



**ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง
(ภายในจังหวัดลำปาง นอกเวลาราชการ)**

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
หน่วยงาน / คณะ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....เบอร์มือถือ.....
ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไป.....
ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาารถออก.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลารถกลับ.....
โดยมีผู้ควบคุมการใช้รถ คือ.....มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน
สถานที่ให้รถไปรับเพื่อออกเดินทาง ตึก/คณะ.....

- () ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากโครงการ / คณะ.....เป็นเงิน.....บาท
() ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

<p>ความเห็นของงานยานพาหนะ</p> <p>อนุญาตให้ใช้รถยนต์ทะเบียน..... พนักงานขับรถ..... /...../..... (บุญหลง ผื่นคำอ้าย) หัวหน้างานยานพาหนะ</p>	<p>ความเห็นของ ผอ.กองกลาง/ผอ.สำนักงานอธิการบดี รองอธิการบดี/อธิการบดี</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก...../...../.....</p>
--	---

หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ ทั้งไปและกลับ
2. เมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด(รถมีประกันภัยทุกคัน)
3. ผู้ขอใช้รถ ที่นำนักศึกษาไป ต้องควบคุมไม่ให้นักศึกษา ตีมีเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของสารเมานาเบรล

**** กรุณาส่งใบขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ****