

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
📁 : บันทึกข้อมูล  
✗ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
! : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
🔄 : ส่งคืนแก้ไข

✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
🔌 : ยกเลิก

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input checked="" type="radio"/> จัดทำ <input type="radio"/> ไม่จัดทำ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่    กลับสู่หน้าหลัก





ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ยังไม่ดำเนินการ

[ดำเนินการขั้นตอนต่อไป](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)



ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ

ยกเลิกรายการข้อมูล   **เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ**   ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป   ดำเนินการขั้นตอนต่อไป   กลับสู่หน้าหลัก



บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP     กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ <ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ>

\* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้วยเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด / State / Province <ตัวเลือกจังหวัด >

\* อำเภอ / City / Districts <ตัวเลือกอำเภอ >

\* ตำบล / Sub Districts <ตัวเลือกตำบล >

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number  หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

\* อีเมล / e-mail

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP 3710501081648    กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ <ตัวเลือกประเภทผู้ประกอบการ>

\* ชื่อสถานประกอบการ

ชื่ออาคาร

ห้อยเลขที่  ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่  หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน

\* จังหวัด / State / Province <ตัวเลือกจังหวัด >

\* อำเภอ / City / Districts <ตัวเลือกอำเภอ >

\* ตำบล / Sub Districts <ตัวเลือกตำบล >

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number  หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

\* อีเมล / e-mail

ถ้าไม่มีข้อมูล ก็ให้เพิ่มใส่ไปเลย

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP 3710501081648  กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคล

\* ชื่อสถานประกอบการ อำนาจชัยการช่าง

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

ชื่อหมู่บ้าน -

เลขที่ 142/117 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน พหลโยธิน

\* จังหวัด / State / Province ลำปาง

\* อำเภอ / City / Districts เมืองลำปาง

\* ตำบล / Sub Districts สวนดอก

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode 52000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number 054316364 หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number -

\* อีเมล / e-mail -

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกรันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

process3.gprocurement.go.th says:  
I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

20 กันยายน 2560  
จรัสศักดิ์ ประทานสิทธิ์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

\* สัญชาติของผู้ประกอบการ  ไทย  ต่างชาติ

\* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP 3710501081648

\* ประเภทผู้ประกอบการ  นิติบุคคล  บุคคลธรรมดา

\* ประเภทผู้ประกอบการ กิจการร้านค้าเจ้าของคนเดียวหรือบุคคล

\* ชื่อสถานประกอบการ อำนวยชัยการช่าง

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -

ชื่อหมู่บ้าน -

เลขที่ 142/117 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย -

ถนน พหลโยธิน

\* จังหวัด / State / Province ลำปาง

\* อำเภอ / City / Districts เมืองลำปาง

\* ตำบล / Sub Districts สวนดอก

\* รหัสไปรษณีย์ / Postcode 52000

\* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number 054316364 หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number -

\* อีเมล / e-mail -

หมายเหตุ รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

Start report (E:) e Firefox กล้องจด... ระบบการ... โปรแกรม... Dw Adobe Dr... PDF - pu... HP Smart... Microsoft... TH 16:12 20/9/2560

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	3710501081648	อำนวยการช่าง	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>

ยกเลิกรายการข้อมูล    เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ    ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**    กลับสู่หน้าหลัก



ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	3710501081648	อำนวยการช่าง	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>

ยกเลิกรายการข้อมูล    เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ    ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    กลับสู่หน้าหลัก





ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

	เลขประจำผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
<input type="checkbox"/>	3710501081648	อำนวยการช่าง	<a href="#">ดูรายละเอียด/แก้ไข</a>

ยกเลิกรายการข้อมูล    เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ    ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป    ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    **กลับสู่หน้าหลัก**



ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป    กลับสู่หน้าหลัก



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

20 กันยายน 2560  
จรัลศักดิ์ ประทานสิทธิ์ - เจ้าหน้าที่สารสนเทศ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

process3.gprocurement.go.th says:  
I4921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK Cancel

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน <input type="radio"/> จัดทำ <input checked="" type="radio"/> ไม่จัดทำ	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	<a href="#">รายละเอียด/แก้ไข</a>	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพภ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROP0002\_01

Start report (E:) e Firefox กล้องจด... ระบบการ... โปรแกรม... Dw Adobe Dr... PDF - pu... HP Smart... Microsoft... TH 16:16 20/9/2560

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจง-จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำรายงานขอซื้อจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:  
📁 : บันทึกข้อมูล  
✖ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
! : ปิดโครงการ

👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า  
🔄 : ส่งคืนแก้ไข

✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป  
🔌 : ยกเลิก

