

รายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงาน ดูแล กำกับตัวชี้วัด และการนำส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ITA LPRU ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมโอฬารธรรม์ ชั้น ๑ อาคารโอฬาร โรจน์หิรัญ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

รายนามกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ.กิตติศักดิ์	สมุทธารักษ์	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
๒. ผศ.พงศธร	คำใจหนัก	รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริการวิชาการ
๓. นายจตุพร	จันทร์มา	รองประธานกรรมการ
๔. ผศ.วุฒิรัตน์	พัฒน์บุลย์	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวสายสุนีย์	อินทรไชย	กรรมการ
๖. นางสาวมิตา	ชติยะ	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีณัฐพัชร	วันตัน	กรรมการ
๘. นางสาวนุชรี	จิจินะ	กรรมการ
๙. นายวันเฉลิม	จีบุญมี	กรรมการ
๑๐. นางธัญพิชชา	วัฒนธรรม	กรรมการ
๑๑. นางสาวปวีณา	เชื่อนคำปา	กรรมการ
๑๒. นายภูมินันท์	รุ่งแสง	กรรมการ
๑๓. นางสาวศศธร	เครืออินตา	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวหอมนวล	ศรีริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามกรรมการผู้ไม่เข้าประชุมเนื่องจากติดราชการ

๑. รศ.ปรีเยศ	สิทธิสรวง	ประธานกรรมการ
๒. นายวรากร	เนือยทอง	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
๓. นางสาวสมพร	ตะนะวงศ์	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน
๔. นางสาวศิริขวัญ	วาวแว	กรรมการ
๕. นางบุญรักษา	ปัญญาเย็น	กรรมการ
๖. นายภาสกร	สีเหลือง	กรรมการ
๗. นางสาวชุตินา	ฤชัย	กรรมการ
๘. นายเกริกฤทธิ์	สิทธิชัย	กรรมการ
๙. นายจิรศักดิ์	ประทานสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐น.

รศ.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน ดูแล กำกับตัวชี้วัด และการนำส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ITA LPRU ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

รศ.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้สอบถามการเตรียมความพร้อมการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากคณะกรรมการ

นายจตุพร จันทรา รองประธานกรรมการ ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๒. วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ การระบุและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน นายจรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

๓. วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

๔. วันที่ ๑ มกราคม - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

นางสาวศศธร เครือนนตา กรรมการและเลขานุการ ได้รายงานผลการประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางมีตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับการประเมิน ๗ ตัว ดังนี้

O2 ข้อมูลผู้บริหาร

O3 อำนาจหน้าที่

O28 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O29 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

O43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

โดยได้มีการอุทธรณ์ผลการประเมินคะแนน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการได้ปรับเปลี่ยนการให้คะแนนของ O๓๕ เพียง ๑ ตัวชี้วัด จึงส่งผลให้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้คะแนน ๘๔.๗๕ คะแนน อยู่ในระดับต้องปรับปรุง

## มติในที่ประชุม รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินงาน ดูแล กำกับตัวชี้วัด และการนำส่งข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ITA LPRU ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๖ หน้า

มติในที่ประชุม รับทราบ



### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

รศ.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ได้ติดตามการวิเคราะห์เกณฑ์แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมด้วยการเตรียมความพร้อมของการเปิดเผยข้อมูล โดยนางสาวศศธร เครือนนตา กรรมการและเลขานุการ ได้ดำเนินการทบทวนผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัด ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
O1	โครงสร้าง	งานประชาสัมพันธ์	O1	
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	งานประชาสัมพันธ์	O2	
O3	อำนาจหน้าที่	งานนิติการ	O3	
O4	ข้อมูลการติดต่อ	งานประชาสัมพันธ์	O5	
O5	ข่าวประชาสัมพันธ์	งานประชาสัมพันธ์	O7	
O6	Q&A	งานประชาสัมพันธ์	O8	
O7	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง และตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2) ซึ่งเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567 ข้อมูลระหว่าง 1 ตุลาคม 66 – 30 เมษายน 67 หรือปีงบประมาณ 67 (แผน5ปี)	กองนโยบายและแผน	O4	
O8	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม	กองนโยบายและแผน	O11, O12	
O9	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	กองนโยบายและแผน	O13	

ชื่อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	<p>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรมงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ) ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p>			
O10	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่องาน วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ</p>	O14	
O11	<p>คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน</p>	<p>งานเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ</p>	O15	
O12	<p>ข้อมูลสถิติการให้บริการ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	O16	
O13	<p>E-Service</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	O18	



ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
O14	<p>รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ โดยจัดเตรียมข้อมูล ให้แสดงอยู่ในเว็บไซต์หน้าเดียวกัน ระหว่างรายงานจากกรมบัญชีกลาง และแบบข้อมูล ITA</p>	งานพัสดุ	ใหม่	
O15	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567 * กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในกรณีดังกล่าว</p>	งานพัสดุ	O19, O20	
O16	<p>ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p>	งานพัสดุ	O21	

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ (4) สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง (5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (6) ราคากลาง (บาท) (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) (8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว ประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก (10) เลขที่โครงการ (11) วันที่ลงนามในสัญญา (12) วันสิ้นสุดสัญญา โดยจัดเตรียมเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567			
O17	รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัด จ้างฯ ของหน่วยงาน โดยรายงานผลการ ดำเนินงาน ของปี พ.ศ. 2566	งานพัสดุ	O22	
O18	แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการ หรือกิจกรรม เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุม ทั้งด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและด้าน การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ใน ปี พ.ศ. 2567	งานการเจ้าหน้าที่และ สวัสดิการ	O23	
O19	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี รายงานผลการบริหารและพัฒนา	งานการเจ้าหน้าที่และ สวัสดิการ	O26	



ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	ทรัพยากรบุคคล ผลของปี พ.ศ. 2566 การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น” ให้กับบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2566 รวมถึงการจัดอบรมของสถาบันวิจัยและพัฒนา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ			
O20	ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานนิติการ	O39	
O21	<p>การขับเคลื่อนจริยธรรม</p> <p>ดำเนินการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมในหลักสูตรหรือกิจกรรมหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับสภาพคุณงาม ความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว</p> <p>(ให้ทุกคณะ / สำนักจัดทำบันทึกข้อความรายงานมายังงานนิติการโดยตรงภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน)</p>	งานนิติการ	O40	
O22	<p>แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยเพิ่มขั้นตอนการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	งานนิติการ	O27	
O23	<p>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>แสดงช่องทางออนไลน์ที่</p>	งานนิติการ	O28	

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			
O24	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ข้อมูลปี พ.ศ. 2566	งานนิติการ	O29	
O25	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	งานประชาสัมพันธ์	O30	
O26	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	งานนิติการ	O31	
O27	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567 โดยขอความร่วมมือจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จัดการอบรมหรือให้ความรู้ หมายเหตุ งานประชาสัมพันธ์ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมให้ความรู้อาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา เมื่อระหว่างวันที่ 3 - 19 พฤษภาคม 2567 รวม 13 ครั้ง	งานนิติการ	O32	



ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
O28	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงรายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน เป็น รายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 งานประชาสัมพันธ์เป็นผู้รวบรวม	งานนิติการ	O33	
O29	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับ หน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่ง พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 เป็นรายงานผลในภาพรวมของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566 หมายเหตุ แบบฟอร์ม งานนิติการดำเนินการ พร้อมสรุปรายงาน	งานจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์	ใหม่	
O30	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่ เกี่ยวข้องกับสินบน แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ตามภารกิจของ หน่วยงาน เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567	กองนโยบายและแผน	O34	
O31	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤษมิชอบประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและ ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการ ทุจริตและประพฤษมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	กองนโยบายและแผน	O35	

ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง			
O32	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรมงบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรมระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	กองนโยบายและแผน	O36	
O33	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566	กองนโยบายและแผน	O38	
O34	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566 โดยสรุปผลประเมิน พ.ศ. 2566 นำมาวิเคราะห์ตาม 7 องค์ประกอบ (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	กองนโยบายและแผน	O42	



ข้อ	ข้อมูล	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	แบบวัด OIT ปี 2566	หมายเหตุ
	(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
O35	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ (2) การให้บริการและระบบ E-Service (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคลากร (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน  กองนโยบายและแผน (ข้อมูลจากพัสดุ/คลัง) สำนักวิทยบริการฯ งานประชาสัมพันธ์  งานจัดการทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์  งานพัสดุ  งานนิติการ (ข้อมูล จาก กจ.)  กองนโยบายและแผน (ข้อมูลจากงานนิติการ)	O43	

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ รศ.กิตติศักดิ์ สมุทธารักษ์ อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้คณะกรรมการทุกท่าน ทบทวนการเกณฑ์เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) พร้อมดำเนินการรวบรวมข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

มติในที่ประชุม รับทราบ

ปิดการประชุม ๑๑.๐๐น.



(นางสาวหอมนวน ศรีริ)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ  
ผู้บันทึก/พิมพ์รายงานการประชุม



(นางสาวศศธร เครือนันตา)

กรรมการเลขานุการ  
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม