



## ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

### เรื่อง การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๗

เพื่อให้การใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประหยัด คุ่มค่า และเพื่อเป็นการสนองความต้องการในด้านสวัสดิการแก่หน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๔๗ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางจึงออกประกาศไว้ดังนี้

- ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง เรื่องการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๗”
- ข้อ ๒ ให้ปฏิบัติตามประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศของสถาบันราชภัฏลำปางเรื่องการใช้รถยนต์ของสถาบันราชภัฏลำปาง พ.ศ. ๒๕๔๔
- ข้อ ๔ ในประกาศนี้
- |                       |  |
|-----------------------|--|
| มหาวิทยาลัย           | หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง   |
| บุคลากรของมหาวิทยาลัย | หมายถึง อาจารย์ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราวของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง |
| รถยนต์                | หมายถึง รถยนต์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปางทุกประเภท                                   |
| งานราชการ             | หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมาย หรือคำสั่งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง                    |
- ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

## หมวด ๑

### หลักเกณฑ์การขออนุญาต

- ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก
- ข้อ ๗ นักศึกษาจะมาขออนุญาตใช้รถยนต์ในกิจกรรมใดๆ ได้ต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการหรือผู้ควบคุมโครงการเป็นผู้ขออนุญาตและรับผิดชอบ
- ข้อ ๘ การอนุญาตใช้รถยนต์จะอนุญาตให้ใช้ได้โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในกรณีต่อไปนี้
- ๘.๑ ใช้ในงานราชการ
  - ๘.๒ มีผู้เจ็บป่วยที่ช่วยตัวเองไม่ได้และหรือต้องรีบไปรับการรักษาพยาบาล
  - ๘.๓ ใช้ในงานกิจกรรมของมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๙ ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ต้องเสียค่าเชื้อเพลิงและค่าบริการต่างๆ ในกรณีต่อไปนี้
- ๙.๑ การพานักศึกษาไปทัศนศึกษาหรือศึกษาดูงานนอกสถานที่
  - ๙.๒ การจัดโครงการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆ ที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
  - ๙.๓ หน่วยงานภายนอกที่ขอใช้บริการและได้รับการอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ ๑๐ ผู้ขออนุญาตต้องเขียนใบอนุญาตใช้รถยนต์ตามแบบฟอร์มอนุญาตใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เสนอต่อมหาวิทยาลัย ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินและจำเป็นรีบด่วน
- ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดี ผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้อนุญาต

## หมวด ๒

### อัตราค่าใช้จ่าย

- ข้อ ๑๒ กรณีการใช้รถยนต์ตามข้อ ๘ เสียค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๓, ๑๔, ๑๕ และ ๑๖ แล้วแต่กรณี
- ข้อ ๑๓ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยพานักศึกษา ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ไม่ค้างคืนให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑๓.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมหาวิทยาลัยจะเติมน้ำมันให้เต็มถึง คังนั้นเที่ยวกลับก่อนเข้ามหาวิทยาลัย ต้องเติมน้ำมันให้เต็มถึงเหมือนเดิม
- ๑๓.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ กรณีเกิน ๑๒ ชั่วโมงตามระเบียบราชการ
- ๑๓.๓ ค่าบำรุงรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
  - ๑๓.๓.๑ รถตู้ปรับอากาศ ๑๐ ที่นั่ง วันละ ๓๐๐ บาท
  - ๑๓.๓.๒ รถบัส ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๐๐๐ บาท
  - ๑๓.๓.๓ รถบัสปรับอากาศ ๓๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท
  - ๑๓.๓.๔ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ กรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยพานักศึกษาศึกษานอกสถานที่ค้างคืนให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑๔.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมหาวิทยาลัยเติมน้ำมันให้เต็มถึง คังนั้นเที่ยวกลับก่อนเข้ามหาวิทยาลัยต้องเติมน้ำมันให้เต็มถึงเหมือนเดิม
- ๑๔.๒ ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักพนักงานขับรถ ตามระเบียบราชการ
- ๑๔.๓ ค่าบำรุงรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
  - ๑๔.๓.๑ รถตู้ปรับอากาศ ๑๐ ที่นั่ง วันละ ๕๐๐ บาท
  - ๑๔.๓.๒ รถบัส ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท
  - ๑๔.๓.๓ รถบัสปรับอากาศ ๓๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท
  - ๑๔.๓.๔ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๓,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยพาบุคคล ภายนอกมหาวิทยาลัยไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ไม่ค้างคืนให้เสียค่าใช้จ่ายดังนี้

- ๑๕.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมหาวิทยาลัยเติมน้ำมันให้เต็มถึง คังนั้นเที่ยวกลับก่อนเข้ามหาวิทยาลัยต้องเติมน้ำมันให้เต็มถึงเหมือนเดิม
- ๑๕.๒ ต้องประกันอุบัติเหตุรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
- ๑๕.๓ ต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถวันละ ๒๐๐ บาทและค่าที่พักพนักงานขับรถ
- ๑๕.๔ ค่าบำรุงรถยนต์ของมหาวิทยาลัย
  - ๑๕.๔.๑ รถตู้ปรับอากาศ ๑๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๒๐๐ บาท
  - ๑๕.๔.๒ รถบัส ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๒,๕๐๐ บาท
  - ๑๕.๔.๓ รถบัสปรับอากาศ ๓๕ ที่นั่ง วันละ ๓,๕๐๐ บาท
  - ๑๕.๔.๔ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ กรณีหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยพาบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ค้างคืน ต้องเสียค่าใช้จ่ายดังนี้

๑๖.๑ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง โดยมหาวิทยาลัยเติมน้ำมันให้เต็มถัง คังนั้นเที่ยวกลับก่อนเข้ามหาวิทยาลัยต้องเติมน้ำมันให้เต็มถังเหมือนเดิม

๑๖.๒ ต้องประกันอุบัติเหตุรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ต้องจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถวันละ ๒๐๐ บาทและค่าที่พักพนักงานขับรถ

๑๖.๔ ค่าบำรุงรถยนต์ของมหาวิทยาลัย

๑๖.๔.๑ รถตู้ปรับอากาศ ๑๐ ที่นั่ง วันละ ๑,๕๐๐ บาท

๑๖.๔.๒ รถบัส ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๓,๐๐๐ บาท

๑๖.๔.๓ รถบัสปรับอากาศ ๓๕ ที่นั่ง วันละ ๔,๐๐๐ บาท

๑๖.๔.๔ รถบัสปรับอากาศ ๔๕ ที่นั่ง วันละ ๕,๐๐๐ บาท

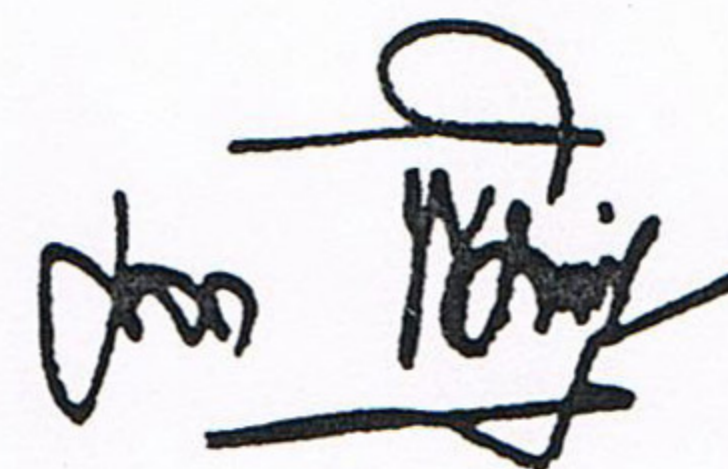
ข้อ ๑๗ การคิดค่าบำรุงรถยนต์ เศษของวันกรณีเกิน ๑๒ ชั่วโมงให้นับเป็น ๑ วัน

ข้อ ๑๘ รถยนต์ของมหาวิทยาลัย งดวิ่งในเวลากลางคืนตามระเบียบราชการ เพื่อความปลอดภัยในทรัพย์สินของราชการ

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการอนุญาตการใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย กรณีที่อนุญาตไปแล้ว ถ้ามหาวิทยาลัยมีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้รถของมหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๗

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เล็ก แสงมีอานุกาพ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง