

ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง  
(ภายในอำเภอเมืองลำปาง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หน่วยงาน / คณะ.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรสำนักงาน.....เบอร์โทรมือถือ.....

ขออนุญาตใช้รถส่วนกลางไป.....

ชื่อสถานที่.....อำเภอ.....

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลาารถออก.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลารถกลับ.....

โดยมีผู้ควบคุมการใช้รถ คือ.....มีผู้ร่วมเดินทาง จำนวน.....คน

1..... 2.....

3..... 4.....

5..... 6.....

สถานที่ให้รถไปรับเพื่อออกเดินทาง ตึก/คณะ.....

( ) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง จากโครงการ / คณะ.....เป็นเงิน.....บาท

( ) ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท

( ) ไม่มีงบประมาณดำเนินงาน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็นของงานยานพาหนะ

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ทะเบียน..... พนักงานขับรถ..... ...../...../.....	อนุญาต ..... (นายเอกรัฐ อินตะวงศา) ผู้ช่วยอธิการบดีด้านบริหารทั่วไป ...../...../.....
--	---

หมายเหตุ

1. ผู้ขอใช้รถยนต์ของมหาวิทยาลัย จะต้องเป็นผู้ควบคุมการใช้รถยนต์ ทั้งไปและกลับ
2. หากผู้ขอใช้รถ นำรถออกนอกเส้นทาง เมื่อเกิดอุบัติเหตุไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ขอใช้รถต้องรับผิดชอบเองทั้งหมด
3. ผู้ขอใช้รถ ที่นำนักศึกษาไป ต้องควบคุมไม่ให้นักศึกษา ต้มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของสารเมินเมาบรรด

**\*\* กรุณาส่งใบขอใช้รถล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน \*\***