

ระเบียบการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น. ห้องประชุมดอกปีป
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ การพิจารณารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

สรุปตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

หมวดและตัวบ่งชี้		ข้อมูล/หน่วยงาน
หมวด ๑ ตัวบ่งชี้พื้นฐานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน		
๑	กระบวนการพัฒนาแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติงานประจำปี ตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน/ สำนักงานอธิการบดี
๒	ภาวะผู้นำของผู้บริหารของหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี
๓	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรม	กองนโยบายและแผน
๔	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน	งานการเจ้าหน้าที่/ทุกหน่วยงาน
๕	การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	กองพัฒนานักศึกษา
๖	ระบบบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน	กองนโยบายและแผน
๗	ระบบและกลไกการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงานในสังกัด	งานการเจ้าหน้าที่
๘	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	งานประกันคุณภาพการศึกษา
๙	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการให้บริการของหน่วยงาน	สำนักงานอธิการบดี
หมวด ๒ ตัวบ่งชี้ตามพันธกิจหลัก เพื่อสนับสนุนการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย		
๑๗	อาจารย์ประจำสถาบันที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	งานการเจ้าหน้าที่
๑๘	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลพื้นฐานตัวบ่งชี้คุณภาพของมหาวิทยาลัย	กองบริการการศึกษา / กองนโยบายและแผน/ กองพัฒนานักศึกษา/ งานประชาสัมพันธ์
๑๙	การบริการนักศึกษาระดับปริญญาตรี	กองบริการการศึกษา
๒๐	กิจกรรมนักศึกษาระดับปริญญาตรี	กองพัฒนานักศึกษา
๒๑	การกำกับติดตามการพัฒนากลยุทธ์และการถ่ายทอดกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ	กองนโยบายและแผน
๒๒	ระดับความสำเร็จของการกำกับติดตามการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน	กองนโยบายและแผน
๒๓	การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	กองนโยบายและแผน
๒๔	การกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย	งานการเจ้าหน้าที่
๒๕	ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	กองบริการการศึกษา

รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐น. ห้องประชุมดอกปีบ
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

รายชื่อผู้มาประชุม

๑.	นายจตุพร	จันทร์มา
๒.	นางสาวรัชสุภา	การักษ์
๓.	นางสาวสายสุนีย์	อินทร์ไชย
๔.	นางสาวชลธรา	ประเสริฐ
๕.	นางรังสีณี	วิงวอน
๖.	นายวันเฉลิม	จีบุญมี
๗.	นางกัณทิมา	จันทร์แสง
๘.	นางศิริพร	ร่วมชาติ
๙.	นางสาวกฤติมา	สมุทรจักร
๑๐.	นางสาวจินตนา	ตะนะวงศ์
๑๑.	นางธัญพิชชา	วัฒนธรรม
๑๒.	นางสาวรัตนศิริ	ยีนยัง
๑๓.	นางสาวศศธร	เครือนันตา
๑๔.	นางสาวหอมนวล	ศรีรี
๑๕.		
๑๖.		

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดราชการหรือกิจจำเป็น)

๑.	นายวรากร	เนือยทอง
๒	นางสาวต้องตา	จรรยาศรีวัฒนา
๓	นางสาวศิริขวัญ	วาวแวว

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายจตุพร จันทรมา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ประธานเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒
เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ตามที่ได้มีการประชุมรายงานการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น. ห้องประชุมดอกปีบ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง นั้น ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำรายงานการประชุม จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓
เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔
เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๕.๑ การพิจารณารายงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

นายจตุพร จันทรมา ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี นำเสนอว่าตามที่ มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ หน่วยงานสนับสนุน การศึกษา และได้มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้แต่ละตัวจัดทำข้อมูล พร้อมทั้งให้นำมาเสนอในที่ ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ ได้นำเสนอข้อมูลของตัวบ่งชี้ตามลำดับ และที่ประชุมได้ให้ ข้อเสนอแนะในข้อมูลตัวบ่งชี้ที่ผู้รับผิดชอบได้นำเสนอ

ที่ประชุมมีมติให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่งไฟล์ข้อมูลที่ปรับแก้ไข แล้วให้ นางสาวชลธิรา ประเสริฐ และนางสาวรัชสุภา การ์ักษ์ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำ รายงานเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อมูลทุกตัวบ่งชี้ และให้ผู้รับผิดชอบแต่ละตัวบ่งชี้ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และส่ง ไฟล์ข้อมูลที่ปรับแก้ไขแล้วให้ นางสาวชลธิรา ประเสริฐ และนางสาวรัชสุภา การ์ักษ์ เป็นผู้ดำเนินการรวบรวม ข้อมูล และจัดทำรายงานเพื่อส่งให้มหาวิทยาลัย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๖.๑ กำหนดการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

กำหนดการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมดอกปีป ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางสาวศศธร เครือন্নตา)

ผู้บันทึก/สรุป/พิมพ์รายงานการประชุม

(นายจตุพร จันธรมา)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม