจำนวนครั้ง	41	40	32	41	40	30	38	45	50	51	54	39	501

6. งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักคือการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ซึ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในการหารายได้ โดยหน่วยงานได้แบ่งการหารายได้ดังนี้

1) ให้เช่าพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดรายได้และประโยชน์สูงสุด โดยมีการจัดหาผู้ประกอบการเข้ามาเช่าพื้นที่ ดูแลและบริหารสัญญา ติดตามค่าใช้จ่ายที่ค่าเช่า เช่น ค่าเช่าค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า รับข้อร้องเรียนและแก้ไขปัญหา รวมถึงจัดทำรายงานรายได้ประจำเดือน โดยมีพื้นที่เพื่อให้บริการเช่า ได้แก่ โรงอาหารทิพย์ธัญญา โรงอาหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พื้นที่เช่าภายในและภายนอกอาคาร รวมถึงตึกกวดสันทัดโนมัต เป็นต้น

2) ให้บริการเช่าใช้ห้องประชุม สนามหญ้าเทียมและพื้นที่อื่นๆ แก่บุคคลหรือองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อำนวยความสะดวกและหารายได้จากการให้เช่า ดังนี้

2.1) ห้องประชุมในความรับผิดชอบของงานจัดการทรัพย์สินฯ จะดูแลทั้งในเรื่องการรับจอง ขออนุมัติ จัดสรรแม่บ้านและเจ้าหน้าที่ฝ่ายโสตฯ เพื่อดูแลความเรียบร้อยทั้งในวันเตรียมงาน วันงาน และหลังใช้งาน ให้ข้อมูลรายละเอียดของสถานที่ทั้งความจุ อัตราค่าธรรมเนียม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีห้องประชุมในความรับผิดชอบดังนี้

- 1) หอประชุมจันทน์ผา
- 2) ห้องประชุมนาวิอินทนนท์
- 3) ห้องประชุมบัวทอง
- 4) ห้องประชุมพุทธรักษาและลีลาวดี
- 5) ห้องประชุมชมพูพันธุ์ทิพย์
- 6) สนามอาลัมพาง
- 7) ห้องประชุมเอื้องหลวง
- 8) สนามฟุตบอลหญ้าเทียม
- 9) สนามฟุตบอลในร่ม
- 10) หอประชุมใหญ่ *
- 11) อาคารโอรพาร(รัตน,โรจน์,รมย์) *
- 12) ห้องประชุมชั้น 2 อาคาร 45 *
- 13) ลานอเนกประสงค์ผกากรอง *
- 14) ลานอเนกประสงค์ราชพฤกษ์ *

หมายเหตุ : * กรณีห้องประชุมภายในอาคาร งานจัดการทรัพย์สินฯ รับจองและเสนออธิการบดีขออนุมัติในส่วนการทำความสะอาดจะจัดสรรแม่บ้านประจำอาคารเป็นผู้ดูแล และหากมีแม่บ้านประจำอาคารไม่เพียงพอ งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์จะจัดสรรแม่บ้านไปสมทบ

2.2) ห้องประชุมในความรับผิดชอบที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่นๆ ซึ่งงานจัดการทรัพย์สินฯ เป็นผู้ดูแลในเรื่องของการรับรองและการขออนุมัติ ส่วนการจัดสรรเจ้าหน้าที่ และแม่บ้านเป็นหน้าที่ของผู้รับผิดชอบอาคารนั้น ๆ ผู้ดูแล โดยมีห้องประชุมในความรับผิดชอบดังนี้

- 1) ห้องประชุมธันยรัตน์และห้องประชุมธัญกร (คณะวิทยาการจัดการ)
- 2) โรงยิมเนเซียม (กองพัฒนานักศึกษา)
- 3) สนามกลาง (กองพัฒนานักศึกษา)
- 4) สนามเปตอง (กองพัฒนานักศึกษา)
- 5) ห้องประชุมประสิทธิศาสตร์ (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 6) ห้องประชุมวิทยาดันจิต (คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)
- 7) ห้องประชุมสลุงคำ (สำนักวิทยบริการฯ)
- 8) ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

3) การรับเป็นศูนย์สอบ/สนามสอบ เนื่องจากปัจจุบันมีการดำเนินการสอบแบบระบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น ประกอบกับมหาวิทยาลัยมีห้องคอมพิวเตอร์ และห้องเรียนที่เพียงพอที่จะรับเป็นศูนย์สอบของหน่วยงานภายนอกได้ เช่น ศูนย์สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำนักงาน ก.พ. ศูนย์สอบการทดสอบสมรรถนะทางวิชาชีพครูฯ ของสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ศูนย์สอบท้องถิ่น สนามสอบตำรวจ และสนามสอบอื่นๆ ฯลฯ ดังนั้นหน่วยงานจึงเล็งเห็นความสำคัญในการหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัย จึงได้มีการตอบรับการเป็นศูนย์สอบดังกล่าวข้างต้น เพื่อเป็นการดำเนินการจัดหารายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกทาง

4) การจำหน่ายสินค้าและบริการ เป็นการจัดหารายได้โดยการจำหน่ายสินค้าประเภท เครื่องหมายประกอบชุดนักศึกษา เสื้อกิจกรรมให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่จะต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวในการประกอบชุดนักศึกษา เช่น เข็มขัดพร้อมสาย ดั้งดั่ง เข็มกลัดอก เนคไทล์ กระดุม เป็นต้น รวมถึงการจำหน่ายเครื่องหมายพนักงานให้แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยด้วย

5) การให้บริการโรงแรม เป็นการเปิดให้บริการห้องพักแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกที่มีความประสงค์จะเข้าพักในโรงแรม โดยมีห้องพักให้บริการจำนวน ทั้งหมด 20 ห้อง เป็นห้องพักแบบเตียงคู่ สามารถพักได้ 2 ท่าน มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น ทีวี ตู้เย็น เครื่องทำน้ำอุ่น WIFI เป็นต้น อัตราค่าบริการคืนละ 400 บาท ไม่รวมค่าอาหาร การให้บริการห้องพักจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกทั้งกลางวันและกลางคืน ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่ต้อนรับลูกค้าและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการ การให้บริการส่วนใหญ่จะเป็นบุคคลภายนอกซึ่งเป็นลูกค้าประจำ รวมไปถึงการให้บริการแก่บุคคลทั่วไป เช่น ให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้าสอบในสนามสอบ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นต้น

6) การให้บริการหอพัก เป็นการเปิดให้บริการในส่วนของหอพัก เริ่มให้บริการหอพัก ตั้งแต่ปี 2564 ปัจจุบันมีหอพักที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานจำนวน 3 หอ ซึ่งเปิดให้บริการกับ นักศึกษาคณะครุศาสตร์และคณะพยาบาลเข้าพัก จำนวน 2 หอ และจะเปิดให้บริการเพิ่มอีก 1 หอ โดยมีจำนวนห้องพักรวมทั้ง 3 หอ ๆ ละ 62 ห้อง รวมทั้งสิ้น 186 ห้อง อีกทั้งหน่วยงานยังเป็นผู้รับผิดชอบ ในการรับสมัครนักศึกษาและจัดเก็บค่าบำรุงหอพักทั้งที่อยู่ในความดูแลของหน่วยงานและที่อยู่ในความ ดูแลของกองพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย หอพัก 1 หอพัก 2 หอพัก 3หอพักอินทนิล หอพักราชวดี และหอพักทานตะวัน ซึ่งผู้ที่สมัครเข้าพักในหอพักจะต้องลงทะเบียนเพื่อเลือกหอพัก ในส่วนของการ ดูแลและแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

6.1) หอพักที่อยู่ในความดูแลของงานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ ซึ่ง หน่วยงานจะเป็นผู้ดูแลในเรื่องของการบริหารจัดการ การดูแลความเรียบร้อย การจัดเก็บรายได้ การ ดูแลนักศึกษาภายในหอพัก การทำความสะอาด การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เป็นต้น

6.2) หอพักที่อยู่ในความรับผิดชอบของกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งหน่วยงานจะเป็น ผู้ดูแลเฉพาะการจัดเก็บรายได้เท่านั้น ในส่วนของการดูแลนักศึกษา การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การทำ ความสะอาดจะเป็นหน้าที่ของกองพัฒนานักศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 งานจัดการทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ มีผลการ ดำเนินงานในการจัดหารายได้รายเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,240,438.00 บาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ 2567 จำนวน 356,023.00 บาท รายได้ที่เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 4.52 ซึ่งยังขาดรายได้อีก 432,418.50 ร้อยละ 5.48 จึงจะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ รายได้ที่เพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 10 โดยพอ สรุปรายได้ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1	พื้นที่เช่าภายในมหาวิทยาลัย	1,295,337.00
2	รายได้ห้องประชุม	301,700.00
3	รายได้สนามหญ้าเทียมและพื้นที่อื่นๆ	374,900.00
4	โครงการศูนย์สอบ/บริการห้องสอบ	1,700,946.00
5	รายได้จากการให้บริการโรงแรม	326,800.00
6	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าและบริการ	939,430.00
7	รายได้ค่าบำรุงหอพัก	3,301,325.00
	รวมรายรับ	8,240,438.00

7. ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเกษตรอินทรีย์ โดยทำการเกษตรแบบผสมผสาน การกิจหลัก ได้แก่ การทำนาข้าวอินทรีย์ การเลี้ยงโค-กระบือ ทำแปลงไม้ผล การเลี้ยงไก่เนื้อ การทำปุ๋ยหมัก การปลูกผักปลอดภัย การเลี้ยงไก่ไข่ การเลี้ยงกบ การเพาะเห็ดนางฟ้า การเลี้ยงไส้เดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการศูนย์การเรียนรู้ฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการสังเคราะห์องค์ความรู้ไปสู่ นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยตลอดจนถึงผู้ที่สนใจในด้านการเกษตร

ในงบประมาณ 2568 ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริและอุทยานวิถีพอเพียงมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. การดำเนินงานด้านฐานการเรียนรู้ มีทั้งหมด 10 ฐานดังนี้

1.1 ฐานนาข้าวอินทรีย์ เป็นแหล่งเรียนรู้กิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชา วัฏกรรมการเกษตรเบื้องต้น และการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเกษตร มีการทำนาปรัง ได้ปลูกข้าวเหนียวพันธุ์สันป่าตอง 1 จำนวน 2 ไร่ มีผลผลิตจากการเก็บเกี่ยวเป็นข้าวเปลือก จำนวน 21 กระสอบ เพิ่มจากปีก่อนจำนวน 2 กระสอบ ซึ่งทางศูนย์การเรียนรู้เกษตรฯ ได้มีเก็บไว้สำหรับทำพันธุ์ในรอบปีต่อไป และอีกส่วนหนึ่งได้นำไปจำหน่ายเป็นข้าวเปลือก การทำนาปีได้ปลูกข้าวเหนียวพันธุ์หอมมะลิ 105 จำนวน 2 ไร่ มีการเก็บเกี่ยวในเดือนพฤศจิกายน

1.2 ฐานการเลี้ยงโค-กระบือ ได้ดำเนินการเลี้ยงโค-กระบือ สายพันธุ์พื้นเมืองที่ได้รับมาจากโครงการไถ่ชีวิต การบริหารจัดการการเลี้ยงโค-กระบือให้สมบูรณ์มากที่สุด โดยเน้นการให้หญ้าสด ฐานการเลี้ยงโค-กระบือได้ใช้ในการเรียนการสอนวิชาสัตวศาสตร์เบื้องต้น วิชาอาหารสัตว์ วิชาสรีรวิทยาสัตว์ ตลอดจนใช้ทำการทดลองและวิจัยเบื้องต้น เพื่อทดสอบองค์ความรู้ก่อนที่จะนำองค์ความรู้ออกไปถ่ายทอดให้กับเกษตรกร ปัจจุบันมีโคทั้งหมด 22 ตัว ให้เกษตรกรยืมไปเลี้ยง 9 ตัว คงอยู่ 13 ตัว และมีกระบือทั้งหมด 4 ตัว เกษตรกรยืมไปเลี้ยง 1 ตัว อยู่ภายใน คงอยู่ 3 ตัว

1.3 ฐานไม้ผล ได้ดำเนินการปลูก มะขามหวาน ลำไย กล้วย แก้วมังกร ฝรั่งจินจู น้อยหน่า แตงโม เป็นต้น เพื่อใช้ในการเรียนการสอนในรายวิชานวัตกรรมการเกษตรเบื้องต้น วิชาการประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการเกษตร วิชาศัตรูพืชและการควบคุม ตลอดจนเพื่อจำหน่ายผลผลิตต่าง ๆ ให้แก่บุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างรายได้

1.4 ฐานการเลี้ยงไก่เนื้อ ได้ดำเนินการผลิตไก่เนื้อเพื่อประโยชน์ในการศึกษา วิจัย เพื่อขยายพันธุ์ และการจำหน่าย ณ ปัจจุบันมีไก่เนื้อ จำนวน 24 ตัว

1.5 ฐานปุ๋ยหมัก ดำเนินการผลิตปุ๋ยหมักแบบไม่กลับกอง โดยการนำเศษใบไม้ เศษหญ้าภายในมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในกิจกรรมของศูนย์ฯ และเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักศึกษา เกษตรกร และผู้ที่สนใจ

1.6 ฐานการปลูกพืชผักปลอดภัย เป็นกิจกรรมหลักและกิจกรรมต่อเนื่องที่ทางศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตลอดทั้งปี โดยเน้นพืชผักที่เหมาะสมกับพื้นที่ สภาพภูมิศาสตร์ที่เหมาะสมกับการปลูก โดยเฉพาะพืชผักที่บุคลากรในมหาวิทยาลัยนิยมบริโภค อาทิเช่น ข้าวโพดหวาน ผักกาดขาว ผักชีกะหล่ำดอก คื่นช่าย พริกชี้หนู กะหล่ำปลี บร็อคโคลี่ ฯลฯ สำหรับขั้นตอนการผลิตพืชผักปลอดภัยนั้นได้น้อมนำเอาหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ โดยการปลูกพืชหมุนเวียนตามฤดูกาล และลดการใช้สารเคมี เน้นการบำรุงดินด้วยมูลสัตว์ ปุ๋ยหมัก และการใช้น้ำในการบำรุงต้นพืชให้แข็งแรง

1.7 ฐานการเลี้ยงไก่ไข่ ดำเนินการเลี้ยงไก่ไข่ จำนวน 140 ตัว เพื่อประโยชน์ในการเรียนการสอนในรายวิชาสัตว์ปีก และเพื่อจำหน่ายไข่ให้กับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

1.8 ฐานการเลี้ยงกบ มีการเลี้ยงกบ พันธุ์กบนา มีบ่อทั้งหมด จำนวน 4 บ่อ โดยเลี้ยงในแต่ละบ่อ จำนวน 100 ตัว สำหรับอาหารที่นำมาใช้เลี้ยงกบ เพื่อประหยัดต้นทุนอาหารสำเร็จรูปโดยการนำແມ່ແມ່มาผสมกับอาหารสำเร็จรูปในการเลี้ยงกบ ระยะเวลาเลี้ยงกบประมาณ 2 เดือนสำหรับขายลูกกบ และอายุ 6-7 เดือน สำหรับขายเป็นกบเนื้อเพื่อบริโภค

1.9 ฐานการเพาะเห็ดนางฟ้า ดำเนินการเลี้ยงเห็ดนางฟ้าเพื่อใช้ประโยชน์จากเห็ดนางฟ้าในการเลี้ยงกบ เลี้ยงไก่ไข่ เลี้ยงไก่เนื้อ และยังสามารรถนำไปเป็นปุ๋ยพืชสดในนาข้าวได้ เพื่อลดต้นทุนในการเลี้ยงสัตว์และทำนาข้าว และได้ดำเนินขยายการเพาะเลี้ยงอย่างต่อเนื่อง โดยผลผลิตต่อรอบการผลิตจะอยู่ที่ประมาณ 40 กิโลกรัม

1.10 ฐานการเลี้ยงไส้เดือน ได้ดำเนินการเลี้ยงไส้เดือน โดยใช้ประโยชน์จากมูลไส้เดือน มูลไส้เดือนดิน คือ สิ่งขับถ่ายภายหลังการย่อยอาหารของไส้เดือนดินที่อุดมไปด้วย จุลินทรีย์ที่ยังมีชีวิตรวมทั้งสารชีวเคมีที่มีประสิทธิภาพช่วยให้พืชเจริญเติบโตได้ดี แต่มูลไส้เดือนที่ได้จากต่างสิ่งแวดล้อมย่อมมีคุณภาพต่างกันตามองค์ประกอบอาหารที่ไส้เดือนได้รับ เช่น ในที่ก้นดาดฟ้าปราศจากอาหารที่มีคุณค่า หรือเศษซากพืชที่ย่อยให้มูลไส้เดือนดินที่มีคุณภาพต่ำกว่าจากที่ที่อุดมสมบูรณ์ไปด้วยเศษซากพืชหรือมูลสัตว์ที่ไส้เดือนต้องการ ทางศูนย์ฯ ได้นำมูลไส้เดือนไปใช้ประโยชน์ผสมกับดินเพื่อปลูกผักปลอดภัย ช่วยลดต้นทุนในการใช้ปุ๋ยเคมี

2. การดำเนินงานด้านการบริการวิชาการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีโครงการบริการวิชาการ จำนวน 3 โครงการ และเปิดเป็นแหล่งศึกษาดูงาน ดังนี้

2.1 โครงการสร้างนวัตกรรมแก้ไขปัญหากล้าแฉ่ง “ธนาคารน้ำใต้ดินตามศาสตร์พระราชา” มีการดำเนินการเมื่อวันที่ 15-19 พฤศจิกายน 2568 มีเกษตรกรในพื้นที่ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง จำนวน 50 คน

2.2 โครงการสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ศูนย์ภายใน) ได้ดำเนินการอบรมการทำปุ๋ยหมักจากเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการเกษตรและธรรมชาติ เมื่อวันที่ 23-24 ธันวาคม 2567 และ วันที่ 22-23 กุมภาพันธ์ 2568 มีเกษตรกรในพื้นที่ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง จำนวน 50 คน

2.3 โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรม Open House LPRU “ตลาดนัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ : ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ” เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2568 มีผู้เข้าร่วม ดังนี้ กลุ่มเกษตรกร นักเรียน และประชาชนทั่วไป เป็นต้น และได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การแปรรูปสินค้าทางการเกษตร เรื่อง การทำแยมมะม่วงและทาร์ตไข่ และฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาตลาดสินค้าเกษตรกรใน แพลตฟอร์ม offline – online ให้กับกลุ่มเกษตรกร ตำบลน้ำโจ้ อำเภอแม่ทะ จังหวัดลำปาง จำนวน ๖๐ คน

2.4 โครงการสู่ขวัญข้าว ทำขวัญควาย ดำเนินการเมื่อวันที่ 22 มกราคม 2568 เพื่อสืบสานประเพณีท้องถิ่นไว้ โดยมีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 66 คน

2.5 โครงการปลูกข้าวอินทรีย์แบบนาโยน ได้ดำเนินการ 2 รอบ คือ วันที่ 31 มกราคม 2568 และวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 มีผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียนโรงเรียนสาธิต นักศึกษา แม่บ้านและจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 136 คน

2.6 โครงการเก็บเกี่ยวข้าวอินทรีย์ ได้ดำเนินการแบ่งออกเป็น 2 รอบ คือ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๗/2568 และวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 มีผู้บริหาร คณาจารย์ นักเรียน นักศึกษา แม่บ้านและจิตอาสาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 146 คน

2.6 เป็นแหล่งศึกษาดูงานสำหรับ นักเรียน นักศึกษา เกษตรกร และผู้ที่สนใจ โดยมีมหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เข้าศึกษาการดำเนินงานการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ การถ่ายทอดองค์ความรู้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การบริการวิชาการ ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2568

3. การดำเนินงานโครงการธนาคารโค กระบือ เพื่อการเกษตร

ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ ได้จัดทำโครงการธนาคารโค กระบือ เพื่อการเกษตร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกษตรกรที่ต้องการเลี้ยงโค กระบือ สามารถยืมแม่โค จากศูนย์ไปเลี้ยงภายใต้สัญญาและข้อกำหนดของทางมหาวิทยาลัยและศูนย์ฯ คือ เกษตรกรสามารถยืมแม่โค กระบือไปเลี้ยงเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยลูกโค กระบือตัวแรกที่เกิดจากแม่ที่ยืมไปเลี้ยง จะต้องนำส่งคืนให้กับทางศูนย์ฯ และลูกโค กระบือ ตัวต่อ ๆ ไปจะเป็นของเกษตรกรทั้งหมด เมื่อครบระยะเวลา 5 ปี เกษตรกรต้องคืนแม่โค กระบือให้กับทางศูนย์ฯ ทั้งนี้ตลอดระยะเวลาการเลี้ยง เกษตรกรจะต้องรับผิดชอบให้แม่โค กระบือมีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ตลอดจนความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับแม่โค กระบือ โดยโครงการธนาคารโค กระบือ เพื่อการเกษตร ได้เริ่มจัดตั้งในปี 2558 จนถึง ปัจจุบัน โดยขณะนี้เกษตรกรเข้าร่วมโครงการแล้ว จำนวน 42 ราย โดย ครบกำหนดสัญญาไปแล้ว จำนวน 25 ราย ยกเลิกสัญญา จำนวน 12 ราย ยังมีเกษตรกรยืมไปเลี้ยง จำนวน 5 ราย

สรุปรายได้จากการจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรตลอดทั้งปีงบประมาณ 2568

ที่	รายการ	รายรับจากการขาย	
		จำนวน (หน่วย)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ไข่ไก่	25,490 ฟอง	96,337.00
2	เห็ดนางฟ้า	172 กิโลกรัม	10,330.00
3	แก้วมังกร	87 กิโลกรัม	3,175.00
4	ฝรั่ง	59 กิโลกรัม	1,770.00
5	กบ	90 กิโลกรัม	9,065.00
6	ข้าวโพดหวาน	782 กิโลกรัม	15,640.00
7	แห่นางแดง	24 กิโลกรัม	1,300.00
8	กะหล่ำดอก	167 กิโลกรัม	4,186.00
9	ขี้วัว	241 กระสอบ	7,330.00
10	แตงโม	649 กิโลกรัม	9,735.00
11	กล้วยน้ำหว่า	19 หวี	370.00
12	ข้าวเปลือก	149 กิโลกรัม	17,339.00
13	ลำไย	80 กิโลกรัม	800.00
14	ฟักทอง (ปัตเตอร์นัท)	12 กิโลกรัม	360.00
รวมเงินรายได้			177,737.00

ภาพกิจกรรม

การดำเนินการจำหน่ายโดยวิธีการขายทอดตลาด ปีงบประมาณ 2568



**โครงการ ทบทวนโครงสร้างหน่วยงาน การกิจ
และกรอบกำหนดระดับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังของบุคลากรสายสนับสนุน
วันที่ ๒๐ - ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗**



**โครงการ ตรวจสอบสภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานราชการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ในวันอังคารที่ ๑๗ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ลานพกากรอง**



โครงการ
สร้างความรู้ ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการส่งเสริมด้านจริยธรรมของบุคลากร
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมโอฬารรัตน์



โครงการ ปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ วันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘



ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะหรือวิชาชีพเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป วันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘



**โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เตรียมความพร้อม
ก้าวสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษตำแหน่งระดับชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ
วันที่ ๑๒-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมไอฟาร์รัตน์ อาคารไอฟาร์ โรจนะหิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**



**กิจกรรมการดำเนินการให้บริการ สนามสอบหน่วยมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
จัดการทดสอบและประเมินสมรรถนะทางวิชาชีพครู โดยสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ 15 -16 พฤศจิกายน 2568**



กิจกรรมการโยนข้าวอินทรีย์



กิจกรรมการเก็บเกี่ยว มัด โม่ ข้าวอินทรีย์



**มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี สมุทรปราการ เข้าศึกษาการดำเนินงานการพัฒนา
ศูนย์การเรียนรู้เกษตรผสมผสานตามแนวพระราชดำริ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘**



โครงการสร้างนวัตกรรมแก้ไขปัญหากัญแล้ง “ธนาคารน้ำใต้ดินตามศาสตร์พระราช”

